

СОГЛАСОВАНО

Руководитель рабочей группы «Обеспечение эффективности процедур, осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

\_\_\_\_\_ Р.У. Гаттаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кишин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая группа «Обеспечение эффективности процедур,  
осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели	Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»							Отчет о проделанной работе	
Описание ситуации	<p>Значение показателей Челябинской области в рамках национального рейтинга за 2016 год:                      А 3.1 Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и ИП на недвижимое имущество – 10,36 дней;                      А 3.2 Среднее количество процедур, необходимых для регистрации права собственности юридического лица и ИП на недвижимое имущество – 4,93 шт.;                      А 3.3 Удовлетворенность деятельностью по государственной регистрации прав юридических лиц и ИП на недвижимое имущество и сделок с ним – 3,97 балла из 5</p> <p>В Катав-Ивановском муниципальном районе уровень предоставления услуги по государственной регистрации прав через МБУ «МФЦ» в среднем за 2016 год составил 40%.                      Текущие данные по целевой модели свидетельствуют о достижении целевых значений показателя некоторых этапов (п.п. 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7)                      Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» направлена на повышение эффективности процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и качество регистрационного процесса.                      Основной целью является создание благоприятных условий для ведения бизнеса.</p>								
№	Фактор/этап	Необходимые	Дата	Дата	Показатели,	Целево	Текущее	Ответственн	

	реализации	меры для повышения эффективности прохождения этапов	начала	окончания	характеризующие степень достижения результата	значение показателя	значение показателя	ый	
Подача заявления и необходимого пакета документов									
1.1	Уровень предоставления услуги через МФЦ	1.1.1. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных через МФЦ	85%	62%	Главы муниципальных образований, заместители руководителей Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., территориальные отделы Росреестра (начальники территориальных отделов) руководители ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В	
		1.1.1.1. Обеспечение информирования населения МО о	01.01.2017	31.12.2017	Ежемесячное размещение публикаций в средствах	не реже 2 раз в месяц	не реже 2 раз в месяц	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-	Статья в газете «Авангард» от 17.06.2017 г. №42(11554) «Сменить

					массовой информации МО и на информационных стендах в офисах приема МФЦ			24, mfc_74@mail.ru	водительские права можно в МФЦ», Статья в газете «Авангард» от 16.12. 2017 г.№93(11605) Статья в газете «Авангард» от 24.06.2017 г. №44(11556), Статья в газете «Авангард» от 28.10.2017 г. №80(11592), Статья в газете «Авангард» от 18.11.2017 г. №85(11597) «Недвижимость регистрируйте через МФЦ» Статья в газете «Авангард»№56 Статья в газете «Авангард» от 23.09. 2017 г.№70(11582) "Все бумаги ведут в МФЦ". Размещение информации на информационных стендах МФЦ
	1.1.1.2. Проведение анализа состояния офисов МФЦ МО на соответствие требованиям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 и	01.04. 2017	01.07. 2017	Анализ и мероприятия проведены	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Анализ и мероприятия проведены	

	проведение мероприятий по улучшению качества обслуживания заявителей (ремонт помещений МФЦ, закупка необходимого компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники оснащение МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения и т.д. )							
	1.1.1.3.осуществление мониторинга очередности предоставления документов в офисах МФЦ; увеличение количества окон приема документов при необходимости.	01.04.2017	01.06.2017	Анализ проведен, количество окон увеличено. Время ожидания заявителей в очереди при получении государственных услуг в МФЦ	12 минут	14 минут	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Большое количество обращений граждан за услугами.
	1.1.2.Определение количества принимаемых заявлений в	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации	32%	57%	Главы муниципальных образований,	

		офисах МФЦ от юридических лиц			права, поданных юридическими лицами через МФЦ			руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.	
		1.1.2.1. Увеличение количества окон приема документов по предварительной записи для юридических лиц	01.04.2017	01.06.2017	Время ожидания заявителей по предварительной записи	1 день	1 день	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Время ожидания заявителей по предварительной записи- 1 день
		1.1.2.2. Опрос предпринимателей и юридических лиц, обращающихся за предоставлением государственных услуг Росреестра в МФЦ	01.04.2017	01.05.2017	Опрос проведен, выявление причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Опрос проведен

