



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » 08 2018 г.

№ 727

Об утверждении Положения
о порядке ведения информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности
Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 8, статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Катав-Ивановского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района функции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Катав-Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальника Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Буренкова А.Е.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Катав-Ивановского муниципального района, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

Положение разработано в соответствии с главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 г. № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 г. № 86 "Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления".

Настоящее Положение действует на территории Катав-Ивановского муниципального района и распространяется на органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, участников градостроительной деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района (физических и юридических лиц) – правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимости в Катав-Ивановском муниципальном районе, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, участников отношений по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района (ИСОГД) – представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым

делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

2) объект градостроительной деятельности – объект, в отношении которого осуществляется или осуществлялась градостроительная деятельность. Им являются территория Катав-Ивановского муниципального района, территории поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, иные части территории Катав-Ивановского муниципального района, земельные участки с расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимости и их комплексами;

3) мониторинг объектов градостроительной деятельности – основанная на сведениях ИСОГД система наблюдений за состоянием, использованием и изменением объектов градостроительной деятельности. Полученные в результате мониторинга объектов градостроительной деятельности сведения являются неотъемлемой составной частью информационных ресурсов ИСОГД;

4) регистрация документа в ИСОГД – действие, в результате совершения которого документ или его часть включается в информационные ресурсы ИСОГД, а содержащиеся в нем градостроительные регламенты приобретают статус обязательных для соблюдения всеми участниками градостроительной деятельности и правообладателями земельных участков и расположенных на них иных объектов недвижимости;

5) выписка (сведения ИСОГД) – документ, содержащий запрашиваемые заявителем официальные сведения ИСОГД, необходимые при принятии решения о размещении, строительстве, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объекта, характеризующие действующие на определенной территории района градостроительные регламенты и иные условия осуществления градостроительной деятельности, требования и ограничения к использованию земельных участков и расположенных на них объектах недвижимости;

6) компоненты информационной системы ИСОГД – информационные ресурсы ИСОГД и информационные технологии. Информационные технологии включают в себя программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства, обеспечивающие проверку информационных ресурсов, их регистрацию, учет, хранение, актуализацию и предоставление пользователям.

7) администраторы ИСОГД – должностные лица уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального района, ответственные за управление конфигурацией (настройкой), за целостность данных, резервное копирование, а также за контроль работы автоматизированной системы ИСОГД в целом и ее компонентов.

8) разработчик ИСОГД – юридическое лицо, выполнившее разработку, настройку и ввод в эксплуатацию автоматизированной системы ИСОГД на основании муниципального заказа.

9) оператор ИСОГД – должностное лицо уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального района, получившее санкционированный доступ к информационным ресурсам ИСОГД.

10) пользователи ИСОГД – юридические, физические лица, получившие санкционированный доступ к информационным ресурсам ИСОГД.

В настоящем Положении используются также понятия, определения которых даны в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации, регулирующие отношения в области градостроительства, в области информации и информатизации, а также земельные отношения.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ИСОГД

Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

4. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ИСОГД

Основными принципами ведения ИСОГД являются:

1) обязательность регистрации и учета в ИСОГД документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности и связанных с ее осуществлением;

2) открытость сведений;

3) непрерывность актуализации информационных ресурсов;

4) совместимость с информационными системами государственного земельного кадастра, кадастра объектов недвижимости, адресного реестра зданий и сооружений, иными кадастрами, реестрами и регистрами Катав-Ивановского муниципального района.

5. МЕСТО ИСОГД В СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ РАЙОНА

ИСОГД является районной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности.

ИСОГД обеспечивает органы государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, инвесторов, проектировщиков, других участников градостроительной деятельности сведениями, необходимыми сведениями для принятия

инвестиционных и градостроительных решений, и служит источником информационного обмена при осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, государственного контроля за использованием и охраной земель, государственного контроля за градостроительной деятельностью, государственного контроля за использованием памятников истории и культуры, мониторинга реализации документов территориального планирования и градостроительной документации территории Катав-Ивановского муниципального района.

При ведении ИСОГД осуществляется взаимодействие с операторами других информационных систем в порядке, устанавливаемом Администрацией Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района в области информационных ресурсов и информатизации, обеспечивающими интеграцию и эффективность использования информационных ресурсов Катав-Ивановского муниципального района.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документы, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, подлежат регистрации и учету в ИСОГД.

Перечень документов и порядок их регистрации и учета в ИСОГД устанавливаются Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 г. № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

7. ОТКРЫТОСТЬ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

Сведения ИСОГД, предоставленные физическим и юридическим лицам, могут быть использованы ими для создания производной информации, с обязательным указанием источника информации.

Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, могут использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

8. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И АВТОРСКИЕ ПРАВА НА ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ИСОГД И ЕЕ КОМПОНЕНТЫ

Информационные ресурсы ИСОГД, созданные или приобретенные за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, а также формируемые на основе документов, представляемых в обязательном порядке,

являются собственностью Катав-Ивановского муниципального района и приватизации не подлежат.

Правомочия собственника информационных ресурсов ИСОГД осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

Собственником информационных технологий информационной системы ИСОГД и их составных частей является Разработчик.

Авторские права на информационную систему ИСОГД и ее компоненты охраняются в соответствии с федеральным законодательством об авторском праве и смежных правах.

9. ЗАДАЧИ ОПЕРАТОРА И АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИСОГД

Оператор осуществляет деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД и ведению мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

Оператор несет обязанность по предоставлению сведений, внесенных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Катав-Ивановского муниципального района.

Администратор ИСОГД обеспечивает функционирование ИСОГД и проводит мероприятия по развитию системы.

10. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

10.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИСОГД

10.1.1. Информационные ресурсы ИСОГД по своему статусу подразделяются на регламентные и справочные.

10.1.2. К регламентным информационным ресурсам ИСОГД относятся сведения о градостроительных регламентах общего и особого вида, содержащиеся в утвержденных в установленном порядке в Схеме территориального планирования Катав-Ивановского муниципального района, градостроительных обоснованиях размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов, разбивочных чертежах-актах линий градостроительного регулирования, актах резервирования территорий для государственных и муниципальных нужд, актах разрешенного использования участков территории градостроительных объектов, иной документации, а также сведения об иных градостроительных требованиях к использованию территории Катав-Ивановского муниципального района.

10.1.3. ИСОГД является единственным официальным источником сведений о градостроительных регламентах общего и особого вида, иной регламентной информации об объектах градостроительной деятельности.

10.1.4. К справочным информационным ресурсам ИСОГД относятся:

- 1) документы о фактическом состоянии и использовании территорий Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) сведения об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, иных градостроительных объектах;
- 3) сведения о проектах строительства (реконструкции) зданий и сооружений;
- 4) нормативные правовые акты в области строительства, градостроительства и архитектуры, а также иные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие градостроительную деятельность;
- 5) нормативы и правила: градостроительные, строительные, санитарные, пожарной безопасности, промышленной безопасности и иные обязательные для учета при осуществлении градостроительной деятельности;
- 6) иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности документы и сведения, не отнесенные в установленном порядке к информационным ресурсам других общегородских информационных систем.

10.2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

10.2.1. Информационные ресурсы ИСОГД формируются путем регистрации и учета документов в соответствии с ч. 4 ст. 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.2.2. Картографической основой для формирования информационных ресурсов ИСОГД является муниципальный картографо-геодезический фонд Катав-Ивановского муниципального района.

Информационные ресурсы ИСОГД включаются в хозяйственный оборот путем оказания на их основе информационных услуг.

10.2.3. Основой деления территории Катав-Ивановского муниципального района для целей ведения ИСОГД являются границы кадастрового деления территории Катав-Ивановского муниципального района, предоставляемые оператору безвозмездно в электронном виде и актуальном состоянии уполномоченной на создание и ведение земельного кадастра организацией.

10.2.4. Информационная система состоит:

- из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса и Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";
- из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

10.2.5. Информационная система имеет 9 основных разделов.

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в

информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Катав-Ивановского муниципального района, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг).

