



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«   » \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

О создании комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе

В соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района, руководствуясь пунктом 2.3 Протокола заседания наблюдательного пункта государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 29.04.2014 г. № 42, письмом Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области от 23 июня 2014 года № 6249, и в целях реализации программных мероприятий по переселению граждан в установленные сроки и урегулирования спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Харрасова В.Р.

Исполняющий обязанности Главы  
Катав-Ивановского муниципального района

А.А. Захаров

Приложение №1  
к постановлению Администрации Катав-  
Ивановского муниципального района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами, при переселении их из аварийного жилищного фондами при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных и коллективных споров, возникающих в Катав-Ивановском муниципальном районе, за исключением споров, по которым действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальный или коллективный спорный вопрос, если гражданин (граждане) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал(и) разногласия в процессе непосредственных переговоров с участниками спора.

1.3. Гражданин имеет право обратиться в Комиссию в месячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного месячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.4. Участниками в заседании Комиссии являются:

- собственники помещений в многоквартирных домах или их представители;
- товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы в лице их руководящих органов (председатель, члены правления), созданные в многоквартирных домах;
- подрядные организации, заключившие государственные контракты на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- управляющие, ресурсоснабжающие организации и другие юридические лица, участвующие в процессе управления многоквартирными домами.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

## Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и секретаря Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.4. Участники и члены комиссии осуществляют работу в Комиссии без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей.

## Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1. В соответствии со своими полномочиями осуществляет запросы в органы власти и организации о сведениях и документах, необходимых для рассмотрения спорного вопроса.

3.2. Проводит анализ причин возникновения спорных вопросов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, переселении граждан из аварийного жилищного фонда.

## Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при переселении граждан из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе.

4.2. Рассматривает заявления, жалобы, предложения, ходатайства и прочие обращения собственников, нанимателей помещений в многоквартирных домах (их представителей) и объединений граждан в жилищной сфере и принимает по ним решения рекомендательного характера:

- о неправомерности (правомерности) действий и принятых сторонами решений, в том числе:
- о фактах отказов в предоставлении информации и необходимой документации при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, переселении граждан;
- о фактах нарушения сроков исполнения или уклонений от исполнения принятых сторонами спора решений;
- об устранении выявленных недостатков в ходе проведения работ по капитальному ремонту, переселению и соблюдении сроков их проведения.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- 1) формулирует цели и первоочередные задачи Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство за их подготовкой;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 7) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;
- 9) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, руководителей других организаций.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняют его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

5.7. В случае неявки сторон или одной из сторон Комиссия вправе отложить рассмотрение спорных вопросов, если без присутствия сторон рассмотрение спора по существу невозможно. Комиссия должна уведомить стороны и приглашенных лиц о дате повторного заседания. При повторной неявке сторон или одной из сторон Комиссия рассматривает вопрос без присутствия неявившейся стороны, а если рассмотрение вопроса невозможно, снимает вопрос с рассмотрения, о чем письменно уведомляет стороны.

Выписки из протоколов о принятых Комиссией решениях и при необходимости копии протоколов высылаются в недельный срок сторонам и другим заинтересованным лицам.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Катав-  
Ивановского муниципального района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

### **Состав**

**комиссии по урегулированию спорных (конфликтных)  
вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда  
и при проведении капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе**

#### **Председатель комиссии**

Харрасов В.Р. - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района

#### **Заместитель Председателя комиссии**

Фатихов Р.А. – главный инженер Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

#### **Члены комиссии:**

Степанов А.А. – председатель Комитета имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района (в части муниципального жилищного фонда Катав-Ивановского муниципального района по согласованию)

Поляков В.Н. – начальник Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Юрюзанского городского поселения (в части муниципального жилищного фонда Юрюзанского городского поселения по согласованию)

Сусева Л.В.- ведущий специалист по жилищным вопросам Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Фатхинурова Ю.А. - юрисконсульт Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

#### **Секретарь комиссии**

Романова Д.К. – экономист экономического отдела Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района