

## УЧЕТНО - РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОВД - ЭТО ВАЖНО!

Одним из важных направлений деятельности в системе органов внутренних дел Российской Федерации является учетно – регистрационная дисциплина.

Приказом МВД России от 29.08.2014 г. № 736 утверждена Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

В соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства, письменные заявления граждан должны быть подписаны ими, а устные - оформлены протоколом, который подписывают заявитель и должностное лицо, принявшее заявление.

Кроме этого принимаются и регистрируются сообщения и заявления граждан, поступившие по различным видам связи (почта, телефон, факс, электронная почта). Исключение составляют только анонимные заявления и сообщения.

При приеме заявления в дежурной части ОВД выдается талон – уведомление, на котором указаны номер и дата регистрации. Срок рассмотрения и принятия решения по заявлению, либо сообщению не должен превышать трех суток, в исключительных случаях – десяти суток и только при наличии веских оснований, он может быть продлен до 30 суток.

Основными результатами разрешения заявлений являются:

- возбуждение уголовного дела;
- отказ в возбуждении уголовного дела (в данном случае заявителю направляется по почте уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела с копией постановления об отказе);
- передача материала по подследственности, либо подсудности;
- возбуждение административного производства, либо отказ в его возбуждении;
- приобщение материалов проверки в специальное номенклатурное дело.

Если Вам стало известно что-либо о готовящихся или совершенных преступлениях или правонарушениях, а также нарушениях, допущенных сотрудниками органов внутренних дел, обращайтесь в дежурную часть полиции.

**Начальник ОМВД России по Катав-ивановскому району**  
**подполковник полиции**  
**Д.А.Шафиков**