



Администрация Катав-Ивановского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 12 2024 г.

№ 619

Об утверждении Порядка разработки, реализации, контроля муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Челябинской области от 04.10.2023г. №521-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утративших силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского городского поселения, Администрация Катав-Ивановского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, контроля муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Катав-Ивановского городского поселения:

1) от 20.10.2017 года № 331 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения, их формировании и реализации» (с изменениями от 02.09.2019 года № 372).

3) от 29.12.2017г. № 457 «Об утверждении порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Муниципальные программы, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с порядком, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 01.12.2024г.

5. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского городского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Катав-Ивановского
городского поселения



И.Д.Решетов

Порядок разработки, реализации, контроля муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения

Общие положения

Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля реализации муниципальных программ в Катав-Ивановском городском поселении (далее - Порядок) устанавливает основные требования к разработке, утверждению, реализации и контролю исполнения муниципальных программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения (далее именуются – главные распорядители) полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Катав-Ивановского городского поселения и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Катав-Ивановского городского поселения (далее именуется – бюджет городского поселения).

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение общих целей и решение задач социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и прогноза социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения.

При необходимости допускается разработка муниципальной программы, затрагивающей сферы реализации нескольких муниципальных программ, которая называется комплексная программа. В комплексных программах дополнительно отражается реализация мероприятий муниципальных программ соответствующих отраслей (сфер).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделяемое направление деятельности в рамках муниципальной программы (указывается при необходимости);

паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента - составная часть муниципальной программы, содержащая краткое описание основных параметров муниципальной программы и ее структурных элементов;

куратор – заместитель Главы Катав-Ивановского городского поселения, определенный перечнем муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Катав-Ивановского городского поселения.

ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств или структурное подразделение аппарата Администрации Катав-Ивановского городского поселения, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальных программ (далее - ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств и (или) структурное подразделение аппарата Администрации Катав-Ивановского городского поселения, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (далее - соисполнитель);

участник муниципальной программы - иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы, не являющаяся соисполнителем (при необходимости);

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и прочие мероприятия) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенных услуг, выполнению определенных работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного

элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы):

- проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 09.08.2022г. №887 «Положение об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе» (далее именуется - Положение о проектной деятельности), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

- комплексы процессных мероприятий, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Катав-Ивановского городского поселения;

прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

налоговые расходы Катав-Ивановского городского поселения (далее - налоговые расходы) - выпадающие доходы бюджета Катав-Ивановского городского поселения, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского городского поселения налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ (подпрограмм) Катав-Ивановского городского поселения и (или) целями

социально-экономической политики Катав-Ивановского городского поселения, не относящимися к муниципальным программам.

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, определенных в прогнозе социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, бюджетном прогнозе Катав-Ивановского городского поселения на долгосрочный период;

обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

включение в состав муниципальных программ всех инструментов (организационно-структурных, финансовых и прочих) и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения;

учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

обеспечение консолидации ассигнований Катав-Ивановского городского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из районного, областного и федеральных бюджетов, а также внебюджетных источников, влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации, региональными программами Челябинской области и программами Катав-Ивановского муниципального района, в реализации которых Катав-Ивановское городское поселение принимает участие;

выделение в структуре муниципальных программ проектов,

определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Катав-Ивановском городском поселении, и процессных мероприятий;

закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

обеспечение возможности маркировки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения. А также обеспечение маркировки муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, направленных на реализацию национальных проектов и государственных программ Российской Федерации и Челябинской области.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков достижения стратегических целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

7. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет для проведения общественного обсуждения (раздел «Общественные обсуждения»), которое осуществляется **не менее семи календарных дней**, в соответствии с Порядком разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2016г. № 810 «О порядке разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района».

Муниципальная программа, а также внесенные в нее изменения

(дополнения), подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» **в течение двух недель** со дня утверждения нормативного правового акта.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает ведение документов муниципальной программы, как на бумажном носителе, так и в электронном виде после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в муниципальных программах и размещенных в ГИИС «Электронный бюджет» со дня ввода ее в эксплуатацию.

Требования к структуре муниципальной программы

10. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения.

11. Муниципальная программа содержит:

1) стратегические приоритеты – приоритеты и цели социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, в том числе с указанием связи с национальными целями Российской Федерации, государственными программами Челябинской области и муниципальными программами Катав-Ивановского муниципального района;

2) паспорт муниципальной программы ([Приложение 1](#) к настоящему Порядку);

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы ([Приложение 2](#), [Приложение 3](#) к настоящему Порядку);

4) методику расчета показателей муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий ([Приложение 4](#) к настоящему Порядку);

5) реестр документов ([Приложение 5](#) к настоящему Порядку);

В рамках реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района ответственным исполнителем разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- 1) правила осуществления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- 2) порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - порядки предоставления субсидий) (при необходимости).

