



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Бедярышского сельского поселения**  
**Катав-Ивановского муниципального района**  
**Челябинской области**  
**РЕШЕНИЕ**

---

« 20 » сентября 2018 г.

№ 72

Об утверждении Положения  
об осуществлении муниципального контроля  
в области торговой деятельности на  
территории Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бедярышского сельского поселения, Совет депутатов Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

**РЕШАЕТ**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Председатель Совета депутатов  
Бедярышского сельского поселения

Н.Г.Шаюкова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
Челябинской области  
от 20 сентября 2018 года № 72

Положение об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Положение об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъект проверки) требований, установленных муниципальными актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в пределах установленных полномочий.

3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, является Администрация Бедярышского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля).

4. Права и обязанности должностных лиц, а также порядок, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по муниципальному контролю определяются административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрация сельского поселения).

Глава II. Цели и задачи муниципального контроля

5. Цель осуществления муниципального контроля:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, а также нормативно-правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – требования) в области торговой деятельности.

6. Задачей осуществления муниципального контроля является:

- осуществление контроля за соблюдением субъектами обязательных требований путем проведения проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, а также нормативно-правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района в области торговой деятельности.

### Глава III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

7. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами Администрации сельского поселения в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

8. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектом проверки требований в процессе осуществления торговой деятельности на территории Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.

9. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается нормативным актом Администрации сельского поселения.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

10. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

11. Основанием для проведения внеплановой являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены.

12. По результатам плановой и внеплановой проверки должностными лицами Администрации сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по установленной форме. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

13. По результатам проверки заполняется проверочный лист (список контрольных вопросов), который должен быть приложен к акту проверки и оформляется вместе с актом проверки непосредственно после ее завершения.

14. К акту проверки прилагаются имеющиеся документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений.

15. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации сельского поселения.

16. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, уполномоченные должностные лица Администрации сельского поселения, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны принять меры, предусмотренные действующим законодательством.

17. Администрация сельского поселения ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

#### Глава IV. Заключительные положения

18. Уполномоченные должностные лица Администрации сельского поселения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

19. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.