



**Совет депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2022 г.

№ 20

Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний и общественного обсуждения по проектам решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского поселения

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.01.2021г. № 235 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний и общественного обсуждения по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении областного бюджета», Уставом Катав-Ивановского городского поселения, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний и общественного обсуждения по проектам решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 82 от 25.10.2006г. «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний по проектам Решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения».

Заместитель Председателя Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

В.В. Гладков

Глава Катав-Ивановского городского поселения

А.А. Елисеев

Порядок
проведения публичных слушаний и общественного обсуждения
по проектам решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского
поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и
плановый период и об исполнении бюджета городского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичные слушания или общественное обсуждение по проектам решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского поселения (далее - публичные слушания или общественное обсуждение) проводятся (проводится) в целях:

1) публичного обсуждения проектов решений Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского поселения (далее – проект Решения), внесенных Главой Катав-Ивановского городского поселения на рассмотрение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее – Совет депутатов);

2) выявления и обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии Решений Совета депутатов о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении городского бюджета.

2. Публичные слушания или общественное обсуждение проводятся (проводится) публично и открыто в период с даты внесения в Совет депутатов проектов Решений и не позднее даты рассмотрения их Советом депутатов в первом чтении.

3. Участниками публичных слушаний или общественного обсуждения могут быть:

1) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Челябинской области;

2) представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) депутаты Совета депутатов;

4) представители органов государственной власти Российской

Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, представители органов государственной власти Челябинской области, иных государственных органов Челябинской области;

5) представители органов местного самоуправления.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта Решения в Совет депутатов председатель Совета депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний или общественного обсуждения по законопроекту путем издания соответствующего распоряжения.

5. В распоряжении председателя Совета депутатов, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, определяются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний или срок проведения общественного обсуждения;

2) состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний или общественного обсуждения;

3) план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний или общественного обсуждения.

В распоряжении председателя Совета депутатов может быть предусмотрена организация работы горячей линии.

6. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта Решения в Совет депутатов указанный проект Решения размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Совет депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения публичных слушаний или не позднее чем за три календарных дня до дня проведения общественного обсуждения извещает население о проведении публичных слушаний или общественного обсуждения через средства массовой информации и путем размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний, порядок подачи заявок на участие в них или срок проведения общественного обсуждения;

2) источник опубликования проекта Решения;

3) срок представления в Совет депутатов предложений, рекомендаций и мнений по проектам Решений;

4) в случае принятия решения об организации работы горячей линии - график работы телефонов горячей линии.

8. Предложения, рекомендации и мнения по проектам Решений направляются в Совет депутатов в письменной или электронной форме по адресу, указанному в извещении, либо по телефонам горячей линии и подлежат регистрации аппаратом Совета депутатов.

При направлении предложений, рекомендаций и мнений по проектам Решений, вынесенным на публичные слушания или общественное обсуждение, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон - для граждан;

2) наименование, почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон - для общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

Предложения и рекомендации по проектам Решений должны быть обоснованными и соответствовать предмету правового регулирования проектов Решений.

9. Предложения, рекомендации и мнения не рассматриваются в случае, если не указаны:

1) фамилия гражданина, а в случае, если предложения, рекомендации и мнения направляются в письменной форме, - почтовый адрес;

2) наименование общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

Предложения, рекомендации и мнения по проектам Решений не рассматриваются в случае их поступления по истечении срока представления указанных предложений, рекомендаций и мнений в Совет депутатов.

10. По результатам публичных слушаний или общественного обсуждения составляется протокол публичных слушаний или протокол общественного обсуждения, который в течение семи рабочих дней после проведения публичных слушаний или общественного обсуждения размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

12. Лица, желающие участвовать в публичных слушаниях, направляют на имя председателя Совета депутатов заявки на участие в публичных слушаниях в письменной или электронной форме по адресу, указанному в извещении.

Заявки на участие в публичных слушаниях, поступившие от граждан, должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон гражданина.

Заявки на участие в публичных слушаниях, поступившие от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, подписанные их руководителями, должны содержать наименование общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, почтовый адрес или адрес электронной почты, контактные телефоны, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) их представителей.

Регистрацию заявок на участие в публичных слушаниях осуществляет аппарат Совета депутатов.

13. Аппарат Совета депутатов осуществляет регистрацию участников публичных слушаний и обеспечивает их необходимыми материалами.

14. В день проведения публичных слушаний каждый участник обязан зарегистрироваться, предъявив документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

15. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний:

- 1) составляет программу проведения публичных слушаний;
- 2) рассматривает предварительный список участников публичных слушаний;
- 3) назначает председательствующего на публичных слушаниях и определяет состав президиума для ведения публичных слушаний;
- 4) осуществляет сбор предложений, рекомендаций и мнений по проектам Решений;
- 5) осуществляет обобщение и анализ предложений и рекомендаций, рекомендует их к включению в протокол публичных слушаний или отклоняет.

16. Дополнительные предложения и рекомендации по проектам Решений, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, передаются в президиум в письменной форме и подлежат рассмотрению на публичных слушаниях.

17. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, предусматриваются в бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и осуществляются в соответствии с бюджетной сметой Совета депутатов.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

18. Общественное обсуждение проводится через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

19. Рабочая группа по подготовке и проведению общественного обсуждения:

1) осуществляет сбор предложений, рекомендаций и мнений по проектам Решений;

2) осуществляет обобщение и анализ предложений и рекомендаций, рекомендует их к включению в протокол общественного обсуждения или отклоняет.

20. На официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" дополнительно к проектам Решений размещается информация, содержащая основные положения законопроектов в доступной для граждан форме в формате "Бюджет для граждан".