



**Администрация Катав–Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » __10__2015 г.

№ __1400__

О внесении изменений в Постановление
Главы Катав-Ивановского муниципального района
от 05.11.2008 г. № 1457

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2015 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2008 г. № 245», Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Главы Катав-Ивановского муниципального района от 05.11.2008 г. № 1457 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:
 - 1) в наименовании и по тексту постановления после слова «Комиссия» в соответствующем падеже дополнить словами «по координации работы»;
 - 2) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Бисярина А.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Катав-Ивановском муниципальном районе

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее именуется - Комиссия) является постояннодействующим координационным органом при Главе Катав-Ивановского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области по вопросам противодействия.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Катав-Ивановского района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом Челябинской области нормативным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также по решению Главы Катав-Ивановского муниципального района рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, а также вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Челябинской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Катав-Ивановского муниципального района;

3) обеспечение координации деятельности Администрации Катав-Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Катав-Ивановском районе;

5) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по действующему законодательству о противодействии коррупции Главе Катав-Ивановского муниципального района;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) осуществляет анализ деятельности органов исполнительной власти в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных и надзорных органов;

5) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы и разработку ежегодных антикоррупционных планов работы органов исполнительной власти, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

б) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Катав-Ивановского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими должности в органах муниципальной власти Катав-Ивановского муниципального района;

7) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных и надзорных

органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

8) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы, антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

9) осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Катав-Ивановского района, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Катав-Ивановском районе.

8. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Катав-Ивановского муниципального района.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

10. Председателем Комиссии по должности является Глава Катав-Ивановского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

11. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, председатель Общественной палаты Катав-Ивановского муниципального района, а также представители СМИ и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

12. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, содержащим в том числе повестку очередного заседания Комиссии (далее именуется - регламент), утверждаемым председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом.

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Катав-Ивановского муниципального района, а также даваться поручения Главы Катав-Ивановского муниципального района.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Состав рабочих групп утверждается Главой Катав-Ивановского муниципального района.

23. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает регламент заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Губернатора и Правительства Челябинской области.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует регламент заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- 3) Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

27. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.