

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района по экономике –
председатель Комитета
имущественных отношений

_____ **М.Б. Катунькина**
«_____» октября 2012 года.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договоров аренды муниципального имущества –
комплексов имущества теплового хозяйства, включающих в себя
тепловые сети, сооружения и движимое имущество Катав-Ивановского
муниципального района

Катав-Ивановск 2012 год.

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества – комплексов теплового хозяйства, включающих в себя тепловые сети, сооружения и движимое имущество Катав-Ивановского муниципального района

1.	Форма торгов	Открытый конкурс				
2.	Сведения об организаторе	Х				
2.1.	наименование	Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района				
2.2.	место нахождения	г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45				
2.3.	почтовый адрес	456110, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45				
2.4.	адрес электронной почты	kiokatav@yandex.ru				
2.5.	номер контактного телефона	(835147) 3-15-56				
3.	Предмет торгов	право заключения договора аренды муниципального имущества – комплексы теплового хозяйства, включающие в себя тепловые сети, сооружения и движимое имущество Катав-Ивановского муниципального района.				
4.	№ лота	Место расположения, описание, технические характеристики муниципального имущества (в т.ч. площадь)	Целевое назначение муниципального имущества	Срок, на который заключается договор аренды	Обременения	Начальная (минимальная) цена лота в размере ежегодного платежа за аренду муниципального имущества, и без учета НДС (руб.)
	1	Комплекс теплового хозяйства, включающий в себя здания котельной, тепловые сети, сооружения и движимое имущество расположенное по адресу: Челябинская область, Катав-Ивановский район, с. Серпиевка, ул. Карла Маркса, 32	Выработка тепловой энергии	5 (пять) лет	-	11 740,45
	2	Комплекс теплового хозяйства, включающий в себя здания котельной, тепловые сети, сооружения и движимое имущество расположенное по адресу: Челябинская область, г Катав-Ивановский район, пос. Совхозный, 48	Выработка тепловой энергии	5 (пять) лет	-	32 275,23
5.	Сведения о предоставлении конкурсной документации:	Х				
5.1.	срок	ежедневно в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, начиная с даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе				
5.2.	место	г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб.13				
5.3.	порядок	документация о конкурсе представляется в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.				
5.4.	официальный сайт, на котором размещена документация о конкурсе	Torgi.gov.ru				
5.5.	размер, порядок и сроки внесения денежных средств за предоставление документации о конкурсе	не установлены				
6.	Требование о внесении задатка	не установлено				
7.	Место и порядок подачи заявок Даты начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 08-00 до 12-00 часов и с 12-00 до 17-00 часов по адресу: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб. 13. Дата и время начала приема заявок: с 27.10.2012 года с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00. Дата и время окончания приема заявок: 28.11.2012 года 17-00.				

		Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно Приложению № 2., подается в письменной форме, в запечатанном конверте с приложением необходимых документов. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.
8.	Критерии оценки заявок	Цена договора (величина годовой арендной платы, без НДС)
9.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства	не установлены
10.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками.	Вскрытие конвертов будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб.23 29.11. 2012 года в 10.00 часов.
11.	Начало рассмотрения заявок на участие в конкурсе	29.11.2012 г. в 10-30 часов.
12.	Место и дата подведения итогов конкурса:	Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб.23 29.11.2012г.
13.	Размер обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено)	Не установлено
14.		Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
15.	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор аренды.

Срок подписания победителем конкурса договора аренды – не позднее 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Еженедельно каждый четверг с 01/11/2012 – 22/11/2012 года с 10-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса размещены на официальном сайте torgi.gov.ru.

Конкурсная документация
на право заключения договоров аренды муниципального имущества – теплового хозяйства, включающего в себя тепловые сети, сооружения и движимое имущество Катав-Ивановского муниципального района

1. Предмет торгов - право заключения договоров аренды муниципального имущества – теплового хозяйства, включающего в себя здания котельных, тепловые сети, сооружения и движимое имущество, расположенного по адресу: Челябинская область, Катав-Ивановский район, принадлежащего муниципальному образованию «Катав-Ивановский муниципальный район»

2. Организатор конкурса – комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района

местонахождение организатора конкурса: г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45

почтовый адрес организатора конкурса: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45

адрес электронной почты организатора конкурса: Kiokatav@yandex.ru

контактное лицо, номер контактного телефона организатора конкурса: Тремасов Николай Георгиевич, тел. 8 (351-47) 3-15-56

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за аренду муниципального имущества в год, без учета НДС (руб.):

ЛОТ № 1 - 11 740,45 (Одиннадцать тысяч семьсот сорок рублей 45 коп.) в год, **978,37** (Девятьсот семьдесят восемь тысяч 37 коп.) в месяц.

ЛОТ № 2 – 32 275,23 (Тридцать две тысячи двести семьдесят пять рублей 23 коп.) в год, 2 689,60 (Две тысячи шестьсот восемьдесят девять рублей 60 коп.)

4. Срок действия договора по каждому лоту:

5 (пять) лет с момента заключения договора.

5. Форма, перечень имущества, срок и порядок оплаты по договору: согласно условиям договора аренды (Приложение № 4)

6. Порядок пересмотра цены договора (цены лота): в соответствии с условиями договора. При заключении договора цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация, предоставляется бесплатно ежедневно в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 12-00 до 17-00, начиная с момента размещения на сайте извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб. 13 в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

8. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 08-00 до 12-00 часов и с 12-00 до 17-00 часов по адресу: 456110, Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45.

Дата и время начала приема заявок: **27.10.2012 года с 08-00 до 12-00 и 12-00 до 17-00.**

Дата и время окончания приема заявок: **28.11.2011 года 17-00.**

Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) подается Заявителем (претендентом) в срок и по форме согласно Приложению № 2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие, в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

ВНИМАНИЕ!!! При оформлении конкурсной заявки Заявителю следует руководствоваться установленной Организатором конкурса последовательностью.

Заявителем в составе тома заявки на участие в конкурсе представляются следующие документы:

1. Описание документов (Приложение № 1), содержит:

- 1) наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурсе;
- 2) информацию о странице начала и окончания каждого документа.

2. Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка Приложение №2) должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

** (Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, сделок, связанных с размещением посредством подписки (реализацией) обыкновенных акций общества, и сделок, связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции общества. Уставом общества могут быть установлены также иные случаи, при которых на совершаемые обществом сделки распространяется порядок одобрения крупных сделок (в ред. Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»))*

** (Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности*

общества (в ред. Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»)

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) документы, указанные в п. 1 и 2 должны быть прошиты, пронумерованы согласно описи Заявителя, и опечатаны печатью Заявителя.

Указанные в п. 2 документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Исправления по тексту представленных документов не допускаются, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.

4) Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию Заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

При оформлении заявки на участие в конкурсе Заявителю следует руководствоваться инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается с указанием:

1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона/факса;

2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номера контактного телефона.

Заявка на участие в конкурсе состоит из формы – Конкурсная заявка, заполняемой по Приложению № 2, а также обязательных и дополнительных документов, указанных в настоящем разделе конкурсной документации.

При заполнении таблицы Приложения № 2 указывается фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождение организации на основании положений, закрепленных в уставе организации;

При заполнении сведений в таблице приложения № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).

В заявке на участие в конкурсе участником декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Пункт 2 Приложения № 2 - сведения по критериям заполняется в случае, если в конкурсной документации установлены соответствующие критерии для оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа.

Не допускается внесение участником конкурса изменений и дополнений в форму заявки (Приложение № 2), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника конкурса, подающего заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем или уполномоченным лицом.

Все листы заявки и тома заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается Заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или уполномоченным лицом по доверенности и скрепляется печатью Заявителя (для юридических лиц).

Заявка на участие в конкурсе подается в печатном виде по форме, установленной приложениями конкурсной документации. Язык заявки на участие в конкурсе – русский.

При описании условий и предложений в заявке Заявителями должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование и номер конкурса.

Цена договора указывается цифрой и прописью.

При несоответствии цифрового значения цены конкурсной заявки словесному, рассматривается словесное значение цены конкурсной заявки.

9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе посредством уведомления в письменной форме (Приложение № 3).

10. Требования к участникам конкурса:

12.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

12.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации;
- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

11. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Место вскрытия конвертов: Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45

Дата вскрытия конвертов: 29 ноября 2012 года

Время вскрытия конвертов: 10.00 часов.

Порядок вскрытия конвертов с заявками

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

13. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе – до 10-30 29.11.2011г., по адресу: 456110, Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45, каб. 23

14. Место и дата подведения итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок) – до 12-00 29.11.2011г. по адресу: 456110, Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45

15. Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Еженедельно каждый четверг с 01.11.2012г. по 21.11.2011г. с 10-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00. Осмотр проводится без взимания платы.

16. Требование о внесении задатка: не установлено

17. Обеспечение исполнения договора: не установлено

18. Порядок, срок подписания и внесение изменений условий договора аренды:

Заключение договора осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе являются акцептом такой оферты.

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Для определения лучших условий заключения договора аренды комплекса имущества теплового хозяйства, включающего в себя сооружения, тепловые сети и движимое имущество, конкурсная комиссия рассматривает и оценивает в соответствии со следующими критериями и их параметрами:

№ лота	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		Начальное значение	Уменьшение или увеличение начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
1	Размер арендной платы в год без учета НДС за комплекс имущества теплового хозяйства, включающего в себя сооружения, тепловые сети и движимое имущество, расположенное по адресу: Челябинская обл., Катав-Ивановский район, с. Серпиевка	11 740,45 (руб.)	увеличение	1,0
2	Размер арендной платы в год без учета НДС за комплекс теплового хозяйства, включающий в себя здания котельной, тепловые сети, сооружения и движимое имущество, расположенное по адресу: Челябинская область, Катав-Ивановский район, пос. Совхозный, 48	32 275,23 (руб.)	увеличение	1,0

20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, предусмотренным п. 19.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов предложенной величины годовой арендной платы.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

21. Срок с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора составляет 5 дней.

22. Приложение к конкурсной документации:

Приложение № 1 – конкурсная заявка;

Приложение № 2 – опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе;

Приложение № 3 - Заявление об отзыве заявки участника конкурса;

Приложение № 4 – примерная форма договора аренды с приложением – перечень имущества.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества – теплового хозяйства, включающего в себя тепловые сети, сооружения и движимое имущество Катав-Ивановского муниципального района

1. Сведения о заявителе:

для юридического лица	
фирменное наименование (наименование):	
сведения об организационно-правовой форме:	
сведения о месте нахождения:	
почтовый адрес:	
номер контактного телефона:	

для физического лица	
фамилия, имя, отчество:	
паспортные данные:	серия <input type="text"/> номер <input type="text"/>
	кем выдан <input type="text"/>
	дата выдачи <input type="text"/> код подразделения <input type="text"/>
сведения о месте жительства:	
номер контактного телефона:	

2. Изучив документацию о конкурсе

(предмет конкурса)

(наименование заявителя)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных документацией о конкурсе.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) _____ в _____ отношении

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытие конкурсного производства;
 б) деятельность _____

(наименование заявителя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

В подтверждение вышеприведенных данных к заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы согласно приложению 2:

Приложение 2

Документы к заявке на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

подпись заявителя
(его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

М.П.