

СОГЛАСОВАНО:
Директором МБУ «МФЦ»
Катав-Ивановского муниципального
района А.С. Решетовым
от «18» 12 2015г. №

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района
от «18» 12 2015г. № 1689

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«11» января 2016 года
ОГРН 4457456003100
ГРН 2167456050430
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник межрайонной ИФНС России № 18 по Челябинской области
(должность) Е.В. Башев
(подпись)
М.П. _____



УСТАВ
(новая редакция)

**Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Катав-Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Катав-Ивановского муниципального района для обеспечения предоставления жителям Катав-Ивановского муниципального района массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных услуг в режиме «одного окна».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ».

1.4. Местонахождение бюджетного учреждения: 456110, Российская Федерация, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, д. 19.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный район». Функции учредителя учреждения выполняет Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетным учреждением считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Целями создания Бюджетного учреждения являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- выполнение функций держателя «одного окна» на базе Бюджетного учреждения при предоставлении гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг;
- осуществление консультационной деятельности и информирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление информационного обмена между федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом. Бюджетное учреждение при осуществлении уставной деятельности строит свои отношения с федеральными органами исполнительной власти, государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования Бюджетного учреждения и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности граждан порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств учреждения;

- осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание Бюджетного учреждения;

- осуществлять доставку необходимых документов из Бюджетного учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Челябинской области, органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей, обслуженных в Бюджетном учреждении за

определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания и обслуживания;

- информировать население по вопросам деятельности Бюджетного учреждения;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Бюджетное учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов при заключении сделки одобрить с Учредителем такую сделку;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, согласовывать с администрацией Катав-Ивановского муниципального района списание имущества (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения, транспортные средства, иное имущество);
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах

- в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах плановой финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Бюджетное учреждение, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Катав-Ивановского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

4.5. Директор Бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Бюджетного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Катав-Ивановского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные средства;

- доход, полученный Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается

Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью на 7 листах
Глава Катав-Ивановского
муниципального района
Е.Ю. Киршин

