



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 02 2016 г.

№ 166

Об утверждении Правил
работы с обезличенными
персональными данными
администрации в Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения выполнения требований Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей Администрации Катав-Ивановского муниципального района ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение №2).
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района-руководителя аппарата Администрации - Захарова А.А.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Приложение №1
к Постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от « » 2016г. №

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Администрации) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Администрации.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Глава Катав-Ивановского муниципального района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.2. Начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района, и работники непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.3. Руководители структурных подразделений Администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение №2
к Постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от « » 2016г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Администрации Катав-Ивановского
муниципального района ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района.
2. Начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Начальник отдела организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Начальник отдела по работе с обращениями граждан Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
5. Начальник отдела ЗАГС Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
6. Начальник архивного отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
7. Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, главный бухгалтер.

Приложение №3
к Постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от « » 2016г. №

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным Администрации Катав-Ивановского муниципального района

1. Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района.
2. Начальник отдела организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Начальник отдела по работе с обращениями граждан Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Начальник отдела ЗАГС Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
5. Начальник архивного отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
6. Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
7. Ведущий специалист отдела информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
8. Старший инспектор по кадрам юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района.