



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » _____ 12 _____ 2016 г.

№ 1180

Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
условно разрешенного вида использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно Приложению к настоящему постановлению.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида
 использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Катав-Ивановского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7400000000163126597
3.	Полное наименование услуги	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержден постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 10.06.2015 г. № 771
6.	Перечень «подуслуг»	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь
		Терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
		Другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	70 дней с момента регистрации заявления.	70 дней с момента регистрации заявления.	- заявления и (или) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; - заявления и (или) документы исполнены нечитаемо либо неразборчиво; - заявления и (или) документы исполнены карандашом; - заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - фамилии, имена, отчества, адреса, наименования указаны	- предоставление неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги; - на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены; - запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам; - размещение объекта капитального строительства не соответствует доку-	нет	нет	нет	-	-	- лично; - лично; - с использованием различных средств связи (почта, факс, электронная почта и т.д.); - МФЦ	- лично; - почтой; - через уполномоченного представителя.

	ва			не полностью.	<p>ментации по планировке территории (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют градостроительному регламенту;- строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются без разрешения на строительство;- заявитель письменно отказался от получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;- земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, принадлежит к нескольким территориальным зонам;- земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд;- размещение объектов капитального строительства, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, не соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.							
--	----	--	--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)							
1	заявление	заявление	1 экз., подлинник	-	-	Приложение 1	Приложение 2
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., копия	-	Копии документов могут быть	-	-
3	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица)	Доверенность	1 экз., копия	если с заявлением обращается представитель заявителя	заверены нотариально или заверяются при приеме документов	-	-
4	документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица	Выписка из Устава	1 экз., копия	в случае, если доверенность не удостоверена нотариально	в установленном порядке при наличии оригиналов.	-	-
5	согласие собственника(-ов) земельного участка или объекта капитального строительства	согласие собственника(-ов)	1 экз., подлинник	в случае если заявитель не является собственником земельного участка или объекта капитального строительства и (или) земельный участок или объект капитального строительства находятся в общей (долевой или совместной) собственности	Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.	-	-
6	сведения о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, а также о зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельных участках, имеющих	-	1 экз.,	-	-	-	-

	общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение						
7	информация о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду, а также перечень правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия	Проектная документация	1 экз., подлинник	-	-	-	-
8	документ, подтверждающий право заявителя на объект капитального строительства или земельный участок, либо преимущественное право на приобретение объекта капитального строительства или земельного участка	Свидетельство о гос. регистрации, договор аренды, свидетельство на право собственности	1 экз., подлинник	если документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	-	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах на земельный участок, принадлежащий заявителю	-	Администрация Катав-Ивановского муниципального района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах на объект капитального строительства, принадлежащий заявителю	-	Администрация Катав-Ивановского муниципального района	Росреестр	-	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	выдача (направление) Заявителю решения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	-	положительный	Постановление	-	- лично; - через уполномоченного представителя; - через МФЦ; - электронной почтой; - почтовая связь.		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием заявления и представленных документов	специалист Администрации района, ответственный за прием документов, регистрирует заявку с приложенным пакетом документов.	15 минут	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.	Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение заявлений, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечивается доступом в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования.	Приложение 1
2	регистрация заявления и представленных документов	Уполномоченное на приемку заявлений должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистраций входящих документов, в соответствии с правилами ведения журнала регистрации входящей корреспонденции.	в день поступления	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.	компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечивается доступом в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования.	-
3	рассмотрение заявления и представленных документов	После регистрации заявлений ответственный специалист передает его на рассмотрение Главе Катав-Ивановского муниципального района, заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального района	в день обращения заявителя (поступления заявления)	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.	компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечивается доступом в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования.	-
4	направление сообщений о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования	-	не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства	компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечивается доступом в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования.	-

	<p>правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение</p>					
5	<p>подготовка проекта постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, его публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru, либо ответа об отказе в приеме документов в соответствии с п. 17, п.18 настоящего регламента</p>	<p>Направление проекта решения на согласование Главе Катав-Ивановского муниципального района</p>	<p>в течение 30 дней со дня регистрации заявления</p>	<p>Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства</p>		-
6	<p>проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с</p>	-	<p>1 рабочий день</p>	<p>Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства</p>		-

	участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение, в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса РФ				
7	подготовка заключения о результатах публичных слушаний, публикация его в средствах массовой информации и размещение на сайте Администрации	-	не позднее 30 дней с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства	-
8	подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения	направление Главе Катав-Ивановского муниципального района		Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства	-
9	принятие решения Главой Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения	-	в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства	-
10	выдача специалистом отдела Заявителю решения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения	-	в течение 3 дней со дня его принятия.	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Единый Портал Государственных услуг	Нет	При оформлении заявлений (заявки) через Портал регистрация осуществляется в соответствии со временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).	-	справочная информация о ходе рассмотрения заявления предоставляется при личном обращении либо по телефону.	Жалоба заявителя подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, может быть направлена по почте, через сеть "Интернет".

Главе Катав-Ивановского муниципального района

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц – должность, Ф.И.О. руководителя, полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

Юридический, фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (или объекта капитального строительства)

_____ (наименование или Ф.И.О. заинтересованного лица)

в связи с _____

_____ (обоснование заинтересованности лица)

на основании ч. 1 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации просьба предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (или объекта капитального строительства) по адресу:

_____ (местонахождение земельного участка)

_____ (запрашиваемый условно разрешенный вид использования)

Оплату расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, а также соблюдение сроков опубликования документов по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно статье 39 Градостроительного кодекса РФ, гарантирую.

« _____ » _____ г.

Заинтересованное лицо:

Подпись М.П.
физического лица)

Ф.И.О.

Главе Катав-Ивановского муниципального района

Киршину Е.Ю.

(фамилия, инициалы)

от **Иванова Ивана Ивановича, паспорт 00 00 000000 от 01.01.2000 г. ОВД г. Катав-Ивановска**

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные;
для юридических лиц – должность, Ф.И.О. руководителя, полное
и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

Юридический, фактический адрес:

г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, д. 201

Контактный телефон: **89120000000**

Адрес электронной почты: **arch@katavivan.ru**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка (или объекта капитального строительства)

Иванов Иван Иванович

(наименование или Ф.И.О. заинтересованного лица)

в связи с **тем, что земельный участок с разрешенным использованием отдельно стоящий
жилой дом усадебного типа, расположен в зоне усадебной и коттеджной застройки г. Катав-
Ивановска**

(обоснование заинтересованности лица)

на основании ч. 1 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации просьба предоставить
разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (или объекта капитального
строительства) по адресу:

г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, 100

(местонахождение земельного участка)

**на строительство объекта торгово-бытового назначения повседневного пользования с
общей площадью объекта не более 150 м2**

(запрашиваемый условно разрешенный вид использования)

Оплату расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, а также соблюдение
сроков опубликования документов по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно статье 39
Градостроительного кодекса РФ, гарантирую.

« ____ » _____ г.

Заинтересованное лицо:

Подпись
физического лица)

М.П

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.