



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 08 2017 г.

№ 677

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, статьей 35 Федерального закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в целях создания благоприятных условий для развития садоводческих некоммерческих товариществ, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Порядок) (приложение 1)

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района М.Б. Катунькину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от « 15 » августа 2017 г. N 677

Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ (объединений) граждан, расположенных на территории катав- Ивановского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ (объединений) граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – СНТ).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1) садоводческие товарищества (объединения) - некоммерческие организации в Российской Федерации, создаваемые гражданами на добровольных началах для содействия их членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее СНТ).

2) целевые взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества либо садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого партнерства на приобретение (создание) объектов общего пользования.

3) обеспечение объектов инженерной инфраструктуры –строительство и ремонт инженерных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения,

газоснабжения, электроснабжения, связи, дорог и дорожного хозяйства на территории садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан(далее – инженерное обеспечение).

4) субсидия – денежные средства, предоставляемые СНТ на безвозмездной и безвозвратной основе при условиях, определяемых настоящим Порядком (далее – субсидия).

5) конкурс – отбор СНТ на предоставление субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - конкурс).

6) организатор конкурса - Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - организатор конкурса).

7) получатель субсидии – СНТ, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2. Цель предоставления субсидии - поддержка СНТ в виде субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

3. Администрация Катав-Ивановского муниципального района является главным распорядителем:

- как получатель бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

- средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий садоводческим некоммерческим товариществам.

4. Категорией получателей субсидии являются садоводческие товарищества , огороднические и дачные некоммерческие объединения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, признанные по итогам конкурса победителями конкурса- получателями субсидии.

4.1 Субсидия предоставляется на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (СНТ).

Субсидия предоставляется по результатам конкурса заявок СНТ .

Конкурс проводится в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и включает в себя следующие процедуры:

- а) прием заявок от заявителей;
- б) рассмотрение и оценка заявок и документов;
- в) принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя получателем субсидии.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсе, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

4.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

- проведения СНТ процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличия у СНТ задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджетную систему Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Катав-Ивановском муниципальном районе и расположение земель, занятых СНТ, на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) наличие в бюджете Катав-Ивановского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ;

3) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района;

4) отсутствие процедуры реорганизации и ликвидации СНТ.

6. Для получения субсидии СНТ предоставляет в Администрации Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

1) заявление на получение субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (далее - заявление) (приложение 1 к Порядку);

2) копию Устава СНТ, копии всех изменений в уставе, заверенные председателем СНТ;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

5) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее - справка-счет субсидии) (приложение 2 к Порядку);

6) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) копию протокола совещания (конференции) членов СНТ о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

10) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ (к подпункту б пункта 15 настоящего Порядка);

11) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур(к подпункту б пункта 15 настоящего Порядка);

12) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг; (к подпункту б пункта 15 настоящего Порядка)

13) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы(к подпункту б пункта 15 настоящего Порядка);

14) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы (к подпункту а пункта 15 настоящего Порядка).

Заявитель вправе не предоставлять по собственной инициативе, документы указанные в подпунктах 3, 6 пункта 6 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНТ, формируется Комиссия, состав которой утверждается нормативным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

8. Комиссия принимает решение о проведении конкурсного отбора и публикует информационное сообщение, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

9. Заявление направляется в Комиссию по предоставлению субсидии СНТ (далее - Комиссия) в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидий СНТ, размещенном на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Срок подачи заявления должен составлять не менее 10 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения. Заявление считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в п.п. 1-14 п. 6 настоящего Порядка.

10. Председатель СНТ несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Заявления, поступившие по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащие неполный пакет документов, Комиссией не рассматриваются.

12. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствуют повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении.

13. В случае несоответствия предоставленных участниками конкурса документов, предусмотренных настоящим Порядком, организатор конкурса оповещает СНТ в письменном форме об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1- 4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных п.п. 1-14 пункта 6 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных п.п. 1-14 пункта 6 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии:

а) до 50 % от общей суммы сметных затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

б) в размере 100 % фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений в отчетном и (или) текущем финансовом году на инженерное обеспечение.

В случае превышения заявленной к возмещению СНТ размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, выделенного объема средств, предусмотренного в бюджете Катав-Ивановского муниципального района на указанные цели на текущий год, Администрация Катав-Ивановского муниципального района производит уменьшение размера субсидий на возмещение части затрат пропорционально для всех получателей субсидий.

16. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в п.п. 1-14 пункта 6 и в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

18.1. Поступившие в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы в течение трех рабочих дней с сопроводительным письмом направляются в Управление коммунального хозяйства транспорта и связи

Администрации Катав-Ивановского муниципального района для экспертизы документов, указанных в п.п. 10,11,13,14 п.6 настоящего Порядка.

18.2. Управление коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов, дает письменное заключение о соблюдении целей порядка предоставления субсидии и оформление документов согласно действующему законодательству Российской Федерации за подписью руководителя Управления и возвращает пакет документов со своим заключением в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня.

18.3. Показатель результативности использования субсидии СНТ, подлежащий отражению в соглашении, устанавливает Комиссия.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Администрацией издается правовой акт, на основании которого Администрация Катав-Ивановского муниципального района заключает с СНТ соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Соглашение между Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и победителем конкурса заключается в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

21. Заключенные соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, который обеспечивает перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, указанных в заявлении на получение субсидии.

Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, перечисляет денежные средства в течение 3 рабочих дней на расчетные счета получателей субсидий, после поступления их из областного бюджета на данные цели.

22. При предоставлении субсидии в размере до 50% общей суммы сметных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, получатель субсидии обеспечивает предоставление отчета о целевом использовании субсидии до 01.12.2017г. с приложением копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, их оплату, согласно проектно-сметной документации, заверенные председателем садоводческого некоммерческого товарищества граждан и печатью садоводческого некоммерческого товарищества:

- договоров, счетов-фактур;

- документов, подтверждающих оплату (платежные поручения) выполненных работ;

- акта о приемке выполненных работ (форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, а также фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

- исполнительная документация.

22.1. Поступившие в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы (отчеты) о целевом использовании субсидии в течение одного рабочего дня с сопроводительным письмом направляются в Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района для контроля.

22.2. Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течении трех рабочих дней проводит контрольные мероприятия поступивших документов на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации, дает письменное заключение за подписью руководителя Управления и возвращает пакет документов со своим заключением в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня.

22.3. В случае выявления в ходе контроля нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашениями, Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи, составляют Акт (далее - Акт) и направляют его в Комиссию.

23. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проверки (Акта) рассматривает его и принимает решение о направлении получателю субсидии требования Администрации о возврате субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

24. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 30-33 настоящего Порядка.

25. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

26. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности и отчета о достижении показателей результативности использования субсидий, осуществляются получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также соглашения.

27. Получателями субсидий не позднее 01.12.2017г., представляются в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района отчеты в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, возврата Субсидии.

28. Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отдел внутреннего контроля Администрации муниципального района, имеют право на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком и соглашением.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

30. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Катав-Ивановского муниципального района и отделом внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Порядка;

в) установления факта нецелевого использования субсидии или ее части;

г) неиспользования субсидий в отчетном финансовом году.

31. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в) в случае установления факта получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате средств субсидии;

г) в случае установления факта, предусмотренного позицией "г" пункта 30, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

32. В случае установления фактов, указанных в позициях "а", "б" или "в" пункта 30, Администрация Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

33. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

34. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Заявление
на предоставление субсидии на поддержку
садоводческого некоммерческого товарищества,
расположенного на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее -
СНТ) _____
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

Телефон _____, факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма субсидии _____

Председатель СНТ _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

м.п.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на инженерное обеспечение территории садоводческого
некоммерческого товарищества

—
(наименование СНТ)

Наименование выполненных работ	общая сумма сметных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ (руб)	100 % фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений в отчетном и (или) текущем финансовом году на инженерное обеспечение СНТ (руб.)	Размер (ставка) субсидирования, %	Размер субсидии, руб. (гр. 2(а/б) x гр. 3)
1	2а	2б	3	4

Председатель СНТ _____

Подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер СНТ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от « 15 » августа 2017 г. N 677

**Состав комиссии
по предоставлению субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих
товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского
муниципального района**

1. М.Б. Катунькина - председатель комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района
2. А.Е. Буренков - заместитель председателя комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи
3. Ю.С. Юрина - секретарь комиссии - ведущий специалист в области охраны труда по Катав-Ивановскому муниципальному району

Члены комиссии:

4. Н.М. Егорова - главный бухгалтер, начальник бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района
5. О.В. Ергунова - начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района
6. С.Е. Дорофеев - начальник отдела капитального строительства Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района
7. Н.Д. Зайцева - сметчик отдела капитального строительства Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района