



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Катав-Ивановского городского поселения

РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2016 года

№ 25

Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского городского поселения Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г.

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф. Федосеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения
от « » _____ 2016 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Положение распространяет своё действие на:

- а) депутатов Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения;
- б) Главу Катав-Ивановского городского поселения;
- в) Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, кроме Главы Катав-Ивановского городского поселения и Председателя Совета депутатов

Катав-Ивановского городского поселения, рассматриваются Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомления Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, рассматриваются на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов. Уведомление составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Уведомления, поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по решению Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения могут быть направлены в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, предварительно рассматриваются старшим инспектором Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений старший инспектор Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения, старший инспектор Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения подготавливает мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения представляются председателю Комиссии.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

13. При единоличном рассмотрении уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 13 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

от _____

_____ (Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта

интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке сообщения депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)