решения об осуществлении капитальных вложений;

решения о заключении от имени Катав-Ивановского городского поселения муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Катав-Ивановского городского поселения, Катав-Ивановского муниципального района (при необходимости).

Подготовка, рассмотрение и принятие документов, указанных в настоящем пункте, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки, рассмотрения и принятия таких документов.

В случае если федеральными (региональными) органами государственной власти установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с указанными требованиями.

12. Проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

13. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы обеспечивает актуальность и полноту Реестра

документов ([Приложение 5](#) к настоящему Порядку).

В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- муниципальная программа;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

2) вид документа;

3) наименование и реквизиты утвержденного (принятого) документа;

4) наименование органа, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа в сети Интернет.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в Реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

14. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются - отдельные мероприятия).

15. В структуре муниципальной программы обособливаются проектная и процессная части:

1) в проектную часть муниципальной программы включаются:

- реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов на территории Катав-Ивановского городского поселения;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

2) в процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений);

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках иной деятельности);
- обслуживание муниципального долга;
- иные направления деятельности.

Требования к содержанию муниципальной программы

16. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

17. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1) Стратегические приоритеты муниципальной программы, включающие:

Раздел I - Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения;

Раздел II - Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел III - Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Челябинской области;

Раздел IV - Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2) Паспорт муниципальной программы (приложение 1) включает разделы:

Раздел I Основные положения:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях муниципальной программы;
- цели, задачи муниципальной программы и показатели, их характеризующие;
- сроки реализации(с возможностью выделения этапов);
- подпрограммы
- перечень структурных элементов муниципальной программы (при наличии);
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе с детализацией по ее структурным элементам;
- связь с национальными (региональными) проектами, государственными программами (при наличии).

Раздел II – Показатели муниципальной программы по форме согласно [пункту 2 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

В указанном пункте отражаются значения показателей муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Раздел III - План достижения показателей муниципальной программы, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) по форме согласно [пункту 3 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Раздел IV - Структура муниципальной программы по форме согласно [пункту 4 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Информация о структурных элементах приводится по направлениям (подпрограммам) (при наличии).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование подпрограммы (при наличии);
 - наименование проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий;
 - наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
 - срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации" (для процессных мероприятий допускается не устанавливать сроки окончания);
 - задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;
 - ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);
 - связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.
- На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименование цели (целей) муниципальной программы и наименование задач ее структурных элементов.

Комплекс процессных мероприятий, включающий мероприятия (результаты) по

обеспечению деятельности ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы, может быть связан со всеми показателями муниципальной программы.

Раздел V - Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского городского поселения, с детализацией по структурным элементам, источникам финансирования, ответственным исполнителям/соисполнителям/участникам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно [пункту 5 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Катав-Ивановского городского поселения на долгосрочный период.

3) Паспорт структурного элемента муниципальной программы, включает разделы: (Приложение 2, Приложение 3 к настоящему Порядку)

- 1) основные положения;
- 2) наименование структурного элемента (проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий);
- 3) перечень мероприятий (результатов);
- 4) показатели;
- 5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы;
- 6) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта).

18. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения в соответствующей сфере.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

19. Цели муниципальной программы не могут дублировать цели других муниципальных программ.

20. Цели муниципальной программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения);
- 6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- 7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

21. Определение путей и методов для достижения каждой конкретной цели муниципальной программы достигается задачами муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны иметь направленность на приближение достижения цели.

По каждой задаче муниципальной программы требуется не менее одного показателя. Для показателя возможно указать только одну задачу.

22. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

23. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов необходимо включать:

- 1) показатели характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района реализуемых в соответствующей сфере деятельности;
- 3) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N607).
- 4) показатели уровня удовлетворенности граждан Катав-Ивановского городского поселения качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (при необходимости);
- 5) показатели приоритетов социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения, определяемые в документах стратегического планирования, в том числе Стратегии (при необходимости).

24. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям:

измеримость (счетность). Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных; однократность учета.

25. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- 1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- 2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- 3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их

структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальных программ следует отображать по годам реализации (помесячно или кварталю для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), они должны быть сгруппированы по ее целям с указанием связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и проектов в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;
- определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;
- определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом при создании объектов или оказании услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности при необходимости устанавливаются прокси-показатели.

