



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 03 2022 г.

№ 177

О внесении изменений в постановление Администрации Катав - Ивановского муниципального района № 144 от 19.02.2021г. «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Катав -Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав - Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями».

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО "О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета", Положением о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Катав-Ивановского муниципального района, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 28.12.2020 года № 36, Положением о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе, утвержденным Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 19 февраля 2021 года № 69 (с изменениями от 17.02.2022г. № 180), в целях реализации на территории, части территории Катав-Ивановского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления, Администрация Катав - Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изложить приложение к постановлению Администрации Катав - Ивановского муниципального района № 144 от 19.02.2021г. «Об утверждении Регламента

взаимодействия администрации Катав - Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Положения пункта 1 главы IV настоящего регламента в части срока внесения инициативных проектов в местную администрацию применяется к правоотношениям, возникшим при внесении в местную администрацию инициативных проектов, реализация которых будет осуществляться с 2023 года.

4. Положения пункта 1.1 настоящего положения в части срока внесения инициативных проектов в местную администрацию применяется к правоотношениям, возникшим при внесении в местную администрацию инициативных проектов, реализация которых будет осуществляться в 2022 году.

5. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (А.В. Криушеву) разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Катав -Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>

6. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений Катав- Ивановского муниципального района руководствоваться в работе данным Регламентом.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав - Ивановского муниципального района – руководителя аппарата Администрации Мигранову Г.В.

Глава Катав- Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации Катав- Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав - Ивановского муниципального района, также с городскими и сельскими поселениями

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент взаимодействия администрации Катав- Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администраций Катав- Ивановского муниципального района и поселений района (далее – местная администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и местной администрации при их реализации на территории Катав- Ивановского муниципального района, а также взаимодействие с городскими и сельскими поселениями.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Катав - Ивановского муниципального района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения, право решения, которых предоставлено администрации Катав-Ивановского муниципального района, городским и сельским поселениям Катав- Ивановского муниципального района;

2) положение – нормативно правовые акты Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района «Об утверждении положения о реализации инициативных проектов в Катав- Ивановском муниципальном районе», «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Катав-Ивановского муниципального района», «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав -Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов», постановления администрации Катав-Ивановского муниципального

района «Об утверждении Порядка проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору», «Об установлении периода внесения инициативных проектов и утверждении состава муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов».

3) отраслевой (функциональный) орган местной администрации – структурное подразделение местной администрации (района, поселения), курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

4) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Катав - Ивановского муниципального района;

5) уполномоченный орган местной администрации- это отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района, поселения по приему, рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией.

6) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования (района, поселения) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

7) трудовое участие- добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

8) имущественное участие – собственное имущество граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, передаваемое на добровольной основе исполнителю проекта в целях реализации конкретных инициативных проектов. Вид имущественного участия, порядок его оценки и передачи определяется исполнителем в зависимости от избранной формы такого участия.

5. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

- своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений местной администрации;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в представительный орган Катав - Ивановского муниципального района;

-своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых местной администрацией (района, поселения), муниципальной конкурсной комиссией решениях;

- своевременное рассмотрение проектов;
- реализация за ходом исполнения проектов;
- контроль за исполнением проектов.

6. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Катав- Ивановского муниципального района (далее - муниципальное образование);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

8. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов;
- 4) квартала;
- 5) жилого микрорайона;
- 6) городского/сельского поселения;
- 5) иных территорий проживания граждан.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию Катав - Ивановского муниципального района/поселения) с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, установлен Решениями Соборания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав- Ивановском муниципальном районе» и «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет

межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Катав - Ивановского муниципального района».

2. Ответственным отраслевым (функциональный) органом по подготовке решения Администрации Катав-Ивановского муниципального района/поселения в соответствии с заявлением инициатора проекта по определению части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты является Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района/поселения.

При поступлении заявления в отдел организационной работы и контроля администрации (района/ поселения) незамедлительно (в этот же день) предоставляет документы ответственному (отраслевому) органу администрации в соответствии с настоящим пунктом раздела.

3. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта (приложение 1 к Регламенту).

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

4. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

5. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

6. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

7. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

8. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством.

9. Комитет имущественных отношений администрации Катав- Ивановского муниципального района (городское поселение) доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней.

III. СОБРАНИЕ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН

1. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию (района/поселения) подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Катав - Ивановского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

Процедура рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан установлена Решением Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав - Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов».

