



**Глава Катав-Ивановского
муниципального района
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06. 2009г.

№ 877

Об утверждении положения
о Порядке принятия решений
о разработке долгосрочных
целевых программ, их формирования
и реализации на территории
Катав – Ивановского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации »

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных (долгосрочных) целевых программ, их формирования и реализации.
2. Руководителям долгосрочных целевых программ привести в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации нормативные акты по действующим долгосрочным целевым программам .
3. Утвержденный настоящим постановлением Порядок распространяется на долгосрочные целевые программы, реализацию которых планируется осуществлять в 2010 году и последующие годы.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района В.А.Исаева.



Б.Г.Молоков

Утвержден
постановлением Главы
Катав-Ивановского
муниципального района
от 26.06 20 09 № 877

Положение

о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных (долгосрочных) целевых программ на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения и реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок).

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная (долгосрочная) целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Катав-Ивановского муниципального района;
- заказчик муниципальной целевой программы – органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района;
- разработчик муниципальной целевой программы – определяемый заказчиком орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, их структурные подразделения, отвечающие за подготовку и согласование проекта Программы, юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенным договором;
- ответственный исполнитель муниципальной целевой программы – отраслевой (функциональный) или территориальный орган Катав-Ивановского муниципального района, их структурное подразделение, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;

- исполнители (участники) Программы – отраслевые (функциональные) или территориальные органы Катав-Ивановского муниципального района, их структурные подразделения, а также юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенным договором, участвующие в реализации Программы в подготовке анализа ее эффективности и составлении отчетов по реализации программных мероприятий, исполнителями которых они являются;
- бюджетная заявка – расчетное требование на финансирование из бюджета Катав-Ивановского муниципального района программных мероприятий на очередной финансовый год;
- реестр муниципальных целевых программ Катав-Ивановского муниципального района – перечень Программ с информацией о них в соответствии с порядком формирования и ведения реестра, утверждаемого постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района;
- эффективность муниципальной целевой программы – качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;
- целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;
- паспорт муниципальной целевой программы – документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности в сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. В работе с Программами выделяются следующие этапы:

- отбор проблем для разработки Программы;
- принятие решения о разработке Программы;
- формирование перечня Программ, предлагаемых к разработке в очередном финансовом году;
- рассмотрение и утверждение перечня Программ, предлагаемых к разработке в очередном финансовом году Главой Катав-Ивановского муниципального района;
- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;
- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;

- вынесение проекта Программы на публичные слушания и его доработка по итогам публичных слушаний (при необходимости);
- утверждение Программы Главой Катав-Ивановского муниципального района;
- внесение Программы в Реестр учета муниципальных (долгосрочных) целевых программ;
- формирование заявки на финансирование Программ, включенных в реестр учета муниципальных долгосрочных целевых программ Катав-Ивановского муниципального района;
- утверждение средств на реализацию Программ в составе бюджета Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;
- рассмотрение и утверждение Главой Катав-Ивановского муниципального района сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия.

5. Программа разрабатывается на срок от трех лет и более.

II. Порядок отбора проблем для разработки Программы

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами:

значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, основанная на результатах анализа экономической и социальной сфер Катав-Ивановского муниципального района, включая вопросы экологии;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки в рамках текущей муниципальной деятельности, а также за счет использования действующего рыночного механизма;

необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы;

принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных

мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему;

востребованность Программы и ее поддержка районным сообществом.

2. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Катав-Ивановского муниципального района, их структурные подразделения, депутаты Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения в финансовый отдел администрации муниципального образования Катав-Ивановского муниципального района не позднее 01 мая текущего года.

3. Предложения должны содержать:

наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района;

обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;

сроки разработки и реализации Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;

предполагаемые источники финансирования Программы.

III. Принятие решения о разработке Программы

1. Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района с учетом пункта 3 раздела II настоящего порядка формируется перечень Программ, предлагаемых к разработке в очередном финансовом году и не позднее 01 августа текущего года представляется главе Катав-Ивановского муниципального района для рассмотрения.

2. Перечень Программ, предлагаемых к разработке в очередном финансовом году, утверждается постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района.

3. Дополнения, уточнения, изменения по перечню Программ утверждаются постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района на основании предложений разработчиков Программ.

4. Обязательным условием разработки Программы является наличие соответствующей

образования Катав-Ивановского муниципального района на Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

V. Финансирование Программы

1. Программы реализуются за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, а также внебюджетных источников.
2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета Катав-Ивановского муниципального района и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год.
3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района в планируемом году утверждается в составе бюджета Катав-Ивановского муниципального района на соответствующий финансовый год.
4. Финансирование Программы за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района осуществляется путем выделения целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района на соответствующий финансовый год.
5. Проект плана финансирования Программ, утвержденных постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района, на очередной финансовый год формируется финансовым управлением на основе бюджетных заявок.
6. Ответственный исполнитель Программы в сроки, установленные постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района о разработке проекта бюджета Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год, представляет в финансовый отдел бюджетную заявку.

VI. Реализация и контроль исполнения Программы

1. Заказчик Программы осуществляет общую координацию деятельности Программы.
2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.
3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации.
4. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы направляет в финансовый отдел отчет о

реализации программы, который составляется согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, указанной в приложении к настоящему Порядку, и в обязательном порядке согласовывается с финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района в части «Финансовые затраты, уточненный план – местный бюджет» и «Профинансировано из местного бюджета и (или) текущей деятельности предприятия». Вместе с отчетом ответственный исполнитель представляет в финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;

сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

6. Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района обобщает информацию по всем Программам и представляет сводную информацию о ходе реализации Программ Главе Катав-Ивановского муниципального района.

7. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему представляется ответственным исполнителем в финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок до 20 марта года, следующего за отчетным. Сводный отчет в обязательном порядке ответственный исполнитель согласовывает с финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района.

VII. Изменение или досрочное прекращение Программы

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

досрочное полное выполнение Программы;

отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

низкая эффективность программных мероприятий;

возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы начиная с очередного финансового года или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта бюджета на очередной финансовый год на утверждение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные (долгосрочные) целевые программы, вступившие в действие до настоящего постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части не противоречащей действующему законодательству.

И.о. первого заместителя

Главы Катав-Ивановского

муниципального района



В.И.Мельник

Приложение 1

к Порядку принятия решений

о разработке долгосрочных

целевых программ,

их формирования и реализации

ПАПОРТ

Разработчик и ответственный исполнитель программы	
Основание для разработки Программы	
Цели и задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Планируемые объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Система контроля за ходом выполнения Программы	

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке долгосрочных

целевых программ,

их формирования и реализации

СИСТЕМА

мероприятий долгосрочной целевой программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнитель	Финансовые затраты, тыс. руб.					Показатели выполнения Программы		
		j	j+1	j+2	j+n	всего	наименование показателя	ед. изм.	базовое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель									
Задача									
Мероприятия..									
....									
Цель									
Задача									
Мероприятия..									
....									

j – год начала реализации долгосрочной целевой программы

их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о выполнении долгосрочной целевой программы

3a _____

(отчетный период)

[illegible]