|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» Заместитель главы Катав-Ивановского муниципального района – председатель эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Решетов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |
|  |  |

#### ПЛАН

работы эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального района на 2021 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Ответственный за подготовку | Отметка о выполнении |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| ***а) Проведение заседаний эвакокомиссии.*** | | | | | |
| I кв. 2021 года | | | | | |
| 1.  2. | Подведение итогов работы за 2020 год, постановка задач на 2021 год, уточнение мероприятий на 1 квартал.  Изучение нормативно-правовой базы по организации работы эвакуационной комиссии, её задачам, составу, порядку создания и основным задачам эвакуационных органов в ходе подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Подготовка новых нормативно-правовых документов в области проведения эвакомероприятий на территории муниципального района | март | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК |  |
| II кв. 2021 года | | | | | |
| 3.  4. | Анализ работы в 1 квартале, уточнение мероприятий на 2 квартал.  Организация работы сборных эвакуационных пунктов, их оборудования, распределение обязанностей должностных лиц, порядок приёма, регистрации и распределения населения. Определение состава рабочих групп СЭПов, функциональных обязанностей начальников рабочих групп. | июнь | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК  Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| III кв. 2021 года | | | | | |
| 5.  6. | Анализ работы во 2 квартале, уточнение мероприятий на 3 квартал.  Распределение неработающего эваконаселения Катав-Ивановского муниципального района, работающего населения предприятий и организаций Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей по СЭП Катав-Ивановского муниципального района | август | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК  Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| IV кв. 2021 года | | | | | |
| 7. | Анализ работы в 3 квартале, уточнение мероприятий на 4 квартал.  Рассмотрение результатов проведения Всероссийской штабной тренировки в части, касающейся эвакуационных мероприятий в Катав-Ивановском муниципальном районе. | ноябрь | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК |  |
| ***б)участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам эвакуации.*** | | | | | |
| 1. | Актуализировать нормативно-правовые акты Катав-Ивановского муниципального района о порядке эвакуации населения и материальных средств в период военных действий, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций | в течение года | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК |  |
| ***в)подготовка должностных лиц, специалистов*** | | | | | |
| 1. | Обучение членов эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального района в УМЦ ОГКУ «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области». | в течение года | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| ***г) проведение занятий с членами эвакокомиссии Катав-Ивановского муниципального района*** | | | | | |
| 1. | Состав и основные задачи эвакуационных органов в ходе подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. | февраль | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| 2. | Организация работы сборного эвакуационного пункта, его оборудование, распределение обязанностей должностных лиц, порядок приёма, регистрации и распределения населения. | июнь | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| 3. | Определение и согласование расчётных показателей и истинных показателей, определённых объектовыми эвакокомиссиями. Корректировка Плана эвакуации населения. | август | Председатель эвакуационной комиссии | Секретарь ЭК,  отдел по делам ГО и ЧС |  |
| 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| ***а) участие в учениях и тренировках*** | | | | | |
| 1. | Участие в командно-штабной тренировке с органами управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО по теме: «Работа органов управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности при угрозе и возникновении ЧС природного характера (весенний паводок). Перевод ГО на военное время в условиях применения противником современных средств поражения» | Март 2021г.,  Октябрь  2021г. | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакокомиссии |  |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Плановые заседания эвакокомиссии проводятся ежеквартально в актовом зале администрации Катав-Ивановского муниципального района.
2. Внеплановые заседания (мероприятия) проводятся по решению председателя эвакокомиссии по мере необходимости.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

администрации Катав-Ивановского муниципального района А.И. Ласкин