



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » 12 2015 г.

№ 1645

Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение
и аннулирование адресов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» согласно Приложению к настоящему постановлению.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киршин

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержден постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 08.06.2015 г. № 756
6.	Перечень «подуслуг»	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь
		Терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
		Другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.	Документы должны отвечать следующим требованиям: - документы в установленных случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных	- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо; - ответ на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	нет	нет	-	-	- лично; - почтой; - по электронной почте; - через МФЦ.	- лично; - почтой; - через уполномоченного представителя; - через МФЦ.

				<p>не оговоренных исправлений;</p> <ul style="list-style-type: none">- документы исполнены не карандашом;- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
--	--	--	--	--

адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	собственник объекта адресации	паспорт	Нет	Да	Нет	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность)	нет
2	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения	договор хозяйственного ведения	нет	Да	Нет		нет
3	Лицо, обладающее правом оперативного управления	договор оперативного управления	Нет	Да	Нет		Нет
4	Лицо, обладающее правом пожизненного наследуемого владения	государственный акт на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей	Нет	Да	Нет		
5	Лицо, обладающее правом постоянного (бессрочного) пользования	свидетельство на право собственности, на землю бессрочного (постоянного) пользования землей	Нет	Да	нет		
6	Представитель собственников многоквартирного дома	Решение общего собрания собственников многоквартирного дома	Нет	Да			Нет
7	Представитель садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан	Решение общего собрания некоммерческого объединения	Нет	да			нет

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров в документе с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление	1 экз., подлинник	-	-	Приложение 1	Приложение 2
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 экз., копия	-	Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов	-	-
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица)	Доверенность	1 экз., копия	если с заявлением обращается представитель заявителя	заверены нотариально или заверяются при приеме документов	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица	Выписка из Устава	1 экз., копия	в случае, если доверенность не удостоверена нотариально	в установленном порядке при наличии оригиналов.	-	-
5	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимости	Договор купли-продажи, договор мены	1 экз., копия	если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.	-	-
6	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок	договор застройки	1 экз., копия	если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		-	-
7	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	-	1 экз., подлинник	в случае присвоения земельному участку адреса	-	-	-
8	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	-	1 экз., подлинник	подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-

9	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	1 экз., подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-
10	разрешение на строительство объекта адресации и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1 экз., подлинник	При присвоении адреса строящимся объектам адресации. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-
11	кадастровый паспорт объекта адресации	Кадастровый паспорт	1 экз., подлинник	в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
12	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Постановление, уведомление	1 экз., подлинник	В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-
13	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	Акт приемочной комиссии	1 экз., подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-
14	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	Кадастровая выписка	1 экз., подлинник	В случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации. Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-

15	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Уведомление	1 экз., подлинник
----	---	-------------	----------------------

В случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-	-	-
---	---	---	---

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	SID0003508	-	-	-
	-	-	-	-	SID0003509	-	-	-
	-	-	-	-	SID0003564	-	-	-
	-	-	-	-	SID0001007	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	выдача решения о присвоении объекту адресации адреса	Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	положительный	-	-	- лично; - через уполномоченного представителя; - через МФЦ; - электронной почтой; - почтовая связь.		
2	выдача решения об аннулировании адреса		положительный	-	-			
3	отказ о присвоении объекту адресации адреса		отрицательный	-	-			
4	отказ об аннулировании адреса		отрицательный	-	-			

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием заявления о присвоении, аннулирования адреса объекту адресации	специалист Администрации района, ответственный за прием документов, регистрирует заявку с приложенным пакетом документов.	15 минут	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.	Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение заявлений, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.	Приложение 1
2	регистрация заявления	Уполномоченное на приемку заявлений должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистраций входящих документов, в соответствии с правилами ведения журнала регистрации входящей корреспонденции.	в день поступления	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района, обеспечивается доступом в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по предоставлению муниципальной услуги.	-
3	направление заявления на рассмотрение	После регистрации заявлений ответственный специалист передает его на рассмотрение Главе Катав-Ивановского муниципального района, заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального района	в день обращения заявителя (поступления заявления)	ответственный специалист отдела организационной работы и контроля Администрации района.		-
4	проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района направляет заявление с пакетом документов в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района для рассмотрения и принятия мер.	1 рабочий день с момента рассмотрения заявления Главой Катав-Ивановского муниципального района	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		-
5	определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса	Специалист, ответственный за подготовку решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его	1 рабочий день	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		-

