



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## Катав-Ивановского городского поселения

### РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2016 года

№ 24

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативно правовых актов», Уставом Катав-Ивановского городского поселения Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета Депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель Совета депутатов  
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф. Федосеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения  
от «27» апреля 2016г. № 24

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемой в Совете депутатов Катав-Ивановского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на:

- а) депутатов Катав-Ивановского городского поселения;
- б) Главу Катав-Ивановского городского поселения;
- в) Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения:

1) в обеспечении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается настоящим Решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, избранный большинством голосов.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать лица, замещающие должности муниципальной службы в Катав-Ивановском городском поселении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Комиссии Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения о не предоставлении депутатом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) Представленные Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения уведомления депутатов Совета депутатов Катав-Ивановского

городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) Уведомление Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае:

1) если в уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержатся указания о намерении лица лично присутствовать на заседании;

2) если лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, намеревающееся

лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу выносимых на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, принять меры по представлению указанных сведений;

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б», «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главой Катав-Ивановского городского поселения, Председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует депутатам Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают

председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии для Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения носят рекомендательный характер.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и его обоснования.

3.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения или в виде выписок из него, лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.17. Протокол Комиссии, содержащий решение в отношении Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, в 3-дневный срок направляется в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения и рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

3.18. В случае если решение Комиссии в отношении Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения содержит рекомендации об указании ему о недопустимости

нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применении к нему конкретной меры ответственности, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом указанных рекомендаций.

3.19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения  
от «27» апреля 2016 года №24

### Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Главы Катав-Ивановского городского поселения, Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

- Председатель Комиссии:** - Председатель Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.
- Члены Комиссии:**
- Председатель постоянной финансово-бюджетной комиссии Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения;
  - Председатель постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения;
  - Председатель постоянной комиссии по коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, ГО и ЧС Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.
- Секретарь Комиссии** - Старший инспектор Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.