Приложение № 1

к Порядку согласования

экономии бюджетных средств в результате

применения конкурентных способов при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг

по итогам завершения реализации инициативных

проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе

(форма)

Главе Катав-Ивановского

муниципального района

от инициативной группы граждан/

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/* директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

Уведомление об использования экономии бюджетных средств

в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов

в Катав-Ивановском муниципальном районе

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Инициатор проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть уведомление об использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения в 20\_\_\_\_г. реализации инициативного проекта Катав-Ивановского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экономия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

наименование инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

данную экономию планируем направить на продолжении работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать виды работ, услуг, товаров (планируемые для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующего инициативного проекта)

Прилагаемые документы:

1. Отчет о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году на \_\_ л. в 1 экз.

2. Подписной лист в поддержку инициативного проекта (приложение №3) на \_\_ л. в 1 экз.

3. Расчет использования бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующего инициативного проекта (подтверждающие документы - смета, коммерческие предложение на закупаемое оборудование (материалы) и т. д.) \_\_ л. в 1 экз.

4. Фотографии, свидетельствующие о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году, на \_\_ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы

*(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Дата рождения | Контактный телефон, адрес электронной почты | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(телефон) (электронный адрес)*

Уведомление (заявление), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата)*