				Росреестра юридическим лицам				
	1.1.2.3. Разработка совместно с Управлением плана- мероприятий по устранению причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг Росреестра юридическим лицам	01.05. 2017	01.06. 2017	План- мероприятий разработан	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail. ru .	План-мероприятий разработан
	1.1.3. Организация размещения сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06. 2017	30.12. 2017	Количество офисов МФЦ, в которых размещены сотрудники Филиала:  - офисы Филиала, которые отсутствуют на территории, где расположен МФЦ;  - офисы Филиала, расположенные далеко от	29  14  15	0  0  0	Главы муниципаль ных образований,  руководител ь ОГКУ « МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской	

				офисов МФЦ			области Семенова М.В.	
	1.1.3.1. организация рабочих мест для сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06. 2017	01.07. 2017	Рабочее место организовано	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail. ru	Рабочее место организовано
	1.1.4. Организация работы по сверке пакетов документов на бумажном носителе, принятых сотрудниками МФЦ с электронными образами документов, в т.ч. повторное сканирование документов (при необходимости)	01.04. 2017	30.12. 2017	Доля пакетов документов на бумажном носителе, прошедших сверку	100%	100%	филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.,  руководител ь ОГКУ « МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  Главы муниципаль ных образований	
	1.1.4.1. Обеспечение реализации п.1.10 Соглашения в части осуществления сканирования	01.04. 2017	30.12. 2017	Доля электронных образов пакетов документов, принятых в МФЦ, от	100%	100%	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail. ru	

		пакетов документов при приеме сотрудниками МФЦ (оснащение необходимым оборудованием)			общего количества принятых документов МФЦ				
		1.1.4.2. Рассмотрение и анализ результатов выборки пакетов документов, принятых МФЦ, представленной Управлением	01.04.2017	30.12.2017	Ежемесячный анализ произведен	1 раз в месяц	1 раз в месяц	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Ежемесячный анализ производится
		1.1.5. Осуществление предварительной записи на прием документов в офисах МФЦ через региональные сайты	01.01.2017	30.12.2017	Количество офисов МФЦ, в которых реализована возможность предварительной записи на региональном сайте	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководители ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  Министерство информационных технологий и связи	В МФЦ реализована возможность предварительной записи на региональном сайте
		1.1.5.1. Проверка доступности предварительной	01.01.2017	31.12.2017	Ежедневный контроль	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н.	Осуществляется еженедельный контроль доступности



		записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ						(35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ
		1.1.6. Организация в МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей	12.12.2016	01.04.2017	1.6.1. Количество окон	15 окон*	11 окон	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,  директор Фонда развития малого и среднего предпринимательства	Отсутствует необходимость в организации специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей

								Челябинской области Юсупов А.М.	
		1.1.6.1. Организация в МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей	01.01.2017	01.04.2017	Количество окон	Потребность отсутствует	Потребность отсутствует	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Потребность отсутствует
		1.1.7. Осуществление контроля качества документов, поступающих из МФЦ, и сроков их передачи в Управление в целях учетно-регистрационных действий  Организация обучения работников МФЦ приему-выдаче документов на оказание государственных услуг Росреестра с целью	01.01.2017	30.12.2017	Доля обученных специалистов МФЦ	100%	100%	Главы муниципальных образований Главы муниципальных образований,  руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  и.о. руководителя Управления	

		повышения квалификации**						Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,  директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.1.7.1. Обеспечение участия сотрудников МФЦ в обучающих семинарах с целью повышения квалификации по вопросам приема документов на предоставление государственных услуг Росреестра	01.01.2017	30.12.2017	Доля обученных специалистов МФЦ МО	100%	100%	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Значение целевого показателя достигнуто
		1.1.7.2. Организация выборочного мониторинга ведомостей передачи документов из офиса МФЦ в	01.04.2017	31.12.2017	Еженедельное проведение мониторинга	Не реже 1 раза в неделю	Не реже 1 раза в неделю	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Производится еженедельный мониторинг.

