



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 14 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации в новой редакции.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 320 от 29 марта 2023 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим

выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Г.В. Мигранову.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Н.И. Шиманович

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель:
Тел: 5-56-31

Е.Г. Хабибулина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района -
руководитель аппарата Администрации

Г. В. Мигранова

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

О.А. Калюжная

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.В. Ергунова

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

Ю.Н. Хлынова

Программист отдела информационных технологий
и связи с общественностью Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

Е.С. Воробьев

Расчёт рассылки:

- 1 экз. – в дело
- 2 экз. – отдел бухгалтерского учета и контроля
- 3 экз. – отдел ИТиСО
- 4 экз. – отдел экономики
- 5 экз. – финансовое управление

Приложение
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
«_____» _____ 2023 г. № _____

**Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной информации в печатных средствах
массовой информации**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Катав-Ивановского муниципального района субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации (далее – Порядок), устанавливает:

1.1.1. Общие положения предоставления из бюджета Катав-Ивановского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации: муниципальных правовых актов (их проектов) Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Главы Катав-Ивановского муниципального района, Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проектов указанных муниципальных правовых актов, доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - субсидии);

1.1.2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

1.1.3. Условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.4. Требования к отчетности;

1.1.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила предоставления субсидий.

1.4. Цель - возмещение части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрация) г. Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Ст. Разина, 45, адрес электронной почты: adm.kat-iv@chel.surnet.ru.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Конкурсный отбор СМИ - получателей субсидий, организует и проводит Комиссия по конкурсному отбору некоммерческих организаций для получения субсидий на цели обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района. Полномочия и порядок работы Комиссии определены в Положении о Комиссии (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора публикует Отдел информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского района на официальном сайте Администрации www.katavivan.ru, а также предоставляет в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района сообщение о проведении конкурсного отбора для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течении 2-х часов с момента события. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

2.3.1.1. срок проведения отбора;

2.3.1.2. дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

2.3.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

2.3.3. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

2.3.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

- участники отбора должны быть юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, имеющим право на выпуск периодических печатных средств массовой информации (далее именуются - СМИ), по следующим тематикам:

- а) культурно-просветительская;
- б) информационная;
- в) общественно-политическая;
- г) информационно-аналитическая;
- д) публицистическая;
- е) спортивная;
- ж) развлекательная;

з) реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации «О рекламе», с рекламой не более 40 процентов;

- участники отбора должны являться некоммерческой организацией, быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность в качестве юридического лица на территории Катав-Ивановского муниципального района не менее одного года;

- участники отбора должны являться редакцией печатного СМИ, распространяющегося на территории Катав-Ивановского муниципального района;

- участники отбора должны осуществлять выпуск, распространение и тиражирование печатных СМИ, в которых подлежат опубликованию муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей муниципального образования официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация;

- участники отбора должны иметь редакцию либо корреспондентский пункт на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2.3.5. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

- участники отбора, претендующие на получение субсидии, в течение 30 календарных дней с даты начала приема, указанной в распоряжении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru, budget.gov.ru представляют в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района (Отдел информационных технологий и связей с общественностью) следующие документы:

а) заявление для получения субсидии по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (Приложение №2);

б) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации организации, осуществляющей выпуск СМИ;

г) свидетельство о регистрации средства массовой информации;

д) заверенные заявителем копии учредительных документов редакции СМИ;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

заверенную организацией на дату подачи заявки;

ж) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат на текущий год (Приложение №3);

з) 10 подряд последних экземпляров на дату подачи заявки номера СМИ;

и) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

к) справку о тираже издания по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района. (Приложение №4);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №9);

м) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 11).

н) Справка по форме, утвержденной настоящим порядком. (Приложение 10).

