



Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2022года

№ 21

Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении (приложение к настоящему Решению).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 5 от 12.02.2021г. «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Положения пункта 12 приложения к настоящему Решению в части срока внесения инициативных проектов в местную администрацию применяется к правоотношениям, возникшим при внесении в местную администрацию инициативных проектов, реализация которых будет осуществляться в 2023 году.

Заместитель Председателя Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

В.В. Гладков

Глава Катав-Ивановского городского поселения

А.А. Елисеев

Положение
о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении (далее - Положение):

- устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Катав-Ивановском городском поселении (далее – муниципальное образование);

- определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

- определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (далее - Комиссия);

4) уполномоченный орган местной администрации - отраслевой (функциональный) орган местной администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган устанавливается правовым актом местной администрации;

5) отраслевой (функциональный) орган местной администрации - структурное подразделение местной администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

4) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) квартала;

4) жилого микрорайона;

5) иных территорий в границах муниципального образования.

6. В целях определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в местную администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, состоят по форме согласно приложению 2 к Положению и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) территория муниципального образования или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

9) иные сведения, предусмотренные Положением.

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации

инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

11. Порядок назначения и проведения собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования, а в части проведения собраний или конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления - уставами ТОС.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

12. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию в период с 17 октября по 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма на имя главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в его состав.

14. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 45 календарных дней после окончания срока принятия инициативных проектов.

16. Поступившее в местную администрацию письмо о внесении инициативного проекта с приложенными к нему документами и материалами в день его поступления направляется в установленном порядке в уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 Положения, в адрес структурных подразделений аппарата местной администрации, отраслевых (функциональных) органов местной администрации (далее - структурные подразделения местной администрации) по направлению деятельности.

18. Структурные подразделения местной администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, а также о возможности допуска проекта к конкурсному отбору (в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения).

19. Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления проекта в структурное подразделение Администрации.

20. В случае если в Администрацию внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта

(представителя инициатора) путем направления соответствующего уведомления не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

21. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) - 3), пункта 26 Положения.

22. Местная администрация не позднее двадцати календарных дней после дня окончания срока, указанного в п.12 Положения, на основе заключений структурных подразделений Администрации принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов (в случае проведения конкурсного отбора);

2) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием оснований отказа, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 26 Положения (в случае проведения конкурсного отбора);

3) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) в случае, если в местную администрацию внесен один инициативный проект;

4) об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 26 Положения (в случае, если в Администрацию внесен один инициативный проект).

23. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия местной администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с п.22 Положения, инициативный проект возвращается местной администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого местной администрацией было принято решение в соответствии с п.п.1 п.22 Положения, местная администрация в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в Комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с п.п. 1 п.22 Положения, местной администрацией было выявлено обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктами 1) -3) пункта 26 Положения, местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении местная администрация незамедлительно (в течение 1 календарного дня) информирует инициатора проекта.

24. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

25. На основе заключений структурных подразделений местной администрации, а также итогов проведения конкурсного отбора уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений местной администрации:

1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор, отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта (представителю инициатора) с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) и 5) пункта 26 Положения.

26. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации инициативных проектов в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

27. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта местной администрацией направляется инициатору проекта (представителю инициатора) способом, указанным инициатором проекта (представителем инициатора) при внесении инициативного проекта.

28. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициатору проекта (представителю инициатора) совместно со структурным подразделением Администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно;

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

29. Состав муниципальной конкурсной комиссии (далее - комиссия) ежегодно формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

30. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

31. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;

3) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, и возвращает инициатору проекта;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

32. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе

открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

33. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

34. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

35. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

36. Инициатору проекта (представителю инициатора) при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность принимать участие в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициатора проекта (представителя инициатора) на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

37. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления, эксперты и иные приглашенные лица.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

38. Комиссия оценивает инициативные проекты, допущенные к конкурсному отбору, путем сложения баллов, выставляемых членами комиссии по каждому инициативному проекту в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 4 к Положению.

39. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

40. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

41. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, в объеме средств, необходимых для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом настоящего пункта, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

42. Решения комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

43. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (представителя инициатора) собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

44. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом б) пункта 7 Положения, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования (или) заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о поддержке инициативного проекта, предусмотренного подпунктом 3) пункта 22, подпунктом 1) пункта 25 Положения.

45. В случае если инициатор проекта (представитель инициатора) в установленный срок не обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Положения, Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициатору (представителю инициатора) с указанием оснований отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору проекта (представителю инициатора) соответствующее уведомление за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации.

46. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

47. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

IX. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

48. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования.

49. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Порядок определения части территории Катав-Ивановского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории Катав-Ивановского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Катав-Ивановского городского поселения (далее – муниципального образования) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов.

2. Предполагаемая часть территории устанавливается Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (далее - Администрация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе градостроительного и земельного).

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;
- 4) юридическое лицо, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) квартала;
- 4) жилого микрорайона;
- 5) иных территорий в границах муниципального образования.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта (представитель инициатора проекта) обращается в Администрацию с заявлением на имя Главы муниципального образования об определении предполагаемой части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

6. Заявление об определении предполагаемой части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. Инициатор проекта прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ;

3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с пунктом 3 Порядка;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора проекта);

5) согласна обработка персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском городском поселении).

8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

Решение об определении границ предполагаемой части территории принимается в форме распоряжения Администрации, подписываемого Главой муниципального образования или уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Администрации.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за границы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения инициатору проекта (представителю инициатора проекта) уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и определяемым правовым актом Администрации (далее – уполномоченный орган), направляется уведомление за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации, содержащее мотивированный отказ.

11. В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения уполномоченным органом направляется копия соответствующего правового акта Администрации.

12. Отказ в определении границ предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта при условии устранения оснований для такого отказа.

Приложение 2
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счет средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором	

	проекта	
--	---------	--

Представитель инициатора _____ Ф.И.О.

Приложения:

1) правовой акт Администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан о поддержке инициативного проекта (с приложением подписных листов в случае проведения собрания или конференции граждан заочным способом в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования), в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);

3) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта в соответствии с пунктом 3 Положения;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, избранного на собрании или конференции граждан (в случае обращения в Администрацию представителя инициатора);

5) расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению внесения инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона N 131-ФЗ);

7) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при наличии;

8) документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (приложение 3 к Положению).

Приложение 3
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Катав-Ивановского городского поселения, находящейся по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, д. 16.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о реализации
инициативных проектов
в Катав-Ивановском городском поселении

(форма)

Критерии
конкурсного отбора инициативных проектов

N п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1.	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2.	Актуальность проблемы:	
	очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	3
	средняя (проблема является для жителей муниципального	1

	образования или его части менее важной, её решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	
3.	Степень проработанности инициативного проекта (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, аргументированного описания проблемы, обоснований предварительных расчетов необходимых расходов на реализацию инициативного проекта):	
	очень высокая	5
	высокая	3
	средняя	1
4.	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов и более, но не менее 4000 человек	5
	от 15 процентов до 19,99 процента, но не менее 2500 человек	4
	от 7 процентов до 14,99 процента, но не менее 1300 человек	3
	До 6,99 процента, но не менее 50 человек	2
5.	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
	отсутствие инициативных платежей	0
6.	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5

	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
	отсутствие имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	0
7.	Результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта:	
	от 15 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	10
	от 10 процентов до 14,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	8
	от 5 процентов до 9,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	6
	от 1 процента до 4,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	5
	до 0,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	3
	отсутствие электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0

