

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению (далее именуется – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими :

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Бедряшского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

II. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района если:

1) замещаемая должность входит в Реестр коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Бедярышского сельского поселения № 10/1 от 15 октября 2012г.;

2) имеются обоснованные подозрения о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе;

3) имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе от:

- правоохранительных и налоговых органов;
- постоянно действующих руководящих органов политических партий;
- зарегистрированных в соответствии с законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палаты Челябинской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверки осуществляются путем запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Такие запросы подписываются главой Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района осуществляется специалистом органа местного самоуправления путем направления запросов в территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих недвижимого имущества), Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУВД по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих транспортных средств).

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области подписываются Главой Бедярышского сельского поселения.

6. В запросах в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти по Челябинской области, в который направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

5) другие необходимые сведения.

7. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, специалист вправе дополнительно:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

III. Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе

8. При поступлении на муниципальную службу, гражданин предъявляет необходимые документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также заполняет бланк-разрешение на проведение в отношении него проверочных мероприятий. (Приложение 1)

9. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

10. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района осуществляется специалистом путем направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Такие запросы подписываются главой муниципального образования.

Так же при проведении проверок представляемых гражданами сведений специалист вправе:

- проводить беседу с гражданином;
- получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. Для установления достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, направляются запросы в образовательные учреждения. Типовая форма запроса в образовательные учреждения представлена в Приложении 2.

IV. Проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, исполнение обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами)

12. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего может осуществляться в отношении любого муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

13. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципального служащего, если:

1) имеются обоснованные подозрения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

2) имеется письменно оформленная информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению от:

- правоохранительных и налоговых органов;

- постоянно действующих руководящих органов политических партий;

- зарегистрированных в соответствии с законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палаты Челябинской области.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется по решению Главы Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Катав-Ивановского муниципального района. Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

16. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

17. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

- давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к специалисту, осуществлявшим в отношении него проверку, с ходатайством об информировании его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

- давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

18. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по её результатам, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок, обозначенный в пункте 16 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

Глава Бедярышского сельского
поселения

А.Н.Цыганов

Заявление.

Я, _____, согласен на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною при поступлении на муниципальную службу документов и сведений, согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Подпись гражданина
Дата написания заявления

Приложение 2

(ФИО, должность руководителя учебного заведения)

Уважаемый _____!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

1	2	3	4	5	6
№ п/п	№ диплома	Регистрационный номер документа	Наименование специальности (квалификация)	Дата выдачи	ФИО получателя
1					
2					
3					
...					

Примечание:

- поля 1,2,3 заполняются специалистом органа местного самоуправления;
- поля 4,5,6 заполняются учебным заведением

Специалист