



**Администрация Катав–Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_03\_\_» \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_ 2014г

№ \_\_114/1\_\_

Об определении уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для муниципальных заказчиков Катав-Ивановского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

1.1. Администрация Катав-Ивановского муниципального района является уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для следующих заказчиков Катав-Ивановского муниципального района:

-Финансового управления Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

-Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

-Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

-Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

-Администрации Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;  
-Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района;

2. Утвердить Положение об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок (приложение N 1).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 12 марта 2010 г. № 337 «Об утверждении Положения о формировании, размещении и выполнении муниципального заказа для нужд Катав-Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района ,по курируемым направлениям.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю.Киршин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном органе на определение поставщиков**  
**(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет права и обязанности уполномоченного органа на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Катав-Ивановского муниципального района и определяет порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Администрация Катав-Ивановского муниципального района является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для заказчиков на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

**2. Цели, принципы деятельности, функции Уполномоченного органа**

2.1. Целями деятельности Уполномоченного органа являются:

2.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.2. Осуществление единого подхода по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Катав-Ивановского муниципального района.

2.1.3. Эффективное использование средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

- открытости и прозрачности
- обеспечения конкуренции
- профессионализма заказчика
- стимулирования инноваций
- единства контрактной системы в сфере закупок
- ответственности за результативность муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории Катав-Ивановского

муниципального района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечивает размещение информации и документов в единой информационной системе и организацию электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Взаимодействует с заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3.4. Осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для заказчиков на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2.3.5. Осуществляет подготовку и предоставление отчетности о деятельности в сфере закупок, товаров, услуг, по установленным формам, в органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

2.3.6. Ведёт переписку с вышестоящими органами, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся сферы закупок, товаров, услуг, для муниципальных нужд, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

2.3.7. Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь заказчикам Катав-Ивановского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

2.3.8. Обеспечивает хранение документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного органа**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупок.

3.1.2. Привлекать специалистов сторонних предприятий, организаций, а также специалистов администрации и подведомственных учреждений Катав-Ивановского муниципального района к разработке или корректировке технических заданий, конкурсных документаций, документаций электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе совместных конкурсов или аукционов.

3.1.3. Требовать от заказчиков представления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.1.5. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

3.1.6. Требовать от заказчиков своевременного представления планов-графиков, необходимых для осуществления закупки.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.3. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.4. Обеспечивать сохранность документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

3.2.5. Не допускать переговоров с участниками закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

3.2.6. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативно-правовых актов о закупках.

#### **4. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков**

4.1. Уполномоченный орган в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1.1. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Катав-Ивановского муниципального района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков.

4.1.2. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя): в соответствии с планом - графиком закупок товаров, работ, услуг, утвержденным заказчиком.

4.1.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок от заказчиков на закупку товаров, работ, услуг конкурентными способами, и публикации извещений на определение единственного поставщика.

4.1.4. Разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.1.5. Формирует извещение об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

4.1.6. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

4.1.7. Выполняет иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.8. В случаях выявления завышения начальной (максимальной) цены контракта, договора, нарушения порядка формирования такой цены, несоответствия условий контракта, договора, а также характеристик товаров, работ, услуг требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок направляют Заказчику соответствующее уведомление, которое является обязательным для рассмотрения.

4.1.9. Возвращает заявку на закупку заказчику в течение десяти рабочих дней со дня ее получения Уполномоченным органом в случае наличия следующих оснований:

- а) наличие в заявке на закупку недостоверной и (или) неполной информации;
- б) несоответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- в) несоблюдение установленного порядка и сроков подачи заявки на закупку;
- г) отсутствие закупки в плане-графике Заказчика, формируемом в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- д) непредставление информации в соответствии с уведомлением, предусмотренным подпунктом 4.1.8 настоящего Порядка;
- е) отзыв заявки на закупку Заказчиком.

4.1.10. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносит изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.11. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.12. Представляет конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.13. Принимает запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации,

запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

4.1.14. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

4.1.15. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

4.1.16. Обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком.

4.1.17. Представляет заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

4.1.18. Представляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.19. В случае делегирования заказчиками соответствующих полномочий осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов при потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах у нескольких заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.20. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Катав-Ивановского муниципального района.

4.1.21. Осуществляет хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Полномочия заказчиков:

4.2.1. Осуществляют планирование закупок путем формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. План закупок и план-график формируются заказчиком в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.2. План-график разрабатывается и размещается заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Принимают решение о внесении изменений в план-график при необходимости.

4.2.4. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Определяют и обосновывают в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начальную (максимальную) цену контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения и предоставляют его в составе заявки в Уполномоченный орган.