		Управление и Филиал							
1.2	Доступность подачи заявлений	1.2.1. Осуществление на постоянной основе контроля доступности услуг Росреестра, предоставляемых МФЦ, по показателям нагрузки на 1 окно	01.09.2016	31.12.2017	Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ	Не более 19	Не более 10	Главы муниципальных образований,  руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,  и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,  директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	

		1.2.1.1. Организация - перераспределения функций между специалистами приема; - перераспределения потоков заявителей в освободившиеся окна приема.	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ	Не более 19	Не более 10	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Принято 10 заявлений
		1.2.2. Осуществление анализа деятельности МФЦ на предмет их достаточности и необходимости расширения сети МФЦ	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество офисов МФЦ и ТОСП на территории Челябинской области	231	231	Правительство Челябинской области,  Главы муниципальных образований	
Регистрация права собственности									
2.1	Межведомственное взаимодействие	2.1.1. Обеспечение направления Управлением межведомственных запросов и получения на них ответов о предоставлении сведений из перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ	01.01. 2017	01.09. 2017	Доля ответов на запросы Росреестра, полученных в электронном виде от органов государственной власти, органов местного самоуправления	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководителей и органов исполнительной государственной власти Челябинской области,	ответы на запросы Росреестра, полученные в электронном виде от органов местного самоуправления направляются в полном объеме

		от 29.06.2012 № 1123-р, посредством СМЭВ Осуществление контроля сроков предоставления сведений в рамках СМЭВ и р-СМЭВ						руководител и территориал ьных федеральных органов исполнитель ной власти в Челябинской области,  и.о. руководител я Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.	
			01.01. 2016	31.12. 2017	Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомствен ное взаимодействи е	8	9	Главы муниципаль ных образований, руководител и органов исполнитель ной государствен ной власти Челябинской области, руководител и территориал ьных федеральных	

								органов исполнитель ной власти Челябинской области	
		2.1.1.1. Проверка поступающих запросов от Росреестра и контроль за своевременной подготовкой ответов в электронном виде на поступившие запросы	01.04. 2017	31.12. 2017	Еженедельный контроль	2 раза в неделю	2 раза в неделю	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен ных отношений (35147) 2-30- 77, kiokatav@ya ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений	Осуществляется еженедельный контроль 2 раза в неделю

								<p>Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73  Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru  Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru</p>	
		2.1.2. Проработка возможности расширения на региональном уровне перечня р-сведений, предоставление	01.01.2017	30.12.2017	Количество сведений, по которым осуществляется межведомственное	21	9	Главы муниципальных образований, руководителей и органов исполнительной	



		<p>которых целесообразно осуществлять посредством регионального СМЭВ, в целях оперативного получения информации, необходимой для государственной регистрации прав и (или) кадастрового учета.</p> <p>Доработка региональных программных продуктов, посредством которых осуществляется электронное межведомственное взаимодействие (при необходимости)</p>			взаимодействи			<p>ной государственной власти Челябинской области,</p> <p>руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти Челябинской области</p>	
		<p>2.1.2.1. Проведение анализа запросов, поступающих в бумажном виде от ФОИВ, и направление информации в Министерство информационных</p>	01.04.2017	01.07.2017	<p>Анализ проведен, письмо направлено в Министерство информационных технологий и связи и ФОИВ</p>	Да	Да	<p>Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@ya</p>	<p>Запросов от ФОИВ за период с 01.04.2017 по 01.07.2017г. не поступало</p>

		технологий и связи Челябинской области и ФОИВ						ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

								09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
2.2	Срок регистрации прав собственности	2.2.1. Разработка мероприятий по сокращению сроков государственной регистрации Управления Росреестра по Челябинской области	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество доставок в день	3	3	Главы муниципаль ных образований,  директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.,  и.о. руководител я Управления Росреестра по Челябинской	

