

Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:

- а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию для принятия решения следующие документы:

- а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя главы сельского поселения;
- б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика, покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;
- в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых при заключении сделки;
- г) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;
- д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью руководителя предприятия.

Администрация сельского поселения в течение 5 дней с момента дачи заключения о возможности совершения сделки готовит и направляет в Совет депутатов сельского поселения на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки. К проекту решения Совета депутатов сельского поселения Администрацией сельского поселения прилагаются документы, указанные в пункте 12. настоящего Порядка.

После получения согласия муниципальное унитарное предприятие совершает сделку на условиях представленного проекта договора.