В отчетном периоде должно быть запланировано не менее одного показателя муниципальной программы и по одному показателю по каждому ее структурному элементу для проведения комплексной оценки эффективности муниципальной программы. В случае отсутствия запланированного значения показателя по структурному элементу комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

26. Обязательными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя;
- 2) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя (с указанием года);
- 4) значение показателя (по годам реализации);

- 5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- 8) связь с показателем региональной программы Челябинской области, муниципальной программой Катав-Ивановского муниципального района и (или) ее структурного элемента (при наличии).

27. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий структурных элементов такой программы.

Мероприятия группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Обязательными признаками, характеризующими мероприятия структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) единица измерения мероприятия (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение мероприятия (с указанием года);
- 4) значение мероприятия (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- 5) сроки реализации мероприятия;
- 6) тип мероприятия (результата);
- 7) ответственный исполнитель мероприятия (с указанием должности и организации);
- 8) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;
- 9) связь с показателем муниципальной программы / показателем, задачей структурного элемента такой программы.

28. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о распределении главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) по исполнителям (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

29. В случае предоставления субсидии бюджету Катав-Ивановского городского поселения в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия, на которые предоставлены субсидии без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

30. Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, контрольной точки, объекта мероприятия, отражающего конечный материальный или нематериальный продукт (услуга), планируемый к приобретению и (или) получению в рамках выполнения мероприятия структурного элемента муниципальной программы;
- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более мероприятия;
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- 5) содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и прочее).

31. Мероприятия следует выстраивать таким образом, чтобы:

- 1) к каждой задаче муниципальной программы было сформировано как минимум по одному мероприятию и показателю;
- 2) в отчетном году должно быть запланировано не менее одного мероприятия со значением показателя, по которому возможно провести оценку степени выполнения данного мероприятия и выполнения задачи. В случае отсутствия запланированного мероприятия по структурному элементу комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

32. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы каждому мероприятию

следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен:

- 1) для проектной части муниципальной программы – законодательством о проектной деятельности;
- 2) для процессной части муниципальной программы – по форме [Приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Для мероприятий структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального (областного) бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации, Челябинской области.

В исключительных случаях для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

33. Обязательными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГ);
- 3) исполнитель (с указанием должности и организации);
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

34. Формулировка контрольной точки должна отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

35. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- 3) установления плановых дат контрольных точек не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, Челябинской области для мероприятий муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств (областного) бюджета.

Не допускается наличие у мероприятия структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также установление наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

36. Мероприятия структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального (областного) и районного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

37. Информацию о мероприятиях структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

38. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения.

39. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования) в объемах, утвержденных решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования районного бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, а также средства иных источников финансирования.

Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников) по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников) по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублей с точностью до двух знаков после запятой.

40. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы, и паспортах ее структурных элементов.

41. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

42. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения «О бюджете Катав-Ивановского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

43. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения о бюджете Катав-Ивановского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля **текущего финансового года** (в соответствии с п.2 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

V. Разработка, согласование, утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

44. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, ежегодно утверждаемого распоряжением Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

45. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
сведения о кураторе муниципальной программы.

46. Проект Перечня муниципальных программ (внесение изменений в перечень муниципальных программ) формируется Администрацией Катав-Ивановского городского поселения.

47. Ответственные исполнители (соисполнители) несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

48. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются непосредственно в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения.

49. Разработанный проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет на согласование:

в юридический отдел Администрации Катав-Ивановского городского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района для подготовки заключения на соответствие доведенных до главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения

бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

50. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет для проведения общественного обсуждения (раздел «Общественные обсуждения») в соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2016г. №810 «О порядке разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района».

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) длится:

- не менее семи календарных дней в соответствии с Порядком разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

- не более 30 календарных дней, кроме случаев, когда длительность проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (проектов о внесении изменений в муниципальные программы) в отдельных сферах деятельности устанавливается федеральным или региональным законодательством.

По окончании срока общественного обсуждения ответственный исполнитель в срок до трех рабочих дней рассматривает полученные в адрес ответственного исполнителя предложения и замечания и в случае принятия решения об их одобрении вносит необходимые изменения в проект муниципальной программы.

51. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, а также во исполнение поручений Главы Катав-Ивановского городского поселения и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка согласно [Приложению 7](#) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, а также в паспорта ее структурных элементов следует осуществлять до наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

52. Муниципальная программа, утвержденная Постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения, размещается ответственным исполнителем в течение двух недель со дня официального опубликования нормативного правового акта о его утверждении на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

53. Рассылка утвержденной муниципальной программы в обязательном порядке осуществляется в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

VI. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

54. К полномочиям куратора муниципальных программ относятся:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) согласование стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) согласование параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
- 6) согласование структурных элементов муниципальной программы;
- 7) определение ответственного исполнителя, соисполнителей;
- 8) обеспечение своевременной разработки муниципальной программы в целом;
- 9) регулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики администрации Катав-Ивановского муниципального района и Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района;
- 10) выполнение иных полномочий.

55. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

формирует стратегические приоритеты муниципальной программы;

формирует паспорт муниципальной программы, исходя из утвержденных куратором, паспортов структурных элементов (направлений);

осуществляет подготовку методики расчета показателей по муниципальной программе;

разрабатывает порядки предоставления субсидий для включения в муниципальную программу и формирует реестр документов;

обеспечивает согласование постановления администрации об утверждении стратегических приоритетов муниципальной программы, паспорта муниципальной программы;

формирует муниципальную программу, проводит процедуру общественного обсуждения;

направляет муниципальные программы (изменения) в отдел информационных технологий и связей с общественностью администрации Катав-Ивановского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет;

обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение показателей эффективности программы;

подготавливает отчеты, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку, для осуществления текущего мониторинга (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года) и формирования сводной комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов, согласно [Приложения 8](#) к настоящему Порядку;

обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о показателях эффективности программы.

56. Соисполнители муниципальной программы:

1) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу и осуществляют подготовку изменений по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);

2) обеспечивают согласование паспорта структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации с ответственным исполнителем, руководителем муниципального проектного офиса, финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3) осуществляет подготовку методики расчета показателей по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);

4) согласованный паспорт структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации направляет куратору муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

6) осуществляют реализацию направления муниципальной программы (структурного элемента) и несут ответственность за достижение показателей эффективности программы в рамках своей компетенции.

57. Разработка, реализация, мониторинг реализации проектной части муниципальной программы, в том числе контроль за формированием и предоставлением отчетности по муниципальной программе в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности осуществляется в соответствии с постановлением об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе.

VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

58. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода муниципальной

программы от запланированного уровня и осуществляется [за полугодие и девять месяцев текущего года](#) (за исключением 4 квартала отчетного года).

59. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

60. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации Программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

Ответственный исполнитель для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляет сбор информации об исполнении Программы, согласно [Приложению 8](#) к настоящему Порядку в срок:

по итогам 1 квартала - до 20 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - до 20 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - до 20 октября отчетного года;

по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Пакет документов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год представляется ответственным исполнителем Главе Администрации Катав-Ивановского городского поселения, который должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год) о реализации Программы по формам [Приложения 8](#) к настоящему Порядку.

61. Администрация Катав-Ивановского городского поселения ежегодно, [до 01 марта года](#), следующего за отчетным, на основании годовых отчетов представленных ответственных исполнителями подготавливает Главе Катав-Ивановского городского поселения сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Ответственным исполнителем Администрации Катав-Ивановского городского поселения проводит мониторинг муниципальных программ, степени достижения целей, целевых индикаторов и показателей.

Ответственный исполнитель предоставляет вышеуказанную информацию Главе Катав-Ивановского городского поселения, следующего за отчетным периодом ежеквартально (по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев), годовую информацию [до 01 марта года](#) следующего за отчетным финансовым годом.

62. Годовой отчет о реализации муниципальных программ содержит:

- 1) отчет о реализации Программы по формам [Приложения 8](#) к настоящему Порядку;
- 2) расчет эффективности реализации Программы (по формам [Приложения 9-11](#) к настоящему Порядку);
- 3) пояснительную записку ([Приложение 7](#) к настоящему Порядку).

В пояснительной записке отражается следующая информация:

- 1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- 2) анализ причин:
 - отклонений значений показателей, достигнутых в отчетном периоде, от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
 - неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий муниципальной программы в отчетном году;
 - экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
- 3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

63. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель в пояснительной записке отражает информацию о достижении цели, показателей за весь период реализации муниципальной программы.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

64. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность

сведений, представляемых для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы в системе ГИИС «Электронный бюджет».

65. Ответственным исполнителем размещается годовой отчет о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» **не позднее 1 апреля года**, следующего за отчетным.

66. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет.

67. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации, которая определяет степень достижения ее установленной цели.

68. Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм оценки ответственным исполнителем фактической эффективности муниципальных программ по итогам их реализации, который должен быть основан на оценке результативности муниципальных программ с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также достигнутых социально-экономических эффектах, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского городского поселения.

Под эффективностью понимается соотношение результата реализации муниципальной программы к затратам, расходам, обеспечившим его получение.

69. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

70. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с соисполнителями и предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Катав-Ивановского городского поселения по установленной форме в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского городского поселения в срок до 1 февраля, года следующего за отчетным.

71. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

- 1) обобщенный доклад (пояснительную записку) по реализации муниципальных программ главным распорядителем бюджетных средств Катав-Ивановского городского поселения;
- 2) отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы – приложение 9 к Порядку, утвержденного руководителем организации;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы – приложение 10 к Порядку;
- 3) анализ достижения показателей результативности муниципальной программы приложение 11 к Порядку.

Пакет документов представляется на электронном и бумажном носителях.

72. Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;
- степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы;
- коэффициент эффективности реализации муниципальной программы.

73. Степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы производится на основании информации за отчетный год о достигнутых результатах (показателях) и проведенных мероприятиях.

Эффективность достижения каждого показателя программы рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{ni} = T_f / T_{пл} * 100\%$$

где $Э_{ni}$ – эффективность достижения каждого показателя;

T_f – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

$T_{пл}$ – плановое значение показателя в соответствии с программой.

Оценка эффективности реализации программы по степени достижения показателей в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$Э = (Э_1 + Э_2 + \dots + Э_n) / M$$

где Э – эффективность достижения показателей в целом по программе (процентов);

Э1, Э2, ..., Эп – эффективность достижения соответствующего показателя муниципальной программы;

М – количество показателей муниципальной программы.

74. Степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$З = (Зф / Зпл) * 100\%$$

где З – эффективность использования запланированных затрат на реализацию муниципальной программы;

Зф – фактическое значение объемов финансирования муниципальной программы;

Зпл – плановое значение объемов финансирования муниципальной программы

75. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как отношение эффективности достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к эффективности использования запланированных затрат на ее реализацию.

Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$Е = (Э / З) * 100\%$$

где Е – коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

Э – эффективность достижения показателей в целом по программе;

З – эффективность использования запланированных затрат на реализацию муниципальной программы.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

№ п/п	Выводы об эффективности реализации муниципальной программы (ЭРП)	Критерий оценки эффективности ЭРП
1	Неэффективная	менее 50 %
2	Удовлетворительная	50 % – 79 %
3	Эффективная	80 % – 99 %
4	Высокоэффективная	100 %

76. Документы, перечисленные в пункте 71 настоящего Порядка, главный распорядитель средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения

направляет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, на рассмотрение Главе Катав-Ивановского городского поселения для последующей подготовки сводной информации о ходе реализации муниципальных программ.

77. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимается не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

78. Указанное решение оформляется постановлением Администрации Катав-Ивановского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Форма

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
" _____ "
(наименование)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О., должность	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Соисполнители муниципальной программы	1.	
	...	
Участники муниципальной программы	1.	
	...	
Период реализации муниципальной программы	Этап I:	
	Этап II:	
	...	
Цели/задачи муниципальной программы	Цель 1	Задача 1
		Задача 2
		...
	Цель 2	Задача 1
		Задача 2
		...
Подпрограммы (при наличии)	Подпрограмма 1 "Наименование"	
	Подпрограмма 2 "Наименование"	

	...
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.)	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой	Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" или (и) указывается связь с государственной программой

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Наименование подпрограммы (при наличии)			
Проектная часть			
1.1. Наименование проекта <4> (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
...	...		
Процессная часть			
1.2. Наименование комплекса процессных мероприятий			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
...	...		
1.3. Наименование комплекса процессных мероприятий			

Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.3.1.	Задача 1		
1.3.2.	Задача 2		
...	...		
2. Наименование подпрограммы (при наличии)			
Проектная часть			
2.1. Наименование проекта (при наличии)			
Ответственный за реализацию (наименование)		Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача 2		
...	...		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
1	2	3	4	5	6
Всего, в т.ч.:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные средства					
объем налоговых расходов					
1. Наименование проекта (при наличии)					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель <5>					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Местный бюджет всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					

...					
Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Объем налоговых расходов, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
1. Наименование комплекса процессных мероприятий					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Местный бюджет всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					

Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Объем налоговых расходов, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
2. Наименование комплекса процессных мероприятий					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Местный бюджет всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					

2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Объем налоговых расходов, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					

<1> Заполняется при наличии соисполнителей/участников муниципальной программы.

<2> Заполняется при наличии.

<3> Здесь и далее указывается итоговый (годовой) показатель.

<4> Региональный проект или иной проект, не входящий в состав регионального.

