



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 12 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ 276

О создании комиссии по подготовке проектов Генеральных планов и внесения в них изменений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов Генеральных планов и внесения в них изменений (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов Генеральных планов и внесения в них изменений (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальника Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Буренкова А.Е.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю.Киршин

**Состав комиссии по подготовке проектов**

**Генеральных планов и внесения в них изменений**

(с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 18.03.2020 г № 201)

Киршин Е.Ю. - Глава Катав-Ивановского муниципального района, председатель комиссии

Буренков А.Е. - Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи, заместитель председателя комиссии

Варниченко О.В. - техник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бисярин А.А. – Начальника Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района (по согласованию)

Бочкарев В.Б. - Глава Серпиевского сельского поселения (по согласованию)

Буренков П.Г. - Глава Месединского сельского поселения (по согласованию)

Ергунова О.В. - начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Зайцев Д.И. - начальник 14 пожарной спасательной части ФГКУ «10 ОФПС по Челябинской области» (по согласованию)

Катунькина М.Б. - Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района

Киселева К.Н. - начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района

(по согласованию)

- Косатухина Т.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района
- Макушева И.В. - Глава Верх-Катавского сельского поселения  
(по согласованию)
- Маслова Н.А. - начальник отдела ЗАГС Администрации Катав-Ивановского муниципального района  
(по согласованию)
- Мозговой И.М. - Глава Тюлюкского сельского поселения  
(по согласованию)
- Мясоедов А.А. - начальник отдела комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района
- Норко И.И. - Глава Катав-Ивановского городского поселения  
(по согласованию)
- Пульдяев Д.С. - Глава Орловского сельского поселения  
(по согласованию)
- Решетов Д.А. - начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Катав-Ивановского муниципального района
- Степанов А.В. - председатель комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района
- Мардамай И.В. - И.О. главного врача МУ «Катав-Ивановская ЦРБ»  
(по согласованию)
- Хидиятова О.М. - Глава Лесного сельского поселения  
(по согласованию)
- Шаюкова Н.Г. - Глава Бедярышского сельского поселения  
(по согласованию)

Для участия в работе комиссии привлекать представителей других служб в зависимости от назначения объекта.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по подготовке проектов Генеральных планов и внесения в них изменений**

(с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 18.03.2020 г № 201)

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке проектов Генеральных планов Катав-Ивановского городского и Орловского, Лесного, Месединского, Тюлюкского, Бедярышского, Серпиевского, Верх-Катавского сельских поселений Катав-Ивановского муниципального района, а также по подготовке проектов внесения в них изменений (согласно переданных полномочий в области градостроительной деятельности).

1.2. Комиссия по подготовке проектов Генеральных планов и внесения в них изменений (далее – Комиссия) действует на основании настоящего постановления.

1.3. Комиссия обеспечивает разработку проектов Генеральных планов, проводит общественные или публичные слушания, осуществляет подготовку проектов Генеральных планов к утверждению, решает вопросы по внесению изменений в Генеральные планы.

1.4. Комиссия является постоянно действующей, обеспечивающей координацию и последовательность работ по подготовке Генеральных планов и внесения в них изменений, организующей взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, местными нормативами градостроительного проектирования Катав-Ивановского муниципального района, настоящим положением и иными документами, регламентирующими градостроительную деятельность.

1.6. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

#### **2. Деятельность Комиссии**

2.1. Комиссия участвует в подготовке проектов Генеральных планов в целях:

обеспечения планирования дальнейшего поступательного развития территории, ее рационального использования, привлечения инвестиций, обеспечения потребностей населения.

## 2.2. Комиссия:

- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов Генеральных планов ;
- обеспечивает координацию действий и организационную работу при разработке проектов Генеральных планов;
- рассматривает предложения заинтересованных лиц в подготовке проектов Генеральных планов;
- предоставляет проект Генерального плана на рассмотрение и обеспечивает его доработку по замечаниям этого органа;
- организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Генерального плана в порядке, определенном уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса РФ;
- запрашивает у государственных, муниципальных учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- направляет извещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготавливает по протоколам заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- обеспечивает внесение изменений в проект Генерального плана по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и предоставляет проект главе местной администрации на рассмотрение, обеспечивает его доработку в случае отклонения проекта.

2.3. После введения в действие Генерального плана Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план от органов, определенных статьями 9 и 25 Градостроительного кодекса РФ.

## 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков разработки и согласования отдельных этапов проекта Генерального плана.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член комиссии по поручению председателя комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.