

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ИМУЩЕСТВА»**

сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения

**недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области:
здания бытового, корпус № 11 площадью 59,1 кв.м, здания бытового, корпус № 12 площадью 77,4
кв.м и земельного участка площадью 1 501 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область,
г. Катав-Ивановск, ул. Усть-Катавская, д. 61А**

I. Общие положения

- 1. Основание проведения торгов:** Постановление Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 523-П «О прогнозируемом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, на 2015-2017гг.», Распоряжение Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 06.10.2016 № 2769-Р «Об условиях приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, посредством публичного предложения».
- 2. Собственник выставяемого на торги Имущества:** Челябинская область в лице уполномоченного органа по управлению областным государственным имуществом - Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее – **Уполномоченный орган**).
- 3. Организатор торгов (продавец):** Государственное специализированное бюджетное учреждение «Челябинский областной фонд имущества».
- 4. Форма торгов (способ приватизации) и форма подачи предложений о цене имущества:** продажа посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.
- 5. Дата начала приёма заявок на участие в продаже:** 20 октября 2016г.
- 6. Дата окончания приёма заявок на участие в продаже:** 23 ноября 2016г.
- 7. Время и место приёма заявок:** рабочие дни с 10.00 час. до 16.00 час. местного времени (перерыв с 12.00 час. до 12.45 час.) по адресу: г.Челябинск, ул. Васенко, д. 63, каб. 118. Телефон: (351) 265-78-14.
- 8. Дата, время и место определения участников продажи:** 29 ноября 2016г. в 14.00 час. местного времени по адресу: г. Челябинск, ул. Васенко, д. 63, каб. 122.
- 9. Дата, время и место подведения итогов продажи:** 30 ноября 2016г. в 15.00 час. местного времени по адресу: г.Челябинск, ул. Васенко, д. 63, каб. 122.
- 10. Цена первоначального предложения продажи Имущества:** 1 091 000 (один миллион девятьсот одна тысяча) руб., в том числе НДС, из них:
- начальная цена продажи земельного участка 355 700 (триста пятьдесят пять тысяч семьсот) руб., без НДС.
- 11. Сумма задатка:** 218 200 (двести восемнадцать тысяч двести) руб. 00 коп., без НДС, что составляет 20% цены первоначального предложения продажи Имущества.
- 12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»):** 109 100 (сто девять тысяч сто) руб. 00 коп., без НДС, что составляет 10 % цены первоначального предложения продажи Имущества.
- 13. Величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем шаге понижения («шаг аукциона»):** 54 550 (пятьдесят четыре тысяч пятьсот пятьдесят) руб. 00 коп., что составляет 5% цены первоначального предложения.
- 14. Минимальная цена предложения («цена отсечения»):** 545 500 (пятьсот сорок пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп., в том числе НДС.
- 15. Форма оплаты:** единовременный платеж.
- 16. Средства платежа:** денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
- 17. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина):**

№ п/п	Форма торгов (способ приватизации)	Дата проведения торгов	Итоги торгов
1	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества	02.12.2015 г. Начальная цена продажи: 1 317 900 руб.	Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие
2	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества	03.03.2016 г. Начальная цена продажи: 1 317 900 руб.	Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие
3	Продажа посредством публичного предложения	27.04.2016 г. Цена первоначального предложения продажи: 1 317 900 руб. Минимальная цена предложения: 658 950 руб.	Продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие
4	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества	08.09.2016 г. Начальная цена продажи: 1 091 000 руб.	Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие

- 18. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи Имущества и иными документами претенденты могут по адресу: г. Челябинск, ул. Васенко, д. 63, каб. 118. Контактный телефон: (351) 265-78-14, 263-35-76.

II. Сведения о выставленном на продажу Имуществе

Вид Имущества: нежилые здания и земельный участок.

Наименование Имущества: здание бытовое, корпус № 11 площадью 59,1 кв.м., здание бытовое, корпус № 12 площадью 77,4 кв.м. и земельный участок площадью 1 501 кв.м. (далее – Имущество).

