



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 07 2025г.

№ 703

О создании согласительной комиссии
для урегулирования разногласий,
послуживших основанием для подготовки
сводного заключения о несогласии с проектом
внесение изменений в генеральный план
Серпиевского сельского поселения

В соответствии частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения (№09/6006 от 17.07.2025 г.), Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав согласительной комиссии (приложение №1).
3. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности согласительной комиссии (приложение №2).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Катав-Ивановского
муниципального района.



А.В. Васильев

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с
проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского
поселения

Васильев А.В.	Временно исполняющий полномочия Главы Катав-Ивановского муниципального района, председатель комиссии
Котова А.В.	Первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района - руководитель аппарата Администрации, заместитель председателя комиссии
Степанова А.С.	техник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав- ивановского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Представитель Министерства экологии Челябинской области	по согласованию
Представитель Министерства архитектуры, градостроительства и комплексного развития территории Челябинской области	по согласованию
Косатухина Т.Г.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав- Ивановского муниципального
Кудряшова Н.С.	Начальник отдела комитета имущественных отношений Катав-Ивановского муниципального района
Ергунова О.В.	Начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района
Боровков С.Д.	Глава Серпиевского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии, и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 7 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления Главой Администрации Катав-Ивановского муниципального района о создании согласительной комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в п. 1.2.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному Главой Администрации Катав-Ивановского муниципального района графику проведения заседаний согласительной комиссии.

3.2. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, послужившие основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения.

3.3. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий, согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

- урегулирование разногласий по замечаниям Министерства экологии Челябинской области (от 24.06.2025 г. № 02/5487).

- урегулирование разногласий по замечаниям Министерства архитектуры, градостроительства и комплексного развития территории Челябинской области (от 10.07.2025 г. №1133)

3.4. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

3.5. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.7. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.

4.2. Вести заседания согласительной комиссии.

4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.6. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.

4.7. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организует проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии, о порядке, о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному графику проведения заседаний согласительной комиссии, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших подготовке сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Серпиевского сельского поселения, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района.