



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«17» марта 2016 года

№61

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативно правовых актов» Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 16.07.2014г. № 692 «Об утверждении Положения и

состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Н.В.Рудаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемой в Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на лиц:

а) из числа депутатов Катав-Ивановского муниципального района:

Депутаты Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

Депутаты Совета депутатов Бедярышского сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Верх-Катавского сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Лесного сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Месединского сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Орловского сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Серпиевского сельского поселения;

Депутаты Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения;

б) из числа выборных должностных лиц местного самоуправления:

Глава Катав-Ивановского муниципального района;

Глава Бедярышского сельского поселения;

Глава Верх-Катавского сельского поселения;

Глава Лесного сельского поселения;

Глава Месединского сельского поселения;

Глава Орловского сельского поселения;

Глава Серпиевского сельского поселения;

Глава Тюлюкского сельского поселения;

в) из числа лиц, замещающих муниципальную должность:

Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

Председатель Контрольно – счётной палаты Катав-Ивановского муниципального района.

г) из числа муниципальных служащих Катав-Ивановского муниципального района:

муниципальные служащие Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района:

1) в обеспечении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается настоящим решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, избранный большинством голосов.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель лица, указанного в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два лица, указанных в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, замещающих в данном органе, аналогичные должности, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие лица замещающие должности в данном органе местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, представители заинтересованных организаций; представитель лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателем Собраний депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Председателем Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района материалов проверки, свидетельствовавших:

о представлении лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление Комиссии Собраний депутатов Катав-Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Катав-Ивановского муниципального района, выборными должностными лицами Катав-Ивановского муниципального района, иными лицами, замещающими муниципальные должности или Председателем Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района о не предоставлении лицом, указанным в подпункте «а», «б» кроме Главы Катав-Ивановского муниципального района, «в» пункта 1.2. настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившие в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района:

-обращение лица, указанного в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление лица, указанного в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление Председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

д) представление Председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

е) Представленные Председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района уведомления лиц, указанных в подпункте «а», «б» кроме Главы Катав-Ивановского муниципального района, «г» пункта 1.2 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ж) Уведомление Главы Катав-Ивановского муниципального района, лица, указанного в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, указанное в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «в», «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержатся указания о намерении лица лично присутствовать на заседании;

2) если лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензий, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания депутатов

Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, указанное в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, указанное в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района указать лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» и абзаце третьем подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, указанное в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, не соблюдало требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д», «е» и «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому

оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.8.-3.11., 3-13.-3.14. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, для Председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и его обоснования

3.21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения,

3.22. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района или в виде выписок из него, лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.23. Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Положения, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района в письменной форме уведомляют Комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. Протокол Комиссии, содержащий решение в отношении лица, указанного в подпунктах «б», «в» пункта 1.2, настоящего Положения, в 3-дневный срок направляется в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района и рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

В случае если решение Комиссии в отношении лица, указанного в подпунктах «б», «в» пункта 1.2, настоящего Положения, содержит рекомендации об указании ему о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применении к нему конкретной меры ответственности, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом указанных рекомендаций.

3.25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, указанного в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, информация об этом представляется Председателю Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района или Председателю Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района для решения вопроса о применении к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, указанным в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, действия (факта бездействия),

содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, указанного в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Глава Катав-Ивановского
Муниципального района

Е.Ю. Кишин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района
от «17» марта 2016 года № 61

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и иных лиц, замещающих муниципальные должности Катав-Ивановского муниципального района, муниципальных служащих Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Председатель Комиссии:

- Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

Члены Комиссии:

- Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района

- Начальник организационно- правового отдела Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

- Председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

- Председатель постоянной депутатской комиссии по законодательству Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

Секретарь Комиссии:

- Юрисконсульт Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района