2.3.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- заявка с прилагаемыми документами подается Организатору отбора по адресу: Челябинская область, Катав-Ивановский район, г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, д. 45, каб.32. Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

- комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района рассматривает документы, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

- основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора,

установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3.5 настоящего Порядка;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

- решение Комиссии оформляется протоколом заседания (далее – Протокол), который должен содержать дату и место заседания Комиссии, список присутствовавших членов Комиссии, список участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, размер субсидии, подписи всех членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

- протокол оформляется не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

- секретарь Комиссии в течение не более 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии направляет Протокол в Администрацию, в этот же срок информирует Победителя о принятом Комиссией решении.

- результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале и официальном сайте администрации Катав-Ивановского района в срок, не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора. Информация должна содержать:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

д) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района с соответствующим заявлением в свободной форме.

- участник отбора вправе в течении 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Администрация Катав-Ивановского

муниципального района обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.3.7. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями-победителями и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №5).

2.3.8. Победитель отбора, не исполнивший требования пункта 2.3.7 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3.4 настоящего порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия этим требованиям.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы, подтверждающие соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3.5 настоящего порядка.

3.3. Проверку представленных документов на соответствия участниками отбора требований, указанных в пункте 2.3.4 настоящего порядка, осуществляет Комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении указаны в пункте 2.3.6 настоящего Порядка.

3.5 Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение№5).

3.6. Размер субсидии прописывается в Соглашении, исходя из обоснования необходимости получения субсидии с приложением расчетов (Приложение №3).

3.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год

3.8. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии. но не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

3.11. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района подписанное Соглашение.

3.12. Соглашение должно содержать:

- целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;
- случаи и порядок возврата субсидии;
- порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;
- согласие организации на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения. При недостижении сторонами согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения.

3.14. Показателем результативности реализации мероприятий, направленных на выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации: муниципальных правовых актов (их проектов) Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Главы Катав-Ивановского муниципального района, Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проектов указанных муниципальных правовых актов, доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации является еженедельный выпуск печатных СМИ, не менее 50-ти выпусков до конца года.

3.15. Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в рамках Соглашения, перечисляет субсидию получателю субсидии на счет, указанный в пункте 6 Соглашения, после предоставления организацией финансового отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, в течении 10 рабочих дней, после проведения проверки документов.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал - не позднее 20 декабря

финансового года) предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты (в размере не более 95 процентов от суммы затрат организации на выпуск, распространение и тиражирование печатных СМИ, включая: расходы на бумагу, типографские расходы, расходы по доставке и распространению СМИ, расходы по оплате труда штатных и внештатных сотрудников редакции с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а Администрация в течении 10 рабочих дней со дня предоставления отчета осуществляет проверку перечисленной субсидии на расчетный счет организации. Отчетным периодом является квартал.

4.2. В отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляются следующие документы:

4.2.1. Финансовый отчет по утвержденной форме Администрации (Приложение №6);

4.2.2. Реестр подтверждающих документов по утвержденной форме Администрации. (Приложение №7)

4.2.3. Одновременно с представлением отчета и документов Получатель представляет отчет о достижении значений целевых показателей (Приложение № 8).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о производстве и распространении печатных средств массовой информации. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

5.3. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел бухгалтерского учета и контроля) и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору СМИ для получения субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору организаций, осуществляющих выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе.
2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Катав-Ивановского муниципального района.
3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии, руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель Председателя.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет www.katavivan.ru

7. Основными целями работы Комиссии являются:

1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

1) проведение оценки представляемых документов для получения субсидий;

2) определение СМИ, имеющей лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации;

2) рассматривает заявки и документы к ним;

3) определяет соответствие условиям конкурсного отбора;

4) определяет победителя конкурсного отбора.

10. Заседание Комиссии назначается Председателем комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

11. Заседание Комиссии проводит ее Председатель или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления, а также готовит проекты всех документов Комиссии, документы, необходимые для организации работы

Комиссии, выполняет указания Председателя Комиссии, отданные в рамках его компетенции.

14. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) об определении победителя конкурсного отбора на предоставление субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем, членами Комиссии, присутствующими на заседании. Члены Комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Протокол Комиссии и иные документы о работе Комиссии направляются Главе Катав-Ивановского муниципального района в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

17. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии информирует участников конкурсного отбора о принятом решении.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №__ от «__»_____20__г. «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации», Прошу предоставить в 20__ году субсидию редакции средства массовой информации (далее именуется – СМИ)_____

(наименование Организации)

1.	Полное наименование юридического лица – редакции СМИ	
2.	Адрес юридического лица – редакции СМИ (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Расчетный счет и наименование банка	
6.	Руководитель юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)	
7.	Главный бухгалтер юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., телефон)	
8.	Наименование СМИ	
9.	Учредитель СМИ	
10.	Главный редактор СМИ (Ф.И.О.)	
11.	Форма распространения СМИ	
12.	Количество выпусков СМИ в _____ году	

	(планируемое значение)	
13.	Тематика и (или) специализация СМИ	
14.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	
15.	Среднеразовый тираж СМИ (для печатных СМИ), экземпляров	
16.	Территория распространения СМИ	
17.	Численность населения, проживающего на территории распространения СМИ, в тыс. человек	
18.	Количество муниципальных образований (городские округа, городские и сельские поселения) на территории распространения СМИ	

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель

юридического лица –

редакции СМИ

_____ / _____ /

Гл. бухгалтер

_____ / _____ /

Дата: _____

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

**Обоснование
необходимости получения субсидии с приложением расчетов
на 20_____ год**

Наименование средства массовой информации (далее именуется – СМИ):

Наименование Редакции СМИ:

Периодичность выхода (в неделю, месяц, квартал):

Объём (страниц), формат (А2, А3, А4 и т.д.) газеты:

Формат и доля листа, объём (печатных листов)

журнала: _____

Учредитель СМИ:

Адрес Редакции СМИ или издательства:

№ телефонов, факса, E-mail _

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	Расчётная сумма доходов и расходов на производство и распространение СМИ на _____ год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Периодичность (количество выпусков СМИ в год по графику)	кол-во номеров	
2.	Общее количество газетных страниц формата А3 (для газет), условных печатных листов (для журнала, альманаха)	кол-во полос/печ. листов	
3.	Общий тираж физический	экз.	
4.	Среднеразовый тираж СМИ (п.3/п.1) – всего, в том числе:	экз.	

	- по подписке УФПС	- « -	
	- по иным формам подписки	- « -	
	- по рознице	- « -	
5.	Подписная плата (по каталогу):	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
6.	Розничная цена 1 экз.	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
7.	% почтовых расходов УФПС (по договору)	%	
8.	Доля тиража, реализуемого в центральном населенном пункте муниципального образования	%	
	II. Доходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
9.	- от реализации газеты (журнала, альманаха) – всего, из них:	- « -	
	по подписке	- « -	
	по рознице	- « -	
10.	- от прочей реализации	- « -	
11.	- от рекламы и объявлений	- « -	
12.	- от информационных услуг, в том числе по договорам с органами местного самоуправления	- « -	
	III. Расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
13.	Расходы на бумагу	- « -	
14.	Типографские расходы	- « -	
15.	Расходы по доставке и распространению СМИ – всего	тыс. руб.	
	IV. Прибыль (+), убыток (-) (стр. II – стр. III)	тыс. руб.	

Достоверность сведений, указанных в обосновании подтверждаю, против проверки сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель юридического
лица - Редакции СМИ

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

СПРАВКА

о тираже издания в _____ полугодиях 20__ года.