Местонахождение Имущества: Россия, Челябинская область, г.Катав-Ивановск, ул. Усть-Катавская, д. 61А.

1. Характеристика здания бытового, корпус № 11:

Общая площадь – 59,1 кв.м.

Литер: Б. Инвентарный номер: 13033;

Кадастровый (или условный) номер: 74-74-10/020/2010-319

Этажность – 1; Подземная этажность – 0;

Год ввода в эксплуатацию: не известен

Описание конструктивных элементов строения и его техническое состояние:

Фундамент: ж/б блоки; Стены: деревянные рубленые из бревен; Перекрытия: деревянные; Крыша: шиферная; Полы: деревянные; Заполнения дверных проёмов: деревянные; Отопление: печное.

Оценка технического состояния: неудовлетворительное (по данным оценщика). Эксплуатация конструктивных элементов возможна лишь при условии значительного капитального ремонта.

Текущее использование: не используется.

Форма собственности нежилого здания: собственность Челябинской области. Имущество внесено в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области на основании Распоряжения Территориального управления Росимущества по Челябинской области от 28.12.2006 № 2025-Р и акта приема-передачи от 15.01.2007.

Выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (государственная казна Челябинской области) № 10/12822 от 09.09.2015, дата внесения в реестр 15 января 2007 г.

Свидетельство о государственной регистрации права от 18.08.2010 года, 74 АВ 899842, Состав объектов (недвижимого имущества), переданных в аренду (пользование, а также для осуществления совместной деятельности: краткосрочная аренда): нет.

Ограничений, сервитутов и других неудобств в использовании – не зарегистрировано.

Объекты, не подлежащие отчуждению - отсутствуют.

2. Характеристика здания бытового, корпус № 12:

Общая площадь – 77,4 кв.м.

Литер: А. Инвентарный номер: 12944;

Кадастровый (или условный) номер: 74-74-10/022/2010-324.

Этажность – 1; Подземная этажность – 0; Год ввода в эксплуатацию: не известен

Описание конструктивных элементов строения и его техническое состояние:

Фундамент: ж/б блоки; Стены: деревянные рубленые из бревен; Перекрытия: деревянные; Крыша: шиферная; Полы: деревянные; Заполнения дверных проёмов: деревянные; Отопление: автономное;

Оценка технического состояния: ветхое (по данным оценщика). Состояние несущих конструктивных элементов аварийное, а несущих – весьма ветхое.

Текущее использование: не используется.

Форма собственности нежилого здания: собственность Челябинской области. Имущество внесено в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области на основании Распоряжения Территориального управления Росимущества по Челябинской области от 28.12.2006 № 2025-Р и акта приема-передачи от 15.01.2007.

Выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (государственная казна Челябинской области) № 10/12823 от 09.09.2015, дата внесения в реестр 15 января 2007 года.

Свидетельство о государственной регистрации права от 18.08.2010 года, 74 АВ 899840, Состав объектов (недвижимого имущества), переданных в аренду (пользование, а также для осуществления совместной деятельности: краткосрочная аренда): нет.

Ограничений, сервитутов и других неудобств в использовании – не зарегистрировано.

Объекты, не подлежащие отчуждению - отсутствуют.

3. Характеристика земельного участка:

Площадь земельного участка – 1 501 кв.м.

Категория земель: земли населённых пунктов – для производственных нужд;

Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Усть-Катавская, д. 61А.

Кадастровый (или условный) номер: 74:10:0411002:27

Кадастровая стоимость: 739 272 руб. 52 коп.

Форма собственности на земельный участок: собственность Челябинской области. Имущество внесено в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области на основании постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района от 23.11.2005 № 823. Дата внесения в реестр: 06.11.2013.

Выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области № 10/12824 от 09.09.2012.

Свидетельство о государственной регистрации права от 14.11.2013 года, 74 АД 583450.

