



Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения РЕШЕНИЕ

« 26 » июля 2017 г.

№ 60

О внесении изменений в Положение об
Управлении городской инженерной
инфраструктуры Администрации Катав-
Ивановского городского поселения.

В соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения, утвердив его в новой редакции (приложение).

2. Рекомендовать начальнику Управления городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения зарегистрировать Положение об Управлении городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения, с учетом внесенных изменений, в установленном законом порядке.

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф.Федосеева.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении городской инженерной инфраструктуры
Администрации Катав-Ивановского городского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения (в дальнейшем Управление) образовано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

Полное наименование организации: Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

Сокращенное наименование: Управление ГИИ.

Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения является казенным учреждением.

Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения является отраслевым органом Администрации и входит в структуру Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

1.2. Юридический адрес Управления: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, 16.

1.3. Учредителем Управления является: Администрация Катав-Ивановского городского поселения, 456110 Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, 16 (далее Учредитель).

1.4. Управление является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Управление городской инженерной инфраструктуры Администрации Катав-Ивановского городского поселения имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и с наименованием вышестоящего органа управления, фирменные бланки.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражных и третейских судах, правоохранительных органах в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом

Катав-Ивановского городского поселения полномочий органов местного самоуправления по вопросам капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского городского поселения, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства Катав-Ивановского городского.

2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления городского поселения, а именно:

- формирование и осуществление единой экономической политики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- координация деятельности предприятий и организаций в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского городского поселения, осуществление контроля за их деятельностью;
- подготовка предложений по эффективному использованию муниципальных объектов, развитию сферы ЖКХ, участие в разработке планов развития Катав-Ивановского городского поселения;
- организация работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, уборке территории и аналогичной деятельности;
- разработка и внесение предложений по организации работ по вывозу, складированию и утилизации твердых бытовых отходов;
- формирование муниципального заказа предприятиям-подрядчикам по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского городского поселения;
- заключение договоров с поставщиками и подрядчиками на содержание и ремонт объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского городского поселения;
- оценка приоритетности развития отдельных направлений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовка предложений по уровню цен и тарифов на услуги ЖКХ, утверждаемых в установленном законом порядке;
- организация работы по реализации постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, касающихся капитального ремонта объектов муниципальной собственности и ЖКХ;
- обеспечение перспективного развития энергетического хозяйства Катав-Ивановского городского поселения и внедрение комплексных мер энергоснабжения и энергосбережения;
- выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- подготовка и заключение действующих договоров на выполнение проектно-изыскательских, топографо-геологических и строительных работ, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения;
- финансирование работ по заключенным договорам;
- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства;

- осуществление организационно-технической подготовки к строительству, которая должна обеспечивать планомерное осуществление строительно-монтажных работ;
- обеспечение подрядчика проектно-сметной документацией на строительство объектов;
- разработка муниципальных программ и подготовка документов для участия в областных и федеральных программах по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- подготовка и заключение договоров с другими муниципальными организациями на выполнение функций Заказчика-застройщика;
- выполнение функций муниципального заказчика по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию новых объектов;
- деятельность по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- деятельность по вопросам создания и деятельности советов многоквартирных домов;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специальных разрешений. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Управление вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе указанную в разделе 2 настоящего Положения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Катав-Ивановское городское поселение».

Управление владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Источниками формирования имущества Управления, его финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- поступления из бюджета Катав-Ивановского городского поселения, выделенные на основании утвержденной сметы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Управлением от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Катав-Ивановского городского поселения.

3.4. Управление вправе открывать расчетные и иные счета в любом банке для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Управление имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4.4. Управление обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Администрацией Катав-Ивановского городского поселения структуру Управления;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и по личному составу);
- обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ;
- предоставлять необходимые документы для ревизии деятельности Управления, осуществляемую ревизионной комиссией Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.2. Высшим должностным лицом Управления является его начальник, назначаемый и освобождаемый Главой Катав-Ивановского городского поселения.

5.3. Начальник Управления действует на основе законодательства РФ и настоящего Положения.

5.4. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и подотчетен Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

5.5. Начальник, по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Положением и заключенным контрактам, заключает договоры и выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Управления;
- утверждает штатное расписание, структуру, сметы расходов;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, в том числе устные, обязательные для всех работников Управления.

5.8. Начальник Управления самостоятельно определяет фактическую численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Отношения работника и Управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Трудовой коллектив Управления составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 6.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению Учредителя.
- 6.2. Управление может быть ликвидировано по решению Учредителя, суда с соблюдением всех требований действующего законодательства РФ.
- 6.3. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Имущество ликвидированного Управления, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Управления, остается в муниципальной собственности.
- 6.5. При реорганизации Управления документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, прочие) передаются его правопреемнику. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
- 6.6. Управление считается прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.
- 6.8. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.