<5> Здесь и далее указывается наименование ответственного исполнителя/соисполнителя.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Форма

ПАСПОРТ
проекта " _____ "
(наименование)

1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор проекта	Ф.И.О.	должность		
Ответственный исполнитель проекта	Ф.И.О.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств		
Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа Челябинской области	(наименование)	
	1.1.	Подпрограмма Государственной программы Челябинской области (при наличии)	(наименование)	

2. Показатели проекта

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя <1>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение за год, предшествующи й году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Признак возрастания/у бывания	Нарастающий итог
					год	год + 1	...	год + N		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) <2>									
1.1	Наименование показателя	"НП" <1>, "ГП" <1>, "РП" <1>							Возрастающи й/убывающий	Да/Нет
	...									
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР									
2.1	Наименование показателя	"НП" <1>, "ГП" <1>, "РП" <1>, "ВДЛ" <1>, "ИП" <1>							Возрастающи й/убывающий	Да/Нет
	...									

<1>Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя. Для проектов: "НП" (национального проекта), "ГП" (государственной программы Челябинской области), "РП" (регионального проекта), "ВДЛ" (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, [Указ](#) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607), "ИП" (иног проекта, не относящегося к национальным/региональным проектам). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<2>Здесь и далее только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

4. Мероприятия (результаты) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Связь с показателями регионального проекта
				год	год + 1	...	год + N			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наименование ОЗР									
1.1.	(указываются мероприятия (результаты) <2>, направленные на достижение ОЗР)									Наименование показателя
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР									
2.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)									Наименование показателя

<1> Указывается тип мероприятия (результат) и соответствующий ему набор контрольных точек

<2> Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

5. Финансовое обеспечение проекта

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
1	2	3	4	5	6
Всего на реализацию регионального проекта, в т.ч.					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Муниципальный бюджет всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Бюджет городского поселения					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
...					
Внебюджетные средства <1>, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1					

<1> заполняется при наличии.

6. План реализации проекта в текущем году

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (только для объектов капитального строительства)	Вид подтверждающего документа
		начало	конец			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование ОЗР/задачи				X	
1.1.	Наименование мероприятия (результат)				X	
1.1.К.1.	Контрольная точка (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				X	
1.1.К.2.						
...						
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) проекта)					
1.1.1.К.1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))				X	

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Характеристика	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам			
						год	год + 1	...	год + N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.1.	Наименование мероприятия (результата) <1>, направленного на достижение задачи								
1.2.	...								
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
2.1.	Наименование мероприятия (результата) <1>, направленного на достижение задачи								
	...								

 <1> мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год + 1	...	год + N	Всего:
1	2	3	4	5	6
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч.					
Федеральный бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Областной бюджет, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Бюджет городского поселения всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					

2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					
Внебюджетные средства, всего, в т.ч.					
1. Ответственный исполнитель					
2. Соисполнитель 1 <1>					
3. Соисполнитель 2 <1>					
...					

<1> заполняется при наличии.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий
в текущем году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственны й исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Наименование мероприятия (результата) 1	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			
...			
Наименование мероприятия (результата) 2	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.2			
...			

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Методика расчета и источники информации о значениях показателей
муниципальной программы

№ п/п	Направления/ задачи/ показатели	Единица измерения (по ОКЕИ)	НПА, определяющий методику расчета показателя	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа							
1	Показатель							
N	Показатель							
1	Направление 1							
1.1	Проект «Наименование»							
1.1.1	Задача 1							
1.1.1.1	Показатель							
1.1.1.n	Показатель							
1.1.n	Задача N							
1.1.n.1	Показатель							
1.1.n.n	Показатель							
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							
1.2.1	Задача 1							
1.2.1.1	Показатель							
1.2.1.n	Показатель							

№ п/п	Направления/ задачи/ показатели	Единица измерения (по ОКЕИ)	НПА, определяющий методику расчета показателя	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1.2.n	Задача N							
1.2.n.1	Показатель							
1.2.n.n	Показатель							
N	Направление N							
N+1	Структурные элементы, не входящие в направления							
N+2	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций							

Графа 4 - заполняется при наличии утвержденной методики расчета.

Графа 5 - приводится формула и порядок расчета показателя целевого индикатора при условии, что показатель является расчетным.

Графа 7 - приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать).

Графа 8 - периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

Графа 9 - указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики показателя (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату, нарастающим итогом).

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Реестр документов

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

<1> Указывается тип документа: муниципальная программа\порядки предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам\документы об утверждении или внесении изменений.

<2> Указывается вид документа: постановление\распоряжение\приказ.

<3> Указывается наименование документа.

<4> Указывается дата и номер документа.

