



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
РЕШЕНИЕ

« 24 » октября 2023 г.

№ 87

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Совет депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 25 декабря 2007 года № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.2. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 18 июня 2008 года № 9 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 25 декабря 2007 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.3. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 03 сентября 2009 года № 8 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района от 25 декабря 2007 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.4. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 20 сентября 2010 года № 25 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района», утвержденного

решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2007г. № 24 »;

2.5. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 24 ноября 2010 года № 33 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2007г. № 24»;

2.6. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 07 июня 2011 года № 48 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.7. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 27 ноября 2013 года № 107 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.8. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 01 декабря 2017 года № 60 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении»;

2.9. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 21 октября 2020 года № 4 а «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района»;

2.10. Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 30 ноября 2021 года № 38 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении Катав-Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Авангард».

Председатель Совета депутатов
Тюлюкского сельского поселения

М.П.Адамчук

Глава Тюлюкского сельского поселения

П.И.Черный

Положение о бюджетном процессе в Тюлюкском сельском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета Тюлюкского сельского поселения (далее – бюджета поселения) как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Тюлюкском сельском поселении.

Глава I. Бюджетное законодательство Тюлюкского сельского поселения и бюджетные полномочия Тюлюкского сельского поселения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Тюлюкском сельском поселении (далее - поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за исполнением бюджета поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении

1. Бюджетное законодательство поселения основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области, нормативно правовых актов Катав-Ивановского муниципального района.

2. Бюджетное законодательство поселения состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативно-правовых актов поселения, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

Глава Тюлюкского сельского поселения (далее - Глава поселения), Совет депутатов Тюлюкского сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения) принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Челябинской области и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Челябинской области и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия поселения

К бюджетным полномочиям поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств поселения;

4) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и муниципальными активами поселения;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

6) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям поселения.

Глава II. Участники бюджетного процесса в поселении и их полномочия

Статья 4. Участники бюджетного процесса на уровне поселения

1. Участниками бюджетного процесса на уровне поселения являются:

1) Глава поселения;

2) Совет депутатов поселения;

3) Администрация Тюлюкского сельского поселения (далее – Администрация поселения);

4) Финансовое управление администрации Катав – Ивановского муниципального района Челябинской области (далее – Финансовое управление района);

5) Органы муниципального финансового контроля Катав-Ивановского муниципального района;

6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) Получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, комитетов, рабочих групп Совета депутатов поселения, в ходе проводимых Советом депутатов поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, Уставом Тюлюкского сельского поселения.

2. Совет депутатов поселения проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения.

3. Совет депутатов поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;

4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период;

5) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения;

- 9) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- 10) утверждает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 11) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и их формирования и реализации;
- 12) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;
- 13) утверждает муниципальные программы поселения;
- 14) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований поселения в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств поселения, указанных в решении о бюджете поселения;
- 15) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии поселения;
- 16) устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 17) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселения;
- 18) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями поселения;
- 19) вносит изменения в структуру расходов бюджета поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 20) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени поселения, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;
- 21) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных [статьей 270-2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, Уставом Тюлюкского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления района

Финансовое управление района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета поселения и представляет его Главе поселения;

2) разрабатывает и представляет Главе поселения основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) ведет реестр расходных обязательств поселения;

4) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

5) планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения;

7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

8) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

9) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

10) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

11) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения и кассовый план бюджета поселения;

14) получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, а также иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;

15) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения в случаях, установленных решением поселения о бюджете поселения определенных условий предоставления средств;

- 16) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 17) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;
- 18) организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 19) организует казначейское исполнение бюджета поселения;
- 20) осуществляет операции со средствами бюджета поселения;
- 21) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;
- 22) открывает и ведет лицевые счета;
- 23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения текущего финансового года;
- 26) определяет порядок взыскания в доход бюджета поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета поселения;
- 27) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- 28) представляет отчет об исполнении бюджета поселения Главе поселения и в Министерство финансов Челябинской области;
- 29) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;
- 30) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения;
- 31) разрабатывает по поручению Главы поселения программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, принимает решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг соответствующего вида, а также нормативный правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- 32) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами поселения;
- 33) ведет муниципальную долговую книгу поселения;
- 34) утверждает порядок предоставления реестров расходных обязательств поселения;

35) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

36) устанавливает сроки представления отчетов об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

37) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

39) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

40) исполняет судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

41) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

43) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения

которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242-26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

44) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финансовое управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

45) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

46) устанавливает порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в Финансовое управление района информации о результатах обжалования судебного акта;

47) уведомляет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда в целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

48) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

49) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета поселения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменения или их расторжение;

50) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения;

51) осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

Статья 8. Исключительные полномочия Начальника Финансового управления района

1. Начальник Финансового управления района имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

Статья 9. Ответственность Финансового управления района, Начальника Финансового управления района

1. Финансовое управление района несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Начальник Финансового управления района несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 8 настоящего Положения.

