

## ПОРЯДОК

### **формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Катав-Ивановского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Катав-Ивановского муниципального района (далее Порядок) определяет процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание):

муниципальными бюджетными учреждениями;

муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальными автономными учреждениями.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по **форме** согласно приложению к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание разрабатывается при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утверждается не позднее одного месяца со дня принятия Решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района об районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее именуется - орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений), если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3) муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - орган исполнительной власти Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений), если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района и Комитетом имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

10. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное

имущество, в том числе земельные участки, и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, по согласованию с Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района и Комитетом имущественных отношений Катав-Ивановского муниципального района.

11. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения).

12. При определении нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения учитываются:

1) нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

2) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

3) нормативные затраты на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
в отношении муниципальных  
бюджетных, казенных и автономных  
учреждений Катав-Ивановского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

---

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств районного бюджета, в ведении которого  
находятся муниципальные казенные учреждения, органов  
местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципальных бюджетных или автономных учреждений,  
созданных на базе имущества, находящегося  
в собственности Катав-Ивановского муниципального района)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное задание

---

(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год

ЧАСТЬ I.

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования к оказанию  
муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_

---

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество оказания муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя качества					Источник(и) информации о значении показателя качества (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
					год N	год (N + 1)	год (N + 1)	
1.								
2.								

#### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателя объема					Источник(и) информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
				год N	год (N + 1)	год (N + 1)	
1.							
2.							

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

## ЧАСТЬ II.

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению муниципальной работы (работ))

## РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

---

2. Характеристика муниципальной работы

Содержание муниципальной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Значения показателя результата				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
					год N	год (N + 1)	год (N + 1)
	1.						
	2.						

## ЧАСТЬ III.

(общие сведения о выполнении муниципального задания)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---

---

---

## 2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Кактав-Ивановского муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

## 3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания <\*>

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Муниципальная (ые) услуга(и)						
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги					
	1.					
	2.					
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
	1.					
2.						
Муниципальная (ые) работа(ы)						
1.	1.					
	2.					

### 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

### 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

## 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

-----  
<\*> Значения на плановый период могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*> В муниципальном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются муниципальным учреждением самостоятельно на основе данных [пунктов 3.1 и 3.2 части I](#) и [пункта 2 части II](#) и фактических данных о деятельности муниципального учреждения.

Утверждена  
постановлением  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств районного бюджета, в ведении которого  
находятся муниципальные казенные учреждения, органа  
местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципальных бюджетных или автономных учреждений,  
созданных на базе имущества, находящегося  
в собственности Катав-Ивановского муниципального района)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг  
(работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении  
органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района,  
районными муниципальными учреждениями в качестве  
основных видов деятельности

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (результат выполнения муниципальной работы)	Наименование районных муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих муниципальную работу)
1	2	3	4	5	6



Утверждена  
постановлением  
Администрации  
Катав-Ивановского  
муниципального района  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. №\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств районного бюджета, в ведении которого  
находятся муниципальные казенные учреждения, органа  
местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципальных бюджетных или автономных учреждений,  
созданных на базе имущества, находящегося  
в собственности Катав-Ивановского муниципального района)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг  
(работ), оказываемых (выполняемых) районными  
муниципальными учреждениями в установленной  
сфере деятельности

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (результат выполнения муниципальной работы)	Наименование районных муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих муниципальную работу)
1	2	3	4	5	6