



**Администрация
Серпиевского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» октября 2018г.

№ 20

Об утверждении формы проверочных листов
(списков контрольных вопросов)
используемых администрацией
Серпиевского сельского поселения при
проведении плановых проверок в отношении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), Уставом Серпиевского сельского поселения, администрация Серпиевского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией Серпиевского сельского поселения, проверочных листов (списков контрольных вопросов).
2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Серпиевского
сельского поселения

В.Б.Бочкарев

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов), используемый при проведении
плановой проверки по**

(наименование органа муниципального контроля)

в соответствии с

(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа
муниципального контроля о проведении проверки)

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином
реестре проверок)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую
проверку)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя)

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или)
указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем производственные объекты)

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями,
установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это
предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Да	Нет	Примечание

(подпись)

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

_____ 20 ____ г.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование не реализовано и (или) реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

**Методические рекомендации
по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую
администрацией Серпиевского сельского поселения, проверочных листов
(списков контрольных вопросов)**

1. Настоящие Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией Серпиевского сельского поселения проверочных листов (списков контрольных вопросов) (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи по организации работы администрации Серпиевского сельского поселения, уполномоченной на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – контрольный (надзорный) орган) проверочных листов (списков контрольных вопросов).
2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены проверяемому субъекту в соответствии с законодательством, подлежащих проверке администрацией Серпиевского сельского поселения.
3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.
4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется разрабатывать и утверждать контрольным (надзорным) органом по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.
5. Контрольный (надзорный) орган с учётом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.
6. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется размещать на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется направлять контрольным (надзорным) органом проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.
9. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется использовать как форму отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.

В случае, когда положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов), их применение является обязательным.

10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) рекомендуется осуществлять в присутствии представителя проверяемого лица.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется прикладывать к акту проверки.