



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Катав-Ивановского городского поселения
РЕШЕНИЕ

24 августа 2016 г.

№ 74

Об утверждении Порядка предоставления Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения копий нормативно-правовых актов.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Катав-Ивановского городского поселения, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения копий нормативно правовых актов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Авангард».

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф.Федосеева

**Порядок
предоставления Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения
копий нормативно правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения копий нормативно правовых актов определяет сроки и последовательность действий Совета депутатов городского поселения при предоставлении копий нормативно - правовых актов.

1.2. Предоставление копий нормативно правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Катав-Ивановского городского поселения.

1.3. Получателем копий нормативно правовых актов являются физические или юридические лица, обратившиеся в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения за предоставлением им заверенных копий нормативно правовых актов городского поселения.

1.4. Выдача копий нормативно правовых актов осуществляется специалистом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения по адресу: Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, 16.

1.5. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

1.6. Настоящий порядок распространяется на нормативно правовые акты Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, на которые установлен ведомственный срок хранения (пять лет) до передачи их на хранение в городской архив.

1.7. Для предоставления копий нормативно правовых актов заявители (непосредственно или через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) предоставляют в Совет депутатов городского поселения надлежащим образом оформленное заявление на имя Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о выдаче копии решения Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, затрагивающего его права и свободы.

1.8. В заявлении в обязательном порядке указывается дата, регистрационный номер, полное наименование документа, копию которого запрашивает заявитель и причину обращения. (Приложение №1).

1.9. Предоставление копий нормативно правовых актов осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче копии документа.

1.10. Копия нормативно правового акта не предоставляется:

- в случае отсутствия или ненадлежащего оформления заявления заинтересованного лица или его уполномоченного представителя о выдаче копии;

- в случае обращения заявителя о выдаче копий документов, не затрагивающих его права и свободы (с целью соблюдения прав других граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации);

- в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Последовательность и сроки предоставления копий нормативно правовых актов, в том числе в электронном виде

2.1. При запросе копий нормативно правовых актов Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, опубликованных в средствах массовой информации, либо размещенных в сети Интернет на официальной странице Администрации Катав-Ивановского муниципального района: www.katavivan.ru, в ответе на запрос специалист Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.2. Прием, первичная обработка и регистрация поступившего заявления.

2.2.1. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления копий нормативно правовых актов, является письменное заявление в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения о выдаче копии нормативно правовых актов Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Специалист Совета депутатов проверяет правильность адресации и составления заявления. При неправильном заполнении заявления, специалист Совета депутатов указывает на недостатки и возможность их устранения.

2.3. Рассмотрение заявления.

2.3.1. Заявление передается Председателю Совета депутатов Катав-Ивановского городского для рассмотрения и резолюции о выдаче копии запрашиваемого правового акта или об отказе в выдаче копии правового акта.

2.3.2. Поступившее заявление о выдаче копии нормативно правового акта рассматривается председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения в течение 2 рабочих дней.

2.3.3. Согласно заявлению готовится копия нормативно правового акта. Копии документов изготавливаются с помощью средств оперативной полиграфии (ксерокопии), при этом текст нормативно правового акта должен быть четким, хорошо читаемым.

2.4. Выдача копий нормативно правовых актов Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя.

2.5. При наличии оснований для отказа в выдаче копии нормативно правового акта заявителю направляется письменное уведомление за подписью Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения об отказе в выдаче копий запрашиваемых документов.

Председателю Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
Г.Ф. Федосеевой

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить заверенную копию нормативно правового Совета
депутатов _____ Катав-Ивановского _____ городского
поселения _____

(дата, регистрационный номер, наименование документа)

для _____
(цель получения копии, причина)

(подпись заявителя или представителя,
полномочия которого оформлены в порядке,
установленном _____ законодательством
Российской Федерации)

(Ф.И.О. заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