4.2.6. Определяют предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

4.2.7. Представляют в Уполномоченный орган заявку на закупку не менее чем за десять календарных дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.

Заявка на закупку должна содержать начальную (максимальную) цену контракта, договора и ее обоснование, наименование и описание объекта закупки и существенные условия контракта, проект контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, а также иную информацию, предусмотренную законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.8. Заявка на закупку предоставляется со следующими приложениями:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

б) спецификация или техническое задание, содержащие описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Спецификация или Техническое задание включают в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения об ответственном лице за составление спецификации или технического задания.

в) существенные условия муниципального контракта, договора, в том числе:

- условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги;

- о порядке, форме и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.



- начальную (максимальную) цену контракта, договора (цену лота). В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);
  - источник финансирования заказа;
  - структуру цены контракта, договора (перечень затрат, включенных в цену договора);
  - сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта, договора количество поставляемого товара;
  - сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, договора, предусмотренные контрактом, договором количество товаров, объем работ, услуг;
  - сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта, договора;
  - размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;
  - размер обеспечения исполнения контракта, договора, если такое требование установлено заказчиком;
  - критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);
  - требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;
- г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);
- д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.9. Заказчики утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещения о запросе котировок, запросе предложений.

4.2.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок и (или) в извещение об осуществлении закупки направляют в Уполномоченный орган информацию о соответствующих изменениях в срок за два рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, позволяющих Уполномоченному органу принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок и (или) в извещение об осуществлении закупки.

4.2.11. В случае возникновения необходимости в отказе от проведения электронного аукциона, конкурса (отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)), направляют в Уполномоченный орган соответствующую информацию в срок за два

рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, позволяющих Уполномоченному органу принять решение об отказе от проведения электронного аукциона, конкурса (отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

4.2.12. В случае получения уведомления от Уполномоченного органа о поступлении запросов от участников закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, конкурсной документации представляют разъяснения в установленный уведомлением срок.

4.2.13. В случае получения уведомления от Уполномоченного органа о выявлении завышения начальной (максимальной) цены контракта, нарушении порядка формирования такой цены, несоответствии условий контракта, а также характеристик товаров, работ, услуг требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок представляют изменения в заявку на закупку или мотивированные пояснения в десятидневный срок, если иной срок не установлен в уведомлении.

4.2.14. Привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.2.15. Заключают по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.16. Имеют право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов. Указанным соглашением муниципальные заказчики вправе передать часть функций по организации и/или проведению совместных торгов.

4.2.17. Самостоятельно определяют единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2.18. Осуществляют контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.19. Размещают на официальном сайте планы-графики закупок, сведения в Реестр контрактов, отчеты о закупках в порядке и по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.20. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок и настоящего Положения**

5.1. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальных заказчиков, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Уполномоченный орган несёт ответственность в пределах своих полномочий:

5.2.1. За соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд:

- соблюдение сроков размещения извещений о закупках в единой информационной системе;
- соблюдение сроков размещения документации о закупках, в единой информационной системе;
- предоставление по заявлению любого заинтересованного лица документации о закупках в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- соблюдение сроков внесения изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и их опубликование в единой информационной системе;
- хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;
- соблюдение сроков размещения в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии;
- соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов закупки по запросам, поступившим от участников закупки;
- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколов заседаний комиссии, поступивших заявок на участие в закупках и иной документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

5.3. Заказчики несут ответственность:

5.3.1. За достоверность плана-графика планируемых закупок товаров, работ, услуг.

5.3.2. За соблюдение сроков предоставления заявок на проведение открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок и оформление указанных документаций согласно пунктам 4.2.7., 4.2.8. данного Положения.

5.3.3. За обоснованность выбора способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5.3.4. За обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, договора.

5.3.5. За соблюдение сроков передачи победителю или единственному участнику закупок конкурентными способами экземпляра итогового протокола и двух экземпляров проекта контракта, договора, а также направления проекта контракта на электронную торговую площадку.

5.3.6. За соблюдение сроков заключения контрактов, договоров по итогам закупки.

- 5.3.7. За исполнение условий, обязательств по заключенному муниципальному контракту, договору.
- 5.3.8. За соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5.3.9. За достоверность представленной в Уполномоченный орган отчетной информации о совершенных закупках товаров (работ, услуг).
- 5.3.10. За своевременное внесение информации о размещении заказов в реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе.
- 5.3.11. За размещение в единой информационной системе планов-графиков закупок в порядке и по форме, установленной законодательством Российской Федерации.
- 5.3.12. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в части 3 статьи 2 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".