Статья 10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся орган внешнего муниципального контроля Контрольно – счетная палата Катав-Ивановского муниципального района (далее – Контрольно – счетная палата района), орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющейся органом (должностным лицом) Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная палата района также осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского муниципального района.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами поселения;

5) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных

получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Администрацией поселения;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем году межбюджетных трансфертах, предоставленных из районного бюджета;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органом местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет которому не открыт в Финансовом

управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области;

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

4. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3-1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны поселения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана поселения;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) представляет для включения в перечень источников доходов областного бюджета и реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - 5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;
 - 6) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;
 - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.
4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Главой поселения и органами местного самоуправления.
- Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**
1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;
 - 3) составляет обоснование бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения, исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Закрепление за органами муниципальной власти поселения (муниципальными органами поселения), иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств бюджета поселения, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета поселения, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета поселения, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор средств бюджета поселения), главного администратора средств бюджета поселения, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Администратор средств бюджета поселения вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств бюджета поселения, в ведении которого он находится, или другому администратору средств бюджета поселения, находящемуся в ведении данного главного администратора средств бюджета поселения, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета поселения, администраторы средств бюджета поселения, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, проводится:

1) Финансовым управлением района в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором средств бюджета поселения в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета поселения.

4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Главный администратор средств бюджета поселения вправе внести на рассмотрение Финансовому управлению района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета поселения бюджета и по согласованию с Финансовым управлением района передать ему указанные полномочия.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает, и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю)

бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Глава III. Составление и рассмотрение проекта решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

Статья 16. Составление проекта решения поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

4. Организация составления проекта нормативно-правового акта поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением района и начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года. Финансовый управление района имеет право запрашивать и получать от бюджетных учреждений поселения сведения, необходимые для составления проекта нормативно-правового акта поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Главой поселения.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финансовым управлением района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются Администрацией поселения в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения, формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](#) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией поселения, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 20. Содержание проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) нормативы распределения доходов между местными бюджетами в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

11) объём расходов на обслуживание муниципального долга;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Проектом Решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 21. Внесение в Совет депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит в Совет депутатов поселения решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения публикует проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в газете «Авангард».

2. Для рассмотрения проекта решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, а также пояснения к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) реестр расходных обязательств поселения;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- 9) паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);
- 10) реестр источников доходов бюджета поселения;
- 11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

Статья 22. Принятие к рассмотрению Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов поселения, председатель Совета депутатов поселения направляет его в Контрольно-счетную палату района для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата района:

- 1) рассматривает соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения;
- 2) в пятидневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случаях их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты района учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты района направляется на рассмотрение в Совет депутатов поселения.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения Администрацией поселения.

Статья 24. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) нормативы распределения доходов между местными бюджетами в случае, если они не установлены Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения заслушивает доклад начальника Финансового управления района, заключение контрольно-счетной палаты района и принимается решение о принятии или отклонении указанного решения в первом чтении.

3. В случае принятия Советом депутатов поселения указанного решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения. Совет депутатов поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации поселения.

Статья 25. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи решения о бюджете поселения, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

5) программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа муниципальных внешних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

2. Принятое решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течении трех календарных дней направляется Главе поселения для подписания.

Решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард».

Статья 26. Временное управление бюджетом поселения

В случае, если решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финансовое управление района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением поселения о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Финансовое управление района по поручению Главы поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьёй, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения Совета депутатов поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Совет депутатов поселения.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете поселения

1. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения рассматриваются Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение в Совет депутатов поселения Регламентом Совета депутатов поселения.

2. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае внесения на рассмотрение Совета депутатов поселения проекта

решения о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения в связи с поступлением в бюджет поселения дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в части 2 настоящей статьи, представляется оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за очередной финансовый год и плановый период.

