



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## Катав-Ивановского городского поселения

### РЕШЕНИЕ

24 августа 2016 г.

№ 75

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего или работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 5 подпрограммы Противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. N 359-П, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего или работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Авангард».

Председатель Совета депутатов  
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф.Федосеева

### Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего или работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего или работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает форму и содержание уведомления, журнала регистрации уведомлений, последовательность действий по проверке сведений, указанных в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему или работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее - муниципальный служащий (работник)) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий (работник) обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, в котором заявитель проходит муниципальную службу или осуществляет свою трудовую деятельность, в журнале по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".

4. После регистрации уведомления о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений передается по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном для работы с документами "Для служебного пользования", для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя), Комиссией по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, в котором заявитель проходит муниципальную службу или осуществляет свою трудовую деятельность (далее - Комиссия).

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально подписываются муниципальным служащим (работником), подавшим уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения, в целях склонения  
муниципального служащего или  
работника, осуществляющего  
техническое обеспечение деятельности  
Совета депутатов Катав-Ивановского  
городского поселения к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(работодателя) - Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

### Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N  
273-ФЗ "О противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении ко  
мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а  
именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

