

Администрация сельского поселения готовит проекты постановления Администрации сельского поселения или решения Совета депутатов сельского поселения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с муниципальным имуществом.

Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию следующие документы:

- а) заявку на имя главы сельского поселения, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;
- б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;
- в) проект договора на совершение сделки;
- г) правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен объект;
- д) технический паспорт и кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;
- е) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;
- ж) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;
- з) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица;
- и) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

Подпункты "ж" - "и" настоящего пункта распространяются на сделки, совершенные в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов.

Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное пользование кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 12. настоящего Порядка, а в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов, указанных в подпунктах "з" - "и" пункта 12. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

- а) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;