		адреса, изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов.				
6	проведение осмотра местонахождения объекта адресации	при необходимости	20 минут	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		-
7	Регистрация адреса объекта недвижимости в адресном реестре.	В случае отсутствия информации об адресуемом объекте недвижимости в адресном реестре района, специалист ответственный за подготовку решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, осуществляет регистрацию адреса объекта недвижимости в адресный реестр района.	15 минут	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		-
8	принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, либо отказ о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.	15 минут	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		-
9	Выдача заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса или отказа о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.	Специалистом, осуществляющим прием заявления, производится выдача заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса на руки в случае личного обращения, в случае подачи заявления через ПГУ ЧО заявителя также уведомляют через личный кабинет либо способом, указанным в заявлении.	15 минут	Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства		

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Портал Государственных услуг Челябинской области	Нет	При оформлении заявлений (заявки) через Портал регистрация осуществляется в соответствии со временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).	-	Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЧО	Заявитель может обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: - по номерам телефонов: 8(35147) 2-31-54. - в письменной форме на почтовый адрес Администрации Катав-Ивановского муниципального района: 456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, 45; - по адресу электронной почты Администрации Катав-Ивановского муниципального района: admkat-it@yandex.ru.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	<div>Заявление</div> <div>В _____</div> <div>(наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</div>	2	<div>Заявление принято</div> <div>регистрационный номер _____</div> <div>количество листов заявления _____</div> <div>количество прилагаемых документов _____,</div> <div>в том числе оригиналов _____, копий _____,</div> <div>количество листов в оригиналах _____, копиях _____</div> <div>ФИО должностного лица _____</div> <div>подпись должностного лица _____</div> <div>дата " ____ " _____ г.</div>																																												
3.1	<div>Прошу в отношении объекта адресации:</div> <div>Вид:</div> <table><tr><td></td><td>Земельный участок</td><td></td><td>Сооружение</td><td></td><td rowspan="2">Объект незавершенного строительства</td></tr><tr><td></td><td>Здание</td><td></td><td>Помещение</td><td></td></tr></table>				Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства		Здание		Помещение																																		
	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства																																										
	Здание		Помещение																																												
3.2	<div>Присвоить адрес</div> <div>В связи с:</div> <table><tr><td></td><td colspan="5">Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td></tr><tr><td colspan="2">Количество образуемых земельных участков</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="3">Дополнительная информация:</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="6">Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</td></tr><tr><td colspan="2">Количество образуемых земельных участков</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">Кадастровый номер земельного участка, раздел которого</td><td colspan="4">Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</td></tr></table>				Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности					Количество образуемых земельных участков						Дополнительная информация:														Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка						Количество образуемых земельных участков						Кадастровый номер земельного участка, раздел которого		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности																																														
Количество образуемых земельных участков																																															
Дополнительная информация:																																															
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка																																															
Количество образуемых земельных участков																																															
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется																																													

	осуществляется		
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	

Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется			Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:					
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении					
		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений					
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>			Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:					
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования					
		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений					
Кадастровый номер здания, сооружения			Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:					

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	

Наименование субъекта Российской Федерации		
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
Наименование поселения		
Наименование внутригородского района городского округа		
Наименование населенного пункта		
Наименование элемента планировочной структуры		
Наименование элемента улично-дорожной сети		
Номер земельного участка		
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
Дополнительная информация:		
В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации	
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:		

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
	право собственности			
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			

			право оперативного управления имуществом на объект адресации
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

7	Заявитель:			
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
		физическое лицо:		
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
				ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
				номер:
			дата выдачи:	кем выдан:
	" " ____ г.			

		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:			
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
			" " _____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	Документы, прилагаемые к заявлению:				
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.