



Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения РЕШЕНИЕ

24 августа 2016 г.

№ 73

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

В соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Уставом Катав-Ивановского городского поселения и в целях установления правил поведения и норм служебной этики муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, эффективного исполнения муниципальными служащими и работниками, осуществляющими техническое обеспечение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, должностных обязанностей, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения решает:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 16 от 23 марта 2011 года «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Катав-Ивановского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф. Федосеева

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие (работники) Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу или на работу на должность работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее - муниципальный служащий (работник)), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий (работник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего (работника) поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих (работников) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих (работников), доверия граждан к органам местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих (работников).

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими (работниками) своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы и трудовой деятельности, уважительного отношения к муниципальной службе (работе) в Совете депутатов Катав-Ивановского городского поселения в общественном сознании жителей Катав-Ивановского городского поселения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих (работников), их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих (работников)

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих (работников) являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе (работе) в Совете депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

10. Муниципальные служащие (работники), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих (работников);

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему

(работнику) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы (работы);

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим (работником) должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего (работника);

16) соблюдать установленные в органах местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением

случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие и работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, Устав Катав-Ивановского городского поселения и иные нормативно-правовые акты Катав-Ивановского городского поселения.

12. Муниципальные служащие и работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие и работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие и работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий (работник) обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий (работник) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего (работника).

17. Муниципальному служащему (работнику) запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим (работником) в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями

передаются муниципальным служащим (работником) по акту в соответствующий орган местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий (работник) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий (работник) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий (работник), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем органе местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий (работник), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих (работников) к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий (работник), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие (работники) не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий (работник), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих (работников)

24. В служебном поведении муниципальному служащему (работнику) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его жизнь, права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий (работник) воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие (работники) призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие (работники) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим (работником) положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему (работнику) мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими (работниками) положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

