

Исте



Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » 02

2024 г.

№ 110

О внесении изменений в Постановление  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района от 15.12.2015г. №1661  
«О Почетной грамоте и Благодарности Главы  
Катав-Ивановского муниципального района»

Для поощрения граждан Катав-Ивановского муниципального района, коллективов, организаций, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района и в целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 15.12.2015г. №1661 «О Почетной грамоте и Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 марта 2024 г.
3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района-руководителя аппарата Администрации Г.В.Чертухину.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района



Н.И.Шиманович



Положение  
О Почетной грамоте и Благодарности  
Главы Катав-Ивановского муниципального района

I. Общие положения

1. Почетная грамота Главы Катав-Ивановского муниципального района (далее Почетная грамота) и Благодарность Главы Катав-Ивановского муниципального района (далее - Благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Катав-Ивановского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования (50 лет и каждые последующие 10 лет);

2) работники предприятий, учреждений, организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а так же с выходом на пенсию и профессиональными праздниками и награжденные Благодарностью Главы Катав-Ивановского муниципального района;

3) работники предприятий, учреждений, организаций в связи с профессиональными праздниками;

4) жители Катав-Ивановского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие района, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности, повторное представление к награждению Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 10 лет после предшествующего награждения грамотой.

3. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Катав-Ивановского района за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности и при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное представление к награждению Благодарностью, возможно, не ранее чем через 5 лет после предшествующего награждения Благодарностью.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Главой муниципального района и оформляется постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.



## II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности инициируется:

- 1) должностными лицами органов местного самоуправления;
- 2) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
- 3) общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Катав - Ивановского муниципального района за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

3. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

– представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложения №1, №2). В представлении дается расширенная характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

– письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме (приложения 3) к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению);

– копия ИНН;

– копия СНИЛС;

– копия паспорта кандидата, представляемого к награждению.

Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

4. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств районного бюджета.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 7 000 (семь тысяч рублей).

5. Поощрение Благодарностью Главы Катав-Ивановского муниципального района граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств районного бюджета.

6. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 4 000 (четыре тысячи рублей).

7. Трудовые коллективы организаций, финансируемые за счет средств районного бюджета и награжденные Почетной грамотой, одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 50 000 рублей, направляемой на развитие материально-технической базы или иные цели, связанные с материальным обеспечением нужд коллектива;

- трудовые коллективы организаций, не финансируемые за счет средств районного бюджета, при награждении Почетной грамотой одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 50 000 рублей.

8. Учет коллективов и лиц, награжденных Почетной грамотой, а так же лиц, которым объявлена Благодарность, возлагается на отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

9. Вручение Почетных грамот и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Катав-Ивановского муниципального района либо по его поручению другими должностными лицами администрации.

10. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарностью граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.



Приложение №1  
к Положению  
о Почетной грамоте и Благодарности  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

Представление  
к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности  
Главы  
Катав-Ивановского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_
6. Серия, номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы отрасли \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
10. Образование, специальность \_\_\_\_\_
11. Государственные награды \_\_\_\_\_
12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_
13. ИНН \_\_\_\_\_

Характеристика

Представить расширенную характеристику, содержащую информацию о трудовой деятельности с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Должность и подпись руководителя  
М.П.

Приложение №2  
к Положению  
о Почетной грамоте и Благодарности  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

Представление  
к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Главы  
Катав-Ивановского муниципального района  
трудовых коллективов

1. Наименование организации (полное) \_\_\_\_\_
2. Коллектив организации, представляемый к награждению \_\_\_\_\_
3. Место нахождения организации \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_
5. Виды деятельности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод: за какие заслуги коллектив представляется к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района.

Должность и подпись руководителя  
М.П.

Приложение №3  
к Положению  
о Почетной грамоте и Благодарности  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

**Письменное согласие субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Место регистрации  
Индекс \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Резидент \_\_\_\_\_ Не резидент \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (ИНН 7410001498, КПП 745701001, 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина д. 45) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 М 152ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207-232, главы 23, части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 М 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников, осуществляющих ее обработку. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_