<5> Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств Катав-Ивановского городского поселения, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Перечень типов мероприятий и стандартизированных контрольных точек проектной части направления муниципальной программы

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
1	Приобретение товаров, работ, услуг		1. Закупка включена в план закупок	1. Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)
			2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	2. Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг
			3. Принято обязательство (%)	3. Приобретенные товары поставлены на баланс
			4. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	
			5. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
2	Проведение массовых мероприятий	1. Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		1. Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		3. Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)
				4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия
3	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	1. Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		1. Утвержден дизайн-проект
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		2. Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		3. Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ
				4. Проведен конкурс по выбору исполнителя работ

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
4	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	1. Земельный участок предоставлен заказчику		1. Определен вид объекта строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство
		2. Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз		2. Земельный участок поставлен на кадастровый учет
		3. Получено разрешение на строительство (реконструкцию)		3. Оформлена градостроительная документация
		4. Строительно-монтажные работы завершены		4. Изменена категория земельного участка
		5. Оборудование приобретено		5. Проведена оценка земельного участка
		6. Оборудование установлено		6. Заключен контракт на проведение инженерных изысканий
		7. Оборудование введено в эксплуатацию		7. Заключен контракт на строительство
		8. Техническая готовность объекта, %		8. Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации
		9. Заключение органа государственного строительного надзора получено		9. Заключен контракт на разработку проектной документации
		10. Объект недвижимого имущества введен в		10. Разработана проектная документация

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
		эксплуатацию		
		11. Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена		11. Строительно-монтажные работы начаты
				12. К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)
				13. Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля
				14. Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводки сетей (включая трубы, вентиляция, электропроводка)
				15. Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)
				16. Объект введен во временную эксплуатацию
				17. Осуществлены пуско-наладочные работы
				18. Подписан акт приемки выполненных работ
				19. Объект передан заказчику
5	Проведение образовательных мероприятий	1. Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые		1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
		для оказания услуги (выполнения работы)		программы)
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение		2. Начато оказание образовательных мероприятий
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		3. Образовательные мероприятия завершены
6	Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)	1. Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)		1. Утверждена концепция создания организации
		2. Осуществлена государственная регистрация организации		
		3. Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)		
		4. Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)		
		5. Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)		

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
7	Создание (развитие) информационно - телекоммуникационного сервиса	1. Акт разработан		1. Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематике акта
		2. Акт согласован с заинтересованными органами и организациями		2. 1На акт получено внутриведомственное согласование
		3. Акт утвержден (подписан)		3. Разработан прототип программного обеспечения
		4. Акт прошел государственную регистрацию		4. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (а) в опытную эксплуатацию
		5. Акт вступил в силу		5. К информационно - телекоммуникационному сервису (информационная система) подключены пользователи
		6. Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно - телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		6. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно - телекоммуникационного сервиса (информационной системы).
		7. Создан (завершено развитие) информационно - телекоммуникационного сервис(а) (информационной системы)		

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
		8. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации		
		9. Информационно - телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию		
8	Проведение информационно-коммуникационной кампании	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		1. Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		2. Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		
9	Оказание услуг (выполнение работ)	1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		

№ п/п	Тип мероприятия	Тип специальных контрольных точек	Тип обеспечивающих контрольных точек	Тип рекомендованных дополнительных контрольных точек
1	2	4	6	5
		2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально - техническое (кадровое) обеспечение		
		3. Услуга оказана (работы выполнены)		
10	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1. Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат		
		2. Принято обязательств (%)		
		3. Выплаты осуществлены		

Перечень типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий направления муниципальной программы

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).</p>	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание муниципальных органов исполнительной власти, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации	Используется для мероприятий,	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.	человек

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
	кадров	предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий, предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят 2. Выплаты осуществлены	человек
5	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	Единица (по ОКЕИ)

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Пояснительная записка
к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)

Период (год)			
1	Обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу		
2	Изменения по разделам муниципальной программы	Действующая редакция	Планируемая редакция
2.1	Стратегические приоритеты		
2.2	Паспорт муниципальной программы		
2.2.1	Основные положения		
2.2.2	Показатели муниципальной программы		
2.2.3	План достижения показателей (прокси-показателей) муниципальной программы		
2.2.4	Структура муниципальной программы		
2.2.5	Финансовое обеспечение муниципальной программы		
	Муниципальная программа (всего), в тыс.руб.		
	в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Бюджет городского поселения		
	Внебюджетные источники		
	Структурный элемент «Наименование», в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Бюджет городского поселения		
	Внебюджетные источники		
2.3	Паспорт муниципального проекта "Направление"		
2.3.1	Основные положения		
2.3.2	Показатели муниципального проекта "Направление"		
2.3.3	План достижения показателей (прокси-показателей) муниципального проекта		

