



**Финансовое управление администрации  
Катав – Ивановского муниципального района  
ПРИКАЗ**

---

от 30 октября 2014 г.

№ 243

О порядке завершения операций  
по исполнению районного бюджета  
в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета обеспечить строгое выполнение вышеуказанного порядка.

4. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на:  
- заместителя начальника финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района, начальника бюджетного отдела Кутину Т.А.;

- начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Пономареву А.В.;

- начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы,  
начальник финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального района

С.Л. Чечеткина

УТВЕРЖДЁН  
Приказом финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального района  
от 30 октября 2014 г. № 243

Порядок  
завершения операций по исполнению районного бюджета  
в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «Об бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе» в целях организации завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации операции по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Отраслевые отделы финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - Финансовое управление) и городских поселений:

- прекращают осуществлять внесение изменений в бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью, лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений в связи с поступлением целевых средств за пять рабочих дней до окончания финансового года;

- обеспечивают доведение ассигнований и лимитов до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета бюджетный отдел финансового управления принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года:

- уведомления о предельных объемах финансирования по средствам, полученным из федерального бюджета и расходующимся с лицевых счетов открытых в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется - УФК по Челябинской области).

5. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года:

- заявки на перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета.

6. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета, обеспечить представление в отдел казначейского исполнения бюджета заявок на получение наличных денежных средств со счета № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям»(далее именуется – счет № 40116)не позднее, чем за пять рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Неиспользованные остатки средств на счете № 40116 не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями (отдел бухгалтерского учета и отчетности) на счета № 40204 УФК по Челябинской области, за вычетом суммы средств, которая будет использована в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег.

7. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета обеспечивают представление в отдел казначейского исполнения бюджета заявок на оплату расходов и документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых бюджетных обязательств не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, а для операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

8. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета обеспечивают предоставление в отдел казначейского исполнения бюджета заявок на оплату расходов и документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств, не позднее сроков, установленных Графиком завершения операций по исполнению районного бюджета и кассовых операций районных бюджетных и автономных учреждений в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления.

9.Финансовое управление (отдел бухгалтерского учета и отчетности) в последний рабочий день при наличии неиспользованного остатка средств на счете № 40116 Финансового управления перечисляет его на счета № 40201, 40302 УФК по Челябинской области.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 Финансового управления не допускается.

10. Остатки средств бюджетных учреждений на счете №40701 и средств, находящихся во временном распоряжении получателей средств районного бюджета счет № 40302 по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат зачислению отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления на лицевые счета бюджетных учреждений и лицевые счета по учету средств, находящихся во временном распоряжении получателей средств открытые в финансовом управлении в последний рабочий день текущего финансового года.

11. Финансовое управление принимает от главных распорядителей и получателей средств районного бюджета не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года документы по уточнению кодов

бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам и не позднее, чем за один рабочий день документов по уточнению невыясненных поступлений.

После 1 января очередного финансового года документы на внесение изменений кодов бюджетной классификации не принимаются.

12. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета производят выплату зарплаты и выплаты социального характера за декабрь текущего года по срокам, приходящимся на январь очередного года в соответствии с разрешением Центрального Банка Российской Федерации.

13. Муниципальные образования не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года производят возврат неиспользованных целевых средств, которые не будут использованы в очередном финансовом году на те же цели на счет № 40201.

14. Остатки средств областного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет № 40201, в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход областного бюджета не позднее пяти рабочих дней после поступления в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств областного бюджета.

15. Финансовое управление осуществляет в установленном порядке операции по санкционированию заявок на оплату расходов, выдачу чеков на получение наличных денежных средств до последнего рабочего дня текущего финансового года.

16. Получатели средств районного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денег завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее именуется – остаток наличных денег).

Остаток наличных денег по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованный в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежит внесению на счет № 40116 УФК, не позднее пятого рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход районного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денег подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

17. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных учреждений и районных автономных учреждений, обеспечивают контроль за возвратом в доход районного бюджета не позднее 1 апреля очередного финансового года неиспользованных по состоянию на 1 января

очередного финансового года остатков средств, предоставленных районным бюджетным учреждениям, районным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.