Глава IV. Исполнение бюджета поселения

Статья 28. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.
2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на Финансовое управление района.
3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана
4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником Финансового управления района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления района или на основании распоряжения Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении исполнительными органами

поселения бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание (государственных) муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из районного бюджета бюджету поселения бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет поселения дотаций из районного бюджета (заключения соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджету поселения дотации) в течении текущего финансового года, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не

превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Средства бюджета поселения, указанные в пункте 4 настоящей части, предусматриваются Администрации поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7 и 9 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника Финансового управления района или на основании распоряжения Администрации поселения.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляются начальником Финансового управления района или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 30. Кассовый план поселения

1. Под кассовым планом поселения понимается прогноз поступлений в бюджет поселения и перечислений из бюджета поселения в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета поселения, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения, устанавливается Финансовым управлением района.

Прогноз перечислений из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана поселения осуществляется Финансовым управлением района.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Финансовым управлением района.

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением района.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Финансовое управление района в установленном им порядке направляет финансовому органу публично правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Финансовым управлением района.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает государственные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих

бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Финансовое управление района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением района порядком, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением района и предусмотренном частью 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам поселения осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 33. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей и получателей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым управлением района.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам получателя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 34. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением района.

Статья 35. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении района, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении района.

4. Учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении района, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета поселения, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении района, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса на уровне поселения, бюджетным и автономным учреждениям поселения, получателям средств из бюджета поселения, участникам казначейского сопровождения на уровне поселения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящей части, не применяются к участникам казначейского сопровождения на уровне поселения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом муниципальной власти поселения, осуществляющим бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения поселения.

Бюджетная смета казенного учреждения поселения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения поселения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения поселения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения поселения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения поселения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного (муниципального) управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 37. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением района, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением района по поручению Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и

плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 2 статьи 29 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном частью 4 статьи 40 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Иммунитет бюджета поселения

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на уровне поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на уровне поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением района, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению

получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовое управление района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 41. Участники системы казначейских платежей на муниципальном уровне

1. Прямыми участниками системы казначейских платежей на муниципальном уровне являются:

- 1) Финансовое управление района;
- 2) администраторы доходов бюджета поселения.

2. Косвенными участниками системы казначейских платежей на муниципальном уровне являются:

- 1) получатели средств бюджета поселения и администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 2) бюджетные и автономные учреждения поселения;
- 3) получатели средств из бюджета поселения и участники казначейского сопровождения на муниципальном уровне, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе.

Статья 42. Казначейские платежи

1. Казначейские платежи осуществляются прямыми участниками системы казначейских платежей на муниципальном уровне путем представления распоряжений оператору системы казначейских платежей, косвенными участниками системы казначейских платежей на муниципальном уровне путем представления распоряжений прямому участнику системы казначейских платежей на муниципальном уровне – Финансовому управлению района.

2. Финансовое управление района при приеме к исполнению распоряжения косвенного участника системы казначейских платежей на муниципальном уровне удостоверяется в праве косвенного участника системы казначейских платежей на муниципальном уровне представлять распоряжение, в том числе удостоверяется в правах лиц, составивших распоряжение, в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения

1. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Федеральном казначействе открываются следующие виды казначейских счетов:

- 1) единый счет бюджета поселения;
- 2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- 3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
- 4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений поселения;
- 5) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета поселения;
- 6) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на муниципальном уровне;
- 7) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Челябинской области, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2. На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджета поселения, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, денежные средства бюджетных и автономных учреждений поселения, денежные средства получателей средств из бюджета поселения и участников казначейского сопровождения на муниципальном уровне, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении района.

3. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется с открытием единого счета бюджета поселения Финансовому управлению района.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности поселения

Статья 44. Осуществление при исполнении бюджета поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности поселения

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита

бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного (муниципального) управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета поселения по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета поселения, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 45. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности поселения

1. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется Финансовым управлением района Главе поселения.

4. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Совет депутатов поселения и Контрольно - счетную палату района с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из бюджета поселения;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

3) об источниках покрытия дефицита бюджета поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

4) о структуре внешнего и внутреннего долга поселения на начало и конец отчетного периода.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой района в порядке, установленном Положением «О контрольно-счетной палате» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки, проводимой в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения производится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой района в Совет депутатов поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения и Финансовое управление района.

Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией поселения в Совет депутатов района не позднее 1 мая текущего года.

Администрация поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения публикует проект Решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены следующие материалы, содержащие информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- 5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- 6) о межбюджетных трансфертах, предоставленных местным бюджетам из бюджета поселения;
- 7) о выполнении муниципальных заданий и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

Статья 48. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 49. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета

поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно - счетной палаты района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 50. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями муниципальных органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ поселения, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств бюджета поселения;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальными органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- 1) проводятся проверки, ревизии и обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направляются уведомления финансовым органам о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- 6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- 7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Муниципальные органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.