1	Наименование юридического лица — редакции СМИ						
2	Наименование СМИ						
3	Руководитель юридического лица — редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)						
4	Форма распространения СМИ						
5	Периодичность выхода СМИ в ____ полугодии 20__ года						
6	Средний тираж СМИ по дням выхода в _____ 20__ года (экземпляров)						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
7	Среднее количество страниц формата ____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода в _____ 20__ года						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	Понедельник						
	Вторник						

	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
8	Периодичность выхода СМИ во _____ полугодии _____ 20____ года						
9	Средний тираж СМИ по дням выхода во _____ полугодии _____ года (экземпляров)						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
10	Среднее количество страниц формата _____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода во _____ полугодии 20____ года						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
11	Наименование полиграфической организации (с указанием наименования должности и Ф.И.О. руководителя, ОГРН)						

Достоверность сведений, указанных в данной справке подтверждаю, против проверки сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель
юридического лица -
редакции СМИ

_____ / _____ /

М.П.

Руководитель
полиграфической
организации

_____ / _____ /

Дата: _____

М.П.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета

« _____ » _____ 20_____
(дата заключения договора (соглашения))

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета»,
в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Катав-

Ивановского муниципального района от _____ № _____

_____,
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20____ году _____
(наименование Получателя)
субсидии на _____.
(наименование субсидии).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)
объема расходов (недополученных доходов).

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора ;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению;

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля района проверок в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течении 10 дней после принятия, главным распорядителем средств районного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением №_____к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №__ к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иные отчеты:

_____;

_____.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности, результатов предоставления Субсидии.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в

целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

Финансовый отчет

(полное наименование СМИ)
о предоставлении субсидии районного бюджета -

(полное наименование редакции СМИ – юридического лица)
в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием СМИ в Катав-Ивановском муниципальном районе по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года

Периодичность: ежемесячно, годовая

№ п/п	Наименование плановых (расчетных) показателей	Предусмотрено соглашением на 20__год
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Среднеразовый тираж (экземпляров)	
3.	Общая расчетная сумма расходов редакции на производство и распространение СМИ (тыс. рублей)	
4.	Объем субсидий районного бюджета (тыс. рублей)	
№ п/п	Наименование показателей	Фактически за отчетный период
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Общее количество полос формата А3 (газета), в полосах	

3.	Количество экземпляров – общий тираж (тыс.экз. с одним десятичным знаком)	
4.	Количество экземпляров, приведенных к 4 полосам формата А2, в тыс. экз. с одним десятичным знаком	
5.	Среднеразовый тираж, в экземплярах	

Рублей

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактически за отчетный период
1.	Расходы на бумагу	
2.	Типографские расходы	
3.	Расходы по доставке и распространению СМИ	
4.	Общая сумма расходов по доставке и распространению СМИ	
5.	Всего затрат на производство и распространение СМИ (п.1+п.2)	
6.	Объем субсидий районного бюджета	
7.	Доля субсидий районного бюджета от общей суммы расходов редакции на производство и распространение СМИ (п.4/п.3*100), в процентах	

Руководитель Редакции СМИ

Главный бухгалтер

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

Реестр подтверждающих документов
(Приложение к отчету _____)
о предоставлении субсидий _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, руб.
1	Расходы на бумагу	Оплата бумаги	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Накладная, Счет фактура, Кассовый чек	
2	Типографские расходы	Оплата полиграфических услуг	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
3	Расходы по доставке распространению СМИ	Оплата расходов на распространение	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
4	Оплата труда	Оплата труда	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость начисления заработной платы	

5	Начисления на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начисления на оплату труда, авторские гонорары	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость начисления заработной платы	
6	Аренда помещений, коммунальные услуги	Аренда помещений, коммунальные услуги	Договор, счет (счет-фактура), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение.	

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей по состоянию

на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Увеличение охвата населения средствами массовой информации, в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации	Количество человек				
2.	Другие показатели по инициативе участника конкурсного отбора (не более трех)					

Приложение №9
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника конкурсного отбора на предоставление субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

—

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №10

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

На бланке организации

Справка

сообщает, что

_____ (Наименование организации)

на 01 _____ 20__ г. :

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение №11

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

—

—

Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.