



Администрация Катав-Ивановского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2024 г.

№ 79

О внесении изменения в Постановление
Администрации Катав-Ивановского
городского поселения от 19.01.2016 г. № 8
«О Почетной грамоте и Благодарности
Катав-Ивановского городского
поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для поощрения граждан Катав-Ивановского городского поселения, коллективов организаций, расположенных на территории Катав-Ивановского городского поселения и в целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности Главы Катав-Ивановского городского поселения, Администрация Катав-Ивановского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Катав-Ивановского городского поселения от 19.01.2016г. № 8 «О Почетной грамоте Главы и Благодарности Главы Катав-Ивановского городского поселения», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2024г.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского городского поселения Сахаутдинову Л.Ф.

Врио Главы Катав-Ивановского
городского поселения



П.С. Емельянов



Приложение к постановлению
Администрации Катав-
Ивановского городского поселения
от « 07 » февраля 2024 г. № 79

Положение о Почетной грамоте и Благодарности Главы Катав-Ивановского городского поселения

I. Общие положения

1. Почётная грамота Главы Катав-Ивановского городского поселения (далее - Почетная грамота) и Благодарность Главы Катав-Ивановского городского поселения (далее - Благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие города, значительные заслуги перед городом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Катав-Ивановского городского поселения и в честь юбилейных дат со дня их образования (25 лет и каждые последующие 5 лет);

2) работники предприятий, учреждений, организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками, ранее награжденные Благодарностью Главы Катав-Ивановского городского поселения;

3) жители Катав-Ивановского городского поселения за особые отличия и личный вклад в развитие города, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

4) работники предприятий, учреждений, организаций в связи с профессиональными праздниками.

Награждение Почетной Грамотой Главы производится не ранее чем через 3 года после Благодарности, повторное представление к награждению Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 10 лет после предшествующего награждения грамотой.

3. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Катав-Ивановского городского поселения за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности и при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Главой Катав-Ивановского городского поселения и оформляется постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности инициируется:

- 1) должностными лицами органов местного самоуправления;
- 2) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
- 3) общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Катав-Ивановского городского поселения.

2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности в отношении работников аппарата Администрации Катав-Ивановского городского поселения выступает Заместитель Главы Катав-Ивановского городского поселения по представлению начальника отдела.

3. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются в письменной форме на имя Главы Катав-Ивановского городского поселения за 30 календарных дней до наступления награждения.

К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложения № 1 - № 3).

В представлении дается расширенная характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее именуется – кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личный заслугах. Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме (приложения 4) к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению);

- копия ИНН;

- копия СНИЛС;

- копия паспорта кандидата, представляемого к награждению.

Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

4. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой единовременного поощрения за счёт средств городского бюджета.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в

соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 5 000 (пять тысяч) рублей.

5. Поощрение Благодарностью Главы Катав-Ивановского городского поселения осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств городского бюджета.

6. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 3 000 (три тысяч) рублей.

7. Трудовые коллективы организаций, финансируемые за счёт средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения и награжденные Почетной грамотой, одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 30 000 (тридцать тысяч) рублей, направляемой на развитие материально-технической базы или иные ценности, связанные с материальным обеспечением нужд коллектива;

- трудовые коллективы организаций, не финансируемые за счёт средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения, при награждении Почетной грамотой одновременно могут премироваться денежной суммой в размере до 20 000 (двадцать тысяч) рублей или поощряться ценным подарком в размере до 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

8. Учет коллективов и лиц, награжденных Почетной грамотой, а также лиц, которым объявлена Благодарность, возлагается на отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского Катав-Ивановского городского поселения.

9. Вручение Почетных грамот и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Катав-Ивановского городского поселения либо по его поручению другими должностными лицами Администрации.

10. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарностью граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
городского поселения

Представление
к награждению Почетной грамотой Главы
Катав-Ивановского городского поселения

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Образование, специальность _____
9. Государственные награды _____
10. Ученая степень _____
11. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
12. ИНН _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой Главы Катав-Ивановского городского поселения.

Руководитель (должность)

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
городского поселения

Представление
к вынесению Благодарности Главы
Катав-Ивановского городского поселения

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Серия и номер паспорта _____, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____
8. Государственные награды _____
9. Ученая степень _____
10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
11. ИНН _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон

Документы подаются за 15 дней до срока награждения.

Приложение № 3
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
городского поселения

Представление
к награждению Почетной грамотой (Благодарностью)
Главы Катав-Ивановского городского поселения
трудовых коллективов

Наименование организации (полное) _____

Коллектив организации, представляемый к награждению _____

Место нахождения организации _____

ИНН _____

Виды деятельности организации _____

Описание заслуг:

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) Главы Катав-Ивановского городского поселения

Руководитель (должность)

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
городского поселения

Письменное согласие субъекта
На обработку своих персональных данных

Я, (Фамилия) _____
(Имя) _____
(Отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем
выдан _____
Место регистрации _____
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населённый пункт _____
Улица _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____
Гражданство _____ Резидент _____ нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство _____

Даю свое согласие на обработку Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (ИНН 7401010200, КПП 741001001, 454110, г. Катав-Ивановск, ул. Ленина 16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение статей 207-232 главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также подготовка Постановления Администрации Катав-Ивановского городского поселения о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна только для строго определённых сотрудников Администрации Катав-Ивановского городского поселения, осуществляющих её обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организации, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем представления в Администрацию Катав-Ивановского городского поселения заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ
УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.**

**НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.**

Дата заполнения _____ подпись заявителя _____