

Положение
о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении (далее - Положение):

- устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Катав-Ивановском городском поселении (далее – муниципальное образование);

- определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (далее - Администрация) в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) уполномоченный орган Администрации - отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией,

предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган определяется правовым актом Администрации;

5) отраслевой (функциональный) орган Администрации, структурное подразделение аппарата Администрации - орган, структурное подразделение, входящие в структуру Администрации, курирующие направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) квартала;

4) жилого микрорайона;

5) иных территорий в границах муниципального образования.

5. В целях определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в Администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

7. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что

инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) общая стоимость инициативного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта с указанием объема инициативных платежей, обеспечиваемого инициатором проекта, объема имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемого инициатором проекта;

9) указание на территорию муниципального образования или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

10. Порядок назначения и проведения собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования, а в части проведения собраний или конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) - уставами ТОС.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

11. Инициативные проекты вносятся в Администрацию. Период (периоды) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом Администрации.

12. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию письма на имя Главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в его состав.

13. При внесении инициативного проекта в Администрацию к проекту прилагаются следующие документы и материалы:

1) правовой акт Администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан о поддержке инициативного проекта (с приложением подписных листов в случае проведения собрания или конференции граждан заочным способом в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования), в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);

3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с пунктом 3 Положения;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, избранного на собрании или конференции граждан (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора);

5) расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению внесения инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона N 131-ФЗ);

7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при наличии;

8) документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 3 к Положению).

Документы и материалы, перечисленные в настоящем пункте, представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в Администрацию на бумажном носителе или съёмном устройстве памяти, а также

направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 7 Положения, а также сведения об инициаторе проекта (представителе инициатора).

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения.

16. Поступившее в Администрацию письмо о внесении инициативного проекта с приложенными к нему документами и материалами в день его поступления направляется в установленном порядке в уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 Положения, в адрес структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации (далее - структурные подразделения Администрации) по направлению деятельности.

18. Структурные подразделения Администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, а также о возможности допуска проекта к конкурсному отбору (в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения).

19. Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления проекта в структурное подразделение Администрации.

20. В случае если в Администрацию внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта (представителя инициатора) путём направления соответствующего уведомления не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

21. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) - 3), 5) пункта 25 Положения.

22. На основе заключений структурных подразделений Администрации уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений Администрации:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов (в случае проведения конкурсного отбора);

2) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием оснований отказа, предусмотренных подпунктами 1) - 3) и 5) пункта 25 Положения (в случае проведения конкурсного отбора);

3) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) в случае, если в Администрацию внесён один инициативный проект;

4) об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 25 Положения (в случае, если в Администрацию внесён один инициативный проект).

23. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определён настоящим Положением.

24. На основе заключений структурных подразделений Администрации, а также итогов проведения конкурсного отбора уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений Администрации:

1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор, отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) и 6) пункта 25 Положения.

25. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации инициативных проектов в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

26. Решения, предусмотренные подпунктами 1), 3) пункта 22, подпунктом 1) пункта 24 Положения, принимаются в форме распоряжения Администрации, подписываемого Главой муниципального образования или уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Администрации.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2), 4) пункта 22, подпункта 2) пункта 24 Положения, уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет инициатору проекта (представителю инициатора) уведомление за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации, содержащее мотивированный отказ.

27. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией направляется инициатору проекта (представителю инициатора) способом, указанным инициатором проекта (представителем инициатора) при внесении инициативного проекта.

28. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициатору проекта (представителю инициатора) совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно;

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

29. Состав муниципальной конкурсной комиссии (далее - комиссия) ежегодно формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

30. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

31. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

32. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

33. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

34. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

35. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

36. Инициатору проекта (представителю инициатора) при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность принимать участие в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициатора проекта (представителя инициатора) на заседание комиссии, на котором рассматривается внесённый инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

37. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления, эксперты и иные приглашённые лица.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

38. Комиссия оценивает инициативные проекты, допущенные к конкурсному отбору, путём сложения баллов, выставляемых членами комиссии по каждому инициативному проекту в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 4 к Положению.

39. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

40. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для

реализации инициативных проектов, менее объёма средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесён (были внесены) в Администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

41. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, в объёме средств, необходимых для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом настоящего пункта, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, в объёме средств, необходимых для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

42. Решения комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

43. Реализация инициативных проектов осуществляется за счёт средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, и (или) инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (представителя инициатора) собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

44. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6) пункта 7 Положения, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования и (или) заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о

поддержке инициативного проекта, предусмотренного подпунктом 3) пункта 22, подпунктом 1) пункта 24 Положения.

45. В случае если инициатор проекта (представитель инициатора) в установленный срок не обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Положения, Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору (представителя инициатора) с указанием оснований отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору проекта (представителю инициатора) соответствующее уведомление за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации.

46. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

47. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчёт об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

IX. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

48. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования в порядке, установленном правовым актом представительного органа местного самоуправления.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ
ПРОЕКТЫ**

1. Порядок определения части территории Катав-Ивановского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории Катав-Ивановского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счёт средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Катав-Ивановского городского поселения (далее – муниципального образования) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов.

2. Предполагаемая часть территории устанавливается Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (далее - Администрация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе градостроительного и земельного).

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

4) юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) квартала;

4) жилого микрорайона;

5) иных территорий в границах муниципального образования.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта (представитель инициатора проекта) обращается в Администрацию с заявлением на имя Главы муниципального

образования об определении предполагаемой части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

6. Заявление об определении предполагаемой части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. Инициатор проекта прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ;
- 3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с пунктом 3 Порядка;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора проекта);
- 5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении).

8. Администрация в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

Решение об определении границ предполагаемой части территории принимается в форме распоряжения Администрации, подписываемого Главой муниципального образования или уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Администрации.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за границы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);
- 4) виды разрешённого использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории в течение трёх рабочих дней со дня принятия данного решения инициатору проекта (представителю инициатора проекта) уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и определяемым правовым актом Администрации (далее -

уполномоченный орган), направляется уведомление за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации, содержащее мотивированный отказ.

11. В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта в течение трёх рабочих дней со дня принятия данного решения уполномоченным органом направляется копия соответствующего правового акта Администрации.

12. Отказ в определении границ предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта при условии устранения оснований для такого отказа.

Приложение 2
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счёт средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	

12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

Представитель инициатора _____ Ф.И.О.

Приложения:

1) правовой акт Администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан о поддержке инициативного проекта (с приложением подписных листов в случае проведения собрания или конференции граждан заочным способом в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования), в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);

3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с пунктом 3 Положения;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, избранного на собрании или конференции граждан (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора);

5) расчёт и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению внесения инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона N 131-ФЗ);

7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при наличии;

8) документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 3 к Положению).

Приложение 3
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку
моих персональных данных Администрацией Катав-Ивановского городского
поселения, находящейся по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, д. 16.

Обработка персональных данных осуществляется операторами
персональных данных в целях рассмотрения представленного мною
инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки
заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации
представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае
прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации
инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном
сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" сведений обо мне как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие даётся сроком по достижении целей обработки или в
случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не
предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

(форма)

Критерии
конкурсного отбора инициативных проектов

N п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1.	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2.	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно	4
	от 1001 до 5000 человек включительно	8
	более 5001 человека включительно	12
3.	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	

	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
4.	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
5.	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором (ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6.	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновление сетевого издания	1

	социальные сети	1
7.	Визуальное представление инициативного проекта (наличие дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0 - 3
8.	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30