



**Глава Катав-Ивановского
муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11. 2008г.

№ 1469

О порядке разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых
программ

Для реализации целей и задач социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, повышения эффективности расходов районного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории Катав-Ивановского муниципального района (приложение 1).
2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района при разработке, согласовании и утверждении проектов ведомственных целевых программ руководствоваться настоящим Порядком.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Исаева В.А.
4. Настоящее постановление вступает в действие с 1 января 2009 года.



 Б.Г.Молоков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Катав-Ивановского

муниципального района

от 10. 11. 2008 г. № 1469

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее именуется – Порядок) направлен на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, повышение эффективности расходов районного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа (далее именуется - Программа) - система мероприятий, обеспечивающая достижение целей деятельности главного распорядителя средств районного бюджета (далее именуется - главный распорядитель) в установленной сфере деятельности, а также решение конкретных задач в соответствии с установленными целевыми индикативными показателями.

II. Разработка и утверждение Программы

3. Разработка и утверждение Программы включает в себя следующие основные этапы:

- 1) постановка проблем, требующих программного решения, перед заместителем Главы Катав-Ивановского муниципального района, координирующим соответствующее направление деятельности;
- 2) разработка проекта Программы;
- 3) согласование проекта Программы;
- 4) утверждение проекта Программы.

III. Функции главного распорядителя

4. Главный распорядитель в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает проект Программы;
- 2) осуществляет распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета;
- 3) формирует и представляет отчет о реализации Программы в отдел

экономики и бюджетной сферы администрации Катав-Ивановского муниципального района;

4) организует размещение Программы в сети Интернет в пятидневный срок после ее утверждения;

5) вносит изменения в действующие Программы, в том числе изменение целевых индикативных показателей в порядке, установленном для утверждения Программ;

6) устанавливает должностное лицо, ответственное за реализацию Программы.

IV. Согласование проекта Программы

5. Разработанный проект Программы направляется главным распорядителем в отдел экономики и бюджетной сферы администрации Катав-Ивановского муниципального района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

✓ 6. Программы утверждаются на срок до трех лет приказом руководителя главного распорядителя с предварительным согласованием с заместителем Главы Катав-Ивановского муниципального района, координирующим соответствующее направление деятельности.

7. Утверждение и реализация Программ осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в районном бюджете на текущий год и плановый период.

8. Отдел экономики и бюджетной сферы Катав-Ивановского муниципального района, Финансовое управление Катав-Ивановского муниципального района вправе обратиться к главному распорядителю с предложениями о прекращении реализации Программы или внесении в неё корректировок в случае:

1) досрочного достижения целей, поставленных в Программе;

2) неэффективного использования бюджетных средств, установленного в соответствии с Оценкой эффективности использования бюджетных средств главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию ведомственных целевых программ, согласно приложению 2;

3) исключения полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Катав-Ивановского муниципального района .

V. Содержание Программы

9. Проект Программы содержит:

1) пояснительную записку к проекту Программы;

2) паспорт Программы по форме согласно приложению 1;

3) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

- 4) основные цели и задачи Программы;
- 5) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам;
- 6) перечень и описание мероприятий Программы с указанием направлений расходования средств, источников финансирования и сроков реализации в разрезе каждого мероприятия;
- 7) срок реализации Программы;
- 8) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;
- 9) методику оценки эффективности реализации Программы (с учетом ее особенностей);
- 10) обоснование потребностей в необходимых ресурсах для реализации Программы;
- 11) описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями Программы.

VI. Контроль за реализацией Программы

10. Контроль за реализацией Программы осуществляется главным распорядителем. Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета осуществляется главным распорядителем.

11. По результатам проверок подготавливаются предложения Главе Катав-Ивановского муниципального района (заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального района, координирующему соответствующее направление деятельности) о целесообразности продолжения работ и финансирования Программы или об их прекращении.

13. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. Отчет о ходе реализации Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации, представляется главным распорядителем в отдел экономики и бюджетной сферы Катав-Ивановского муниципального района ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

15. Отчет должен содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы целевым индикативным показателям ожидаемых результатов мероприятий Программы, установленным при их утверждении;
- причины и обоснования отклонения фактически достигнутых значений индикативных показателей результативности от запланированных,

предложения по корректировке плановых значений показателей результативности Программы, а также меры по повышению эффективности реализации Программы;

оценку влияния фактических результатов реализации Программы на соответствующие сферы экономики Катав-Ивановского муниципального района.

Первый зам.Главы
Катав-Ивановского
муниципального района



В.А.Исаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых
программ

Паспорт Программы

Наименование главного распорядителя
средств районного бюджета _____

Наименование Программы _____

Должностное лицо, утвердившее
Программу, дата утверждения, наименование
и номер соответствующего
нормативного акта _____

Цели и задачи Программы _____

Целевые индикаторы и
показатели Программы _____

Характеристика мероприятий
Программы _____

Сроки реализации Программы _____

Объемы и источники
финансирования Программы _____

Ожидаемые конечные результаты
реализации Программы и показатели
социально-экономической
эффективности _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Оценка
эффективности использования бюджетных средств главным распорядителем средств районного бюджета на реализацию
ведомственных целевых программ

Оценка эффективности
использования
бюджетных средств по
мероприятиям ВЦП (О)



$$O = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИР (оценка полноты использования ресурсов)}}$$

Оценка эффективности по ВЦП в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям программы

Оценка достижения
плановых индикативных
показателей (ДИП)

=

$\frac{\text{Фактические индикативные показатели}}{\text{Плановые индикативные показатели}}$

Оценка полноты
использования
бюджетных средств
(ПИБС)

=

$\frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств}}{\text{Плановое использование бюджетных средств}}$

Значение О	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
от 0,5 до 1	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.