	"Направление"		
2.3.4	Мероприятия муниципального проекта "Направление"		
2.3.5	Финансовое обеспечение муниципального проекта "Направление"		
	Муниципальный проект "Направление"(всего) в тыс.руб., в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Бюджет городского поселения		
	Внебюджетные источники		
2.3.6	План реализации муниципального проекта "Направление"		
2.4	Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.4.1	Основные положения		
2.4.2	Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.4.3	План достижения показателей (прокси-показателей) комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.4.4	Мероприятия комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.4.5	Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
	Комплекс процессных мероприятий "Направление" (всего) в тыс.руб., в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Бюджет городского поселения		
	Внебюджетные источники		
2.4.6	План реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»		
2.5	Методика расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы		

Куратор муниципальной программы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации,
контроля муниципальных программ
в Катав-Ивановском городском поселении

Таблица 1

Отчет
о достижении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20 ____ года

N	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Целевой показатель 1					
2.	Целевой показатель 2					
-	-					
	Направление 1 " _____ "					
	Структурный элемент 1.1 " _____ "					
1.1.1.	Целевой показатель					
1.1.2.	-					
	Структурный элемент 1.2 " _____ "					
1.2.1.	Целевой показатель					
1.2.2.	-					

-	и т.д. по направлениям					
Примечания: 1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация. 2. По каждому мероприятию фактическое значение которого не совпадает с плановым необходимо дать соответствующее пояснение в гр. 7.						

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

N	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей							
		Местный бюджет				Иные источники			
		Утверждено программой	План по сводной бюджетной росписи	Факт	Отклонение, %	Утверждено программой	План по сводной бюджетной росписи	Факт	Отклонение, %
		12	13	14	15	16	17	18	19
		Направление 1 " _____ "							
1.1.	Структурный элемент 1.1 " _____ "								
1.1.1.	мероприятие 1.1.1.								
1.1.2.	мероприятие 1.1.2.								
1.1.	Структурный элемент 1.2 " _____ "								
1.1.1.	мероприятие 1.2.1.								
1.1.2.	мероприятие 1.2.2.								
	И т.д. по направлениям								
Примечания: 1. Отчет предоставляется в формате Excel. 2. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.									

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

Отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20 ____ года

N п/п	Наименование направления, структурного элемента, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Направление 1 " _____ "						
1.1.	Структурный элемент 1.1 " _____ "						
1.1.1.	Мероприятие 1	показатель 1					
		показатель 2					
		—					
1.2.	Структурный элемент 1.2 " _____ "						
	и т.д. по направлениям						
Примечания:							
1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.							

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

Приложение № 10 к Порядку разработки, реализации,
контроля и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
в Катав-Ивановском муниципальном районе

Анализ показателей результативности муниципальных программ Катав-Ивановского городского поселения за _____ год

1	2	3	Значение целевого показателя		6	7	8	9
			4	5				
Наименование целевого показателя		Единица измерения	Плановое значение 2023г.	Фактическое значение 2023г.	Абсолютное отклонение	Эффективность достижения показателя	Эффективность реализации программы по степени достижения показателей *	Причины отклонения фактического значения от планового
					гр.5-гр.4	гр.5 / гр.4*100	$\mathcal{E} = (\mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \dots + \mathcal{E}_n) / M$	
	Наименование программы (подпрограммы)							
	Целевой показатель 1							
	Целевой показатель 2							
	Целевой показатель 3							
	И.т.д.							

ФИО руководителя _____ подпись _____

ФИО Исполнитель _____ подпись _____

тел.

*Примечание:

Оценка эффективности реализации программы по степени достижения показателей в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = (\mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \dots + \mathcal{E}_n) / M$$

где \mathcal{E} – эффективность достижения показателей в целом по программе (процентов);

$\mathcal{E}_1, \mathcal{E}_2, \dots, \mathcal{E}_n$ – эффективность достижения соответствующего показателя муниципальной программы;

M – количество показателей муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы

№п/п	наименование программы (подпрограммы)	Финансирование, тыс. руб.		Оценка эффективности программы			Выводы об эффективности реализации муниципальной программы*
		Объем ассигнований, предусмотренных бюджетом на реализацию программы	Фактически освоенный объем финансирования программы	Эффективность достижения показателей программы	Эффективность использования затрат на реализацию программы	Коэффициент эффективности реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
		гр. 4 приложения 1	гр. 5 приложения 1	гр.7 приложения 2	гр.7 приложения 1	гр. 5 / гр.6 *100	(неэффективная, удовлетворительная, эффективная, высокоэффективная)

ФИО руководителя _____ подпись _____

ФИО Исполнитель _____ подпись _____

тел. _____

	Выводы об эффективности реализации муниципальной программы (ЭРП)	Критерий оценки эффективности ЭРП
1	Неэффективная	менее 50 %
2	Удовлетворительная	50 % – 79 %
3	Эффективная	80 % – 99 %
4	Высокоэффективная	100%