Специальная часть раздела I содержит:

наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Катав-Ивановского муниципального района;

номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);

ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел II "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории Катав-Ивановского муниципального района" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Челябинской области.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Челябинской области, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Катав-Ивановского муниципального района, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Челябинской области, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Катав-Ивановского муниципального района;

номера книг и регистрационные номера;

ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел III "Документы территориального планирования Катав-Ивановского муниципального района, материалы по их обоснованию" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а

также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании Катав-Ивановского муниципального района.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, предусмотренных частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования Катав-Ивановского муниципального района, предусмотренных частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа;

номера книг и регистрационные номера;

ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел IV "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "г" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

номера книг и регистрационные номера;

ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел V "Документация по планировке территорий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела V содержит:

наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

номера книг и регистрационные номера;
ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VI "Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "е" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки" состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:
наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированной карте, схеме, чертеже, раздела "Геодезические и картографические материалы";

номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX "Геодезические и картографические материалы" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела "Геодезические и картографические материалы" содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

10.2.6. Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся по решению органа местного самоуправления. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

Дополнительные разделы ИСОГД ведутся без присвоения регистрационных номеров и могут дополняться путем внесения изменений в настоящее Положение на основании соответствующего постановления администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не должны дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

10.2.7. Сведения, подлежащие размещению в информационной системе и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней с даты регистрации, указанные сведения должны быть размещены в информационной системе.

10.2.8. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в информационной системе, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы.

10.2.9. Сведения, содержащиеся в информационной системе, хранятся на бумажных и электронных носителях.

При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

10.2.10. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов информационной системы, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер. Порядок присвоения регистрационных номеров указанным записям и документам, содержащимся в информационной системе, устанавливается Министерством регионального развития Российской Федерации.

Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов информационной системы, присваивается идентификационный номер. Порядок присвоения идентификационных номеров указанным записям информационной системы устанавливается в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

10.2.11. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее – заинтересованные лица).

Заинтересованное лицо подает в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

10.2.12. Администрация Катав-Ивановского муниципального района исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

10.2.13. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

10.2.14. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Катав-Ивановского муниципального района, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основанию, предусмотренному пунктом 10.2.17 настоящего Положения.

10.2.15. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в случае, указанном в

10.2.14 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган местного самоуправления.

10.2.16. Орган местного самоуправления в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

10.2.17. В предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

10.3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

В целях формирования информационных ресурсов ИСОГД и поддержания их в актуальном состоянии, субъекты органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, указанные в подпункте 10.1.1 настоящего Положения, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют в обязательном порядке для регистрации и учета в уполномоченный орган по ведению ИСОГД.

10.1.1. Копии документов:

1.Сведения:

а) Схемы территориального планирования Катав-Ивановского муниципального района;

б) о документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территорий Катав-Ивановского муниципального образования;

в) Генеральных планов поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района;

г) Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района;

д) проектов планировки и межевания территорий поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района;

е) об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий;

ж) о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

з) о геодезических и картографических материалах;

и) о создании искусственного земельного участка;

2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

3. иные документы и материалы.

4. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются копии следующих документов и карт (схем):

1) градостроительный план земельного участка;

2) результаты инженерных изысканий;

3) сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ;

3.1) предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздел проектной документации объекта капитального строительства в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) разрешение на строительство;

6.1) решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство;

7) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) акт, предусмотренный пунктом 6 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ ;

9.1) заключение органа государственного строительного надзора;

9.2) акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

10) акт приемки объекта капитального строительства;

11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства;

12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

12.1) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляемые в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

12.2) предусмотренное пунктом 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее в отношении указанного описания уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

12.3) уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности, направляемые в соответствии с частями 16 и 19 статьи 55 настоящего Кодекса;

12.4) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

12.5) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

12.6) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

12.7) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

13) иные документы и материалы

Перечень видов документов, представляемых в обязательном порядке для регистрации и учета в ИСОГД, может дополняться администрацией Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Катав-Ивановского муниципального района.

10.4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД поддерживаются оператором в актуальном состоянии посредством регистрации и учета новых документов и перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими или содержание которых изменено.

10.5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД подлежат постоянному хранению.

10.6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Оператор, администратор баз данных и иные участники работ по созданию и эксплуатации информационной системы, формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД обязаны соблюдать требования федерального законодательства о защите информации и обеспечении информационной безопасности.

С целью защиты имущественных интересов Катав-Ивановского муниципального района может осуществляться страхование информационных ресурсов и других компонентов информационной системы ИСОГД от утраты, повреждения и иных рисков за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.