								области Смирных О.Ф.,  руководител ь ОГКУ « МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.	
		2.2.1.1. Обеспечение соответствующего финансирования и транспорта с целью осуществления доставки документов на бумажных носителях из офисов МФЦ в офисы Управления и Филиал	01.01. 2017	31.12. 2017	Количество доставок в день	Не менее 3	Не менее 3	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mai l.ru	Доставка документов организована
		2.2.2. Обеспечение исполнения органами государственной власти и местного самоуправления требований законодательства по направлению запросов в рамках информационного	01.01. 2017	01.09. 2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	100%	Заместитель руководител я Управления Росреестра по Челябинской области Воронина М.Д., Главы муниципаль	

		взаимодействия в электронном виде						ных образований области	
		2.2.2.1. Обеспечение финансирования с целью установки в офисах ОМС необходимого оборудования (компьютеры, интернет, программное обеспечение)	01.01.2017	01.06.2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	100%	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского	Доля запросов, направленных в электронном виде составляет 100%

								<p>городского поселения (35147) 2-35-73  Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09,  arch@kataviv.ap.ru  Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54,  it@katavivan.ru</p>	
		2.2.2.2. Проведение анализа причин, препятствующих направлению запросов в электронном виде, направление информации в	01.01.2017	01.05.2017	Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в	Да	Да	<p>Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77,</p>	Анализ проведен, 27.04.2017г. проведен семинар-совещание с представителями Росреестра с рассмотрением возникающих проблем при направлении запросов

		Управление и Филиал			Управление и Филиал			kiokatav@ya ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства	
--	--	------------------------	--	--	------------------------	--	--	---	--

								(35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
		2.2.3. Обеспечение органов местного самоуправления электронно- цифровой подписью с целью предоставления документов на государственные услуги Росреестра в электронном виде	01.01. 2017	01.07. 2017	Обеспечение необходимым количеством ЭЦП	100%	100%	Главы муниципаль ных образований,  Министерств о информацио нных технологий Челябинской области	
		2.2.3.1. Определение лиц, уполномоченных на предоставление документов на получение государственных	01.04. 2017	01.05. 2017	Перечень лиц составлен	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен ных отношений (35147) 2-30-	Перечень лиц составлен Распоряжение администрации Катав- Ивановского муниципального района от 04.05.2017г. №176-р



		услуг Росреестра						77, kiokatav@ya ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и	
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

								связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
		2.2.3.2. Обращение в Удостоверяющий центр за получением ЭЦП для ОМС и уполномоченных лиц с целью предоставления документов в электронном виде	01.04.2017	01.06.2017	Наличие ЭЦП у ОМС	Да	да	Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений	ОМС обеспечены ЭЦП в полном объеме

								Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73	
		2.2.4. Обеспечение подачи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти заявлений на государственную регистрацию прав и кадастровый учет исключительно в электронном виде (ст. 19 Закона №218-ФЗ)	01.09. 2016	01.09. 2017	Доля заявлений представленны х в электронном виде от общего количества принятых заявлений (за исключением заявлений, принятых в МФЦ)	100%	100%	Главы муниципаль ных образований,  Министерств о имущества и природных ресурсов Челябинской области,  Правительст во Челябинской области,	
		2.2.4.1.	01.01.	01.05.	Анализ	Да	Да	Степанов	Анализ проведен,

		Проведение анализа причин, препятствующих направлению заявлений в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал	2017	2017	проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал			А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева	Причины препятствующие направлению заявлений в электронном виде отсутствуют.
--	--	--	------	------	--	--	--	---	--

								Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
		2.2.4.2. Разработка и внедрение совместных схем взаимодействия с Управлением и Филиалом по взаимодействию с заявителями при подготовке документов на предоставление государственных	01.04. 2017	01.05. 2017	Совместные схемы взаимодействи я разработаны	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен ных отношений (35147) 2-30- 77, kiokatav@ya ndex.ru Косатухина Т.Г. –	Совместные схемы взаимодействия разработаны

		услуг Росреестра в электронном виде						начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Кондратов Р.С. - и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yuru uzan.ru Кондратьева Ю.В. - начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

								Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района,  
руководитель рабочей группы

Катунькина М.Б.

Председатель комитета имущественных отношений  
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Степанов А.В.

Директор МБУ «МФЦ»

Лысков А.Н.