

Пояснительная записка  
к информации о рассмотрении обращений граждан в Администрации  
Катав-Ивановского муниципального района,  
Администрациях городских и сельских поселений  
в 1 квартале 2018 г.

За отчетный период поступило 298 обращений, что на 1,7% (293) больше, чем в 1 квартале 2017 г. и на 2,7% (306) меньше, чем в 4 квартале прошлого года.

Из них:

- в Администрации городских поселений поступило – 152 обращений (на 4,8% больше аналогичного периода 2017 г.), из них: 117 – письменных; 35- устных, на контроль поставлено – 22 обращений (14,5%), рассмотрено с выездом на место – 20;

- в Администрации сельских поселений поступило - 53 обращений (на 5,7% меньше аналогичного периода 2017 г.), из них 0 – письменных; 53 – устных, на контроль поставлено – 10 обращений (18,8%), рассмотрено с выездом на место – 5;

В Администрацию Катав-Ивановского муниципального района поступило – 93 обращения (на 1,1% больше 1 квартала 2017 г), из них: 60 – письменных (64,5%), в т.ч. в виде электронного документа – 2 (3,3%); 33 – устных (35,5%), 8 обращений лично от граждан непосредственно в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района (13,3%), на контроль поставлено – 20 обращений (21,5%), рассмотрено с выездом на место (коллегиально) 9 обращений; рассмотрено с участием авторов обращений – 4; количество повторных обращений – 2;

Из Правительства Челябинской области поступило – 52 обращений (55,9%), что на 33,3% больше 1 квартала 2017 г., на контроль поставлено 20 обращение (38,4%), в том числе из Администрации Президента Российской Федерации поступило 19 обращений (36,5%), что на 58,3% больше, чем в 1 квартале 2017 г, на контроль поставлено – 1 (5,2%).

Наибольшее количество вопросов граждан о получение качественных коммунальных услуг, благоустройстве городов и поселков, реализации права на социальное обеспечение, на жилье, , и др:

1. Жилищно-коммунальная сфера (коммунальное хозяйство, обеспечение жильем, муниципальный, частный жилищный фонд, оплата содержание и ремонт жилья) – 48,3%
2. Благоустройство городов и поселков (очистка, ремонт, асфальтирование автодорог, асфальтирование придомовых территорий, освещение поселений, газификация поселений) – 31,7%
3. Социальная сфера (здравоохранение, социальное обеспечение, материальная помощь, труд и занятость населения) – 26,6%;

По результатам рассмотрения 298 обращений: поддержано 98 (32,8%), по выявленным проблемам меры приняты в 54 (18,1%) случаях, на 200 (67,1%) обращений заявителям были даны разъяснения, не поддержано – 0.

Обращений, рассмотренных с нарушением установленных сроков – нет.

В 1 квартале 2018 г. обращений о нарушении нормативно правовых актов, критике деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, а также обращений содержащих сведения о преследовании за обращение в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района не поступало.

Обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений в 1 квартале 2018 года в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района не поступало.

В Администрации Катав-Ивановского муниципального района Главой района проведено 4 приема, заместителями главы – 8, уполномоченными лицами – 12, всего принято 79 человек. Проведен один тематический прием по вопросу газификации поселений. Проведено 2 приема в режиме видео связи с городскими поселениями района.

#### Вопросы повышенной активности населения:

В 1 квартале 2018 года вопросов наблюдалось два вопроса повышенной активности.

## **1. Закрытие родильного отделения Катав-Ивановской ЦРБ.**

Приняты следующие меры управляющего воздействия:

1. В Администрации Катав-Ивановского муниципального района была проведена встреча Министра здравоохранения Челябинской области Приколотина С.И., заместителя Председателя Законодательного Собрания Челябинской области Захарова К.Ю., руководство района с представителями общественности муниципалитета: депутатами разных уровней, главами поселений, членами Общественной палаты района и инициативной группы Молодёжной Общественной палаты, студенческого совета. В ходе диалога была достигнута договоренность, что родильное отделение продолжит работу, намечены пути решения кадровой проблемы.

2. Вся информация о ходе встречи и о принятых решениях была доведена до населения путем публикации в местной газете.

## **2. В связи с масштабной аварией на трубе холодного водоснабжения в мкр. Запрудовка Катав-Ивановского городского поселения, три дня отсутствовало водоснабжение микрорайона.**

Приняты следующие меры управляющего воздействия:

1. Организован подвоз воды жителям многоквартирных домов до устранения аварии.

2. Проведено внеочередное заседание комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности Катав-Ивановского муниципального района. На котором было принято решение:

- Главе города Норко И.И. взять на личный контроль ситуацию по аварии;
- оказать содействие МУП «Теплоэнерго» в проведении работ по устранению аварии;
- Генеральному директору Гладкову В.В. совместно с администрацией города устранить аварию до 23.00 2 марта 2018 г.

3. В телефонном режиме велась разъяснительная работа с населением о ходе и сроках устранения аварии и подачи водоснабжения.

Первый заместитель  
Главы Катав-Ивановского  
муниципального района



А.А.Захаров

**Информация за 1 квартал 2018 года о рассмотрении обращений граждан**

Наименование организации: Администрация Катав-Ивановского муниципального района

Период: 1 квартал 2018 года

№	Наименование показателя	Значение
<b>1</b>	<b>Поступило обращений:</b>	<b>298</b>
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	10
	<b>Из них:</b>	
<b>1.1</b>	<b>по форме:</b>	<b>298</b>
1.1.1	письменных	191
1.1.2	в виде электронного документа	10
1.1.3	устных	97
<b>1.2</b>	<b>по виду:</b>	<b>298</b>
1.2.1	заявлений	298
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	0
1.2.4	не обращений	0
<b>1.3</b>	<b>по источнику поступления:</b>	<b>201</b>
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	149
1.3.2	перенаправленных из других источников	52
<b>2</b>	<b>Результаты рассмотрения:</b>	<b>298</b>
2.1	поддержано	98
2.1.1	в т.ч. меры приняты	54
2.2	разъяснено	200
2.3	не поддержано	0
<b>3</b>	<b>По рассмотренным обращениям:</b>	<b>0</b>
3.1	поставлено на контроль	52
3.2	рассмотрено коллегиально	28
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	4
3.4	рассмотрено с выездом на место	34
3.5	поступило благодарностей	0
3.6	поступило повторных обращений	2
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	2
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	5
<b>4</b>	<b>Проведено личных приемов граждан:</b>	<b>24</b>
4.1	руководителем органа власти	4
4.2	заместителями руководителя органа власти	8
4.3	уполномоченными лицами органа власти	12
<b>5</b>	<b>Количество принятых граждан</b>	<b>79</b>
<b>6</b>	<b>Проведено тематических приемов</b>	<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Проведено приемов в режиме видеосвязи</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию работы:</b>	<b>5</b>
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	3
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии"	0
<b>9</b>	<b>Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:</b>	<b>0</b>
9.1	коррупционные риски на государственной гражданской службе	0
9.2	борьба с коррупцией	0
9.3	деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию	0
9.4	факты коррупции	0
<b>10</b>	<b>Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:</b>	<b>0</b>
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	100
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	100

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Кириченко Наталья Николаевна

Должность

1

Рабочий телефон (с указанием кода)