



**Администрация
Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2016г

№ 12

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Тюлюкского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тюлюкского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Тюлюкского
сельского поселения

И.М.Мозговой



УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Тюлюкского сельского
поселения №12
от 13 июня 2016 г



ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тюлюкского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тюлюкское сельское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
 - а) администрации Тюлюкского сельского поселения утверждающих:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Тюлюкского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений;
 - правила определения требований ккупаемым Тюлюкским сельским поселением и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - б) муниципальных органов, утверждающих:
 - нормативные затраты на обеспечение функций Тюлюкского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений;
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), покупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.
2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.
3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальное образование

Приложение N 1
к методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Тюлюкского
сельского поселения Катав-Ивановского
муниципального Челябинской области,
включая соответственно подведомственные
казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Тюлюкского сельского
поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Уровень органа местного самоуправления	Вид связи	Должность	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи
Администрация Тюлюкского сельского поселения	Подвижная связь	Глава поселения	не более 1 единицы в расчете на муниципальн ого служащего замещающего главную должность муниципальн ой службы	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	не более 1.0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы поселения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
к методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Тюлюкского
сельского поселения Катав-Ивановского муниципального,
включая соответственно подведомственные
казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень органа местного самоуправления	Должность	Транспортное средство	
		количество	цена и мощность
Администрация Тюлюкского сельского поселения	Глава	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы поселения	не более 1.0млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы