



**Администрация
Лесного сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » ноября 2012г.

№11

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление пользователям автомобильных дорог
местного значения информации о состоянии
автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесного сельского поселения, в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Авангард».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лесного
сельского поселения

Н.М.Яшина

Утвержден
Постановлением Администрации
Лесного сельского поселения
от 06.11. 2012 года № 11

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление пользователям автомобильных дорог местного
значения информации о состоянии автомобильных дорог»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) по предоставлению пользователям автомобильных дорог местного значения в границах Лесного сельского поселения информации о состоянии автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения в границах Лесного сельского поселения информации о состоянии автомобильных дорог»

**2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Лесного сельского поселения (далее - Администрация) посредством выдачи аналитической справки о состоянии автомобильных дорог местного значения в границах Лесного сельского поселения.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конституция Российской Федерации ;

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 10 декабря 1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
4. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
5. Санитарные правила и нормы СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 N 4690-88);
6. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" (принят постановлением Госстандарта РФ от 11 октября 1993 N 221);
7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Лесного сельского поселения.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Администрация Лесного сельского поселения.

Почтовый адрес 456120, посёлок Совхозный, Катав-Ивановский район, Челябинская область, дом №34.

Режим работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 16.00, обед: с 12.00 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 902-619-02-12.

На информационных стендах Администрации размещаются:
- сведения о графике (режиме) работы Администрации Лесного сельского поселения;

- информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса предоставления муниципальной услуги.

Публичное информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района (адрес сайта Katav-ivan.ru).

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Оказание муниципальной услуги не предполагает необходимости совершения потребителями специальных действий, санкционирующих предоставление им данной услуги.

Получить информацию о наличии зимней скользкости, обнаруженных на проезжей части посторонних предметах, скоплении на проезжей части дорог и автостоянках талых и ливневых вод, о наличии повреждений дорожных знаков, о повреждениях несущих конструкций и элементов павильонов на остановочной площадке граждане могут по телефону 8-902-619-02-12, Администрации поселения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Содержание улиц, дорог (проезжая часть, автостоянки, инженерные сооружения):

Жители Лесного сельского поселения должны быть проинформированы через публикации в газете "Авангард" о периодичности (номенклатуре) работ летнего содержания (уборка мусора и грязи) и зимнего содержания (уборка снега, удаление льда и снежных накатов с проезжей части дорог, посыпка проезжей части дорог) улиц и дорог, а также о сроках их действия;

2. Обеспечение строительства, текущих и капитальных ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений.

Жители Лесного сельского поселения не менее чем за 2 суток до проведения строительства, капитального или среднего ремонта, сопровождающегося ограничением транспортного или пешеходного движения, должны быть проинформированы о месте и приблизительных сроках проведения работ через публикации в газете "Авангард" и иных средствах массовой информации;

2.1. Места проведения строительных, ремонтных работ, а также неработающие дорожные машины, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями, в соответствии с согласованной МО МВД России «Катав-Ивановский» Челябинской области

2.2. При обращении жителей Лесного сельского поселения сотрудники организации, ответственные за производство работ, должны предъявлять согласованную схему организации дорожного движения;

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Текущий контроль осуществляется Главой поселения в процессе подготовки документов для выполнения работ.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, проводимой комиссией, состав которой назначается распоряжением Главы поселения. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет Главе поселения.

Контроль над предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Ответственность специалиста и должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специалист или должностное лицо, допустившие нарушение данного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента, устно или письменно к Главе Лесного сельского поселения.

2. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностного лица администрации Лесного сельского поселения в судебном порядке.