III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество, выставленное на продажу (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению;
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

2.1. Порядок внесения задатка

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте РФ в размере 218 200 (двести восемнадцать тысяч двести) руб. 00 коп без НДС на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: Министерство финансов Челябинской области (ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества» л/с 20301902269BP), р/с №40601810500003000001 Отделение Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7453048268, КПП 745301001, КБК 019 0 00 00000 00 0000 510, ОКТМО 75629101.

Назначение платежа: КОСГУ 510 задаток для участия в продаже 2-х зданий и земельного участка по адресу: Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Усть-Катавская, д. 61А без налога (НДС).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 23 ноября 2016г.

Задаток вносится единым платежом. Допускается внесение задатка третьим лицом с указанием в платежных документах фамилии, имени, отчества физического лица, либо наименования юридического лица, за которого вносится задаток.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Продавца, в том числе, при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

2.2. Порядок возврата задатка

Возврат задатка производится продавцом по реквизитам платёжного документа о поступлении задатка на счёт продавца, указанный в пункте 2.1. настоящего информационного сообщения или по банковским реквизитам, указанным в заявке на участие в продаже в следующих случаях:

1. В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в продаже, продавец возвращает задаток претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной продавцом на описи представленных претендентом документов.

2. В случае если претендент не допущен к участию в продаже, продавец обязуется вернуть задаток претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

3. В случае если участник не признан победителем продажи, продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения продавцом итогов продажи.

4. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в продаже продавец обязуется вернуть задаток претенденту в следующем порядке:

- если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

5. Задаток победителя продажи подлежит перечислению в установленном порядке в областной бюджет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества, при этом:

- в случае если участник, признанный победителем продажи, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи, задаток ему не возвращается;

- в случае если участник, признанный победителем продажи заключил с продавцом договор купли-продажи в установленные сроки, задаток засчитывается продавцом в счет оплаты Имущества;

- в случае неисполнения обязанности по оплате Имущества в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем продажи и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. В случае признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

7. В случае продления продавцом срока приема заявок, переноса срока определения участников и подведения итогов продажи претендент вправе потребовать возврата задатка. В данном случае, продавец возвращает сумму задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в адрес продавца письменного требования претендента о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переноса срока определения участников и подведения итогов продажи.

8. В случае отмены проведения настоящей продажи посредством публичного предложения продавец возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются претендентом, начиная с опубликованной даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в продаже имущества путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

4. Перечень требуемых для участия в продаже имущества документов и требования к их оформлению

1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении №1 к настоящему информационному сообщению.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Претенденты - физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций или выписки из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявки и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

IV. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи имущества продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже имущества, по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в продаже имущества является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются об этом в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в продаже имущества, приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

V. Порядок проведения продажи

Продажа имущества посредством публичного предложения начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления продавцом об открытии продажи имущества и приглашения участникам получить карточки участников продажи имущества с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения продажи имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры.

Продажу имущества проводит нанятый продавцом или назначенный из числа его работников ведущий продажи имущества в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении продажи имущества и решает все организационные вопросы.

При проведении продажи имущества присутствуют участники продажи имущества или их полномочные представители, по одному от каждого участника продажи имущества (далее – участники), советники участников, ведущий продажи и его помощники, уполномоченный представитель продавца, сотрудники продавца, задействованные в проведении продажи, в случае необходимости могут присутствовать и представители службы безопасности продавца, а также иные приглашенные продавцом лица.

После получения участниками продажи имущества карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет ведущего продажи имущества, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения продажи имущества, оглашает наименование имущества, выставленного на продажу, его основные характеристики, начальную цену первоначального предложения, минимальную цену предложения (цену отсечения, «шаг понижения» и «шаг аукциона»).

«Шаг понижения» и «шаг аукциона» устанавливаются продавцом в фиксированной сумме и не изменяются в течение всей процедуры продажи имущества.

После оглашения ведущим продажи цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек участников продажи.

Если ни один из участников не заявил предложение по цене первоначального предложения путем поднятия карточки участника продажи, ведущим продажи осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», ведущим продажи проводится аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения».

После заявления начальной цены такого аукциона (цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения»), ведущий продажи предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на «шаг аукциона», и кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Ведущий продажи называет номер карточки участника, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. Решение ведущего продажи о том, кто первым поднял карточку участника, является окончательным. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников ведущий продажи повторяет эту цену три раза. Если до трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, продажа завершается. Право приобретения имущества принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

При поднятии карточки участника, означающем заявление предложения по цене продажи, плоскость карточки должна быть развернута в сторону ведущего продажи так, чтобы ему был виден номер карточки участника.

В случае необходимости, в том числе по предложению уполномоченного представителя продавца, ведущий продажи имеет право объявить технический перерыв на время, достаточное для решения возникшей проблемы, в том числе с просмотром фрагментов продажи на видеозаписи, если таковая производилась.

По завершении продажи ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет победителя, цену и номер карточки победителя продажи. Победителем продажи признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы ведущим продажи последними.

Результаты продажи оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у продавца, другой вручается победителю продажи (одновременно с уведомлением о признании его победителем продажи) под роспись, или направляются по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня со дня проведения продажи. Протокол подписывается ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца.

Протокол об итогах продажи является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

В случае, если в день проведения продажи для участия в ней прибыл только один из признанных комиссией участников, ведущий продажи и уполномоченный представитель продавца также подписывают протокол о признании продажи посредством публичного предложения несостоявшейся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи Имущества

Договор купли-продажи Имущества заключается между продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

При уклонении или отказе победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи имущества аннулируются продавцом.

Оплата Имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Сумма НДС Покупателем – юридическим лицом, должна быть перечислена на счёт налогового органа по месту регистрации Покупателя не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Сумма НДС Покупателем – физическим лицом, должна быть перечислена на специальный счёт Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области по реквизитам, указанным в Договоре купли – продажи не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Имущества.

VII. Переход права собственности на Имущество

Передача Имущества осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подтверждения полной

оплаты цены Имущества по Акту приёма-передачи Имущества, подписываемому Покупателем, Продавцом и Представителем собственника.

После подписания Акта приёма-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

Покупатель обязан в срок не позднее чем через 30 (тридцать) дней после подписания Акта приёма-передачи Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право собственности на приватизируемое имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество. Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи, а также Акт приёма-передачи Имущества.

Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения продажи имущества посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Полное информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения также размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области www.imchel.ru и на официальном сайте ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества» www.chelfond.ru.

IX. Перечень приложений

Приложение № 1. Форма заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

Приложение № 2. Опись документов на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

Организатору торгов (Продавцу):
ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества»

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
(типовая форма, заполняется в 2 экземплярах)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место жительства: _____ -
индекс _____ тел. _____, факс _____, электронная почта _____

Я, _____
(Ф.И.О. претендента)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ, в случае признания участником продажи имущества.

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г. орган, осуществивший
регистрацию _____ место выдачи _____
ИНН _____
Место нахождения: _____

индекс _____, тел. _____, факс _____, эл. почта _____

далее именуемый Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность Претендента)

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения, имущества, находящегося в собственности Челябинской области, а именно: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и место нахождения)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также порядок, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 № 549 и действующим законодательством;

2) в случае признания меня Победителем продажи имущества заключить с Продавцом Договор купли-продажи Имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения и произвести оплату цены продажи Имущества установленную по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные Договором купли-продажи Имущества.

Подтверждаю, что ознакомлен с условиями Договора купли-продажи Имущества и тем, что информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача мной настоящей заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Почтовый адрес для направления уведомлений и документов, банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организатору торгов (продавцу):
ГСБУ «Челябинский областной фонд имущества»

ОПИСЬ
документов на участие в продаже имущества
посредством публичного предложения

_____ (наименование и адрес местонахождения имущества)

представленных _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Документы по описи принял