2. Для обсуждения инициативного проекта на собрании или конференции инициатор проекта обращается с заявлением в Собрание депутатов Катав - Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) с просьбой о назначении собрания или конференции граждан (приложение 2 к Регламенту), в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория Катав- Ивановского муниципального района, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;

4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Катав - Ивановского муниципального района, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

5) способ проведения собрания или конференции граждан.

При внесении в Собрание депутатов Катав- Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) к обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);

2) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) представителя инициатора);

5) согласие субъектов на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту).

Обращение должно быть подписано инициатором.

3. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (Советом депутатов поселения) в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (Советом депутатов поселения) принимается одно из следующих решений:

1) о созыве собрания или назначении конференции граждан;

2) об отклонении инициативы созыва собрания граждан или об отклонении инициативы назначения конференции граждан.

Собрание депутатов Катав - Ивановского муниципального района (Совет депутатов поселения) письменно уведомляет инициатора проекта о принятом решении **в течении 5 рабочих** дней после принятия решения.

4. Вопрос о созыве собрания или назначении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов рассматривается в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав-Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденного решением Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района (поселений).

Подготовку и проведение собрания или конференции граждан осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей Катав-Ивановского муниципального района, проживающих на территории, в пределах которой будет проводиться собрание или конференция граждан о проведении собрания (конференции) осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях или иным способом.

5. Принятые решения оформляются протоколом собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию (района, поселения) исходя из полномочий по реализации вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в период с 17 октября по 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

1.1 Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию заявления (письма) по форме согласно приложению 4 к Регламенту на имя Главы Катав-Ивановского муниципального района или Главы городского (сельского) поселения с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в соответствии с первым абзацем пункта 1 настоящего раздела.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 5 к Регламенту и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным органом района администрацией поселения), в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

5. Одновременно граждане информируются уполномоченным органом района (администрацией поселения), о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

6. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

V. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией (района, поселения) исходя из полномочий по реализации вопросов местного значения в течение 20 дней.

2. Вошедшей в местную администрацию (района, поселения) инициативный проект незамедлительно направляется отделом организационной работы и контроля администрации в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган местной администрации, а также направляет копию инициативного проекта в адрес юридического отдела местной администрации.

3. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган местной администрации района (поселения) по направлению деятельности, осуществляет подготовку заключения по поступившему инициативному проекту, с учетом замечаний и предложений по инициативному проекту, поступивших в соответствии с пунктом 5 раздела IV Регламента в течение 10 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган в заключении дает оценку правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта в рамках расходных обязательств, в том числе переданных полномочий.

Юридический отдел местной администрации осуществляет подготовку заключения на предмет наличия Соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений (и поселений с муниципальным районом), входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов на текущий год, и направляет в адрес уполномоченного отраслевого (функционального) органа заключение в течение 10 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта.

Подготовка и направление заключений осуществляется по каждому инициативному проекту с согласованием (визированием) с курирующим заместителем Главы района (поселения).

4. Местная администрация на основе заключения уполномоченного отраслевого (функционального) органа района, (поселения), заключения юридического отдела местной администрации в течение 20 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта принимает решение (постановление) администрации муниципального образования (района, поселения):

- о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 12 раздела VI Регламента и информирует об этом инициатора проекта;

- об отказе в допуске к конкурсному отбору инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1) – 3), 5) пункта 12 раздела VI Регламента и возвращает его инициатору проекта с указанием оснований отказа.

Подготовку проекта решения (постановления) местной администрации осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, (поселения) на основе заключений в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

При направлении проекта постановления в местную администрацию для подписания, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района (поселения) представляет сканированные копии заключений.

5. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом местной администрации (района, поселения), курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Инициативные проекты, внесенные в администрацию района (поселения), в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее 22 календарных дней после дня окончания срока внесения проекта, направляются в администрацию муниципального района (муниципальную конкурсную комиссию) для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

При направлении в муниципальную конкурсную комиссию инициативных проектов, одновременно направляется решение (постановления) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов и сканированные копии заключений согласно пункта 3 раздела V Регламента.

7. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия местной администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с п. 4 настоящего Регламента инициативный проект возвращается местной администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого местной администрацией было принято решение в соответствии с абзацем 2 п. 4 настоящего Регламента местная администрация в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

8. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии п. 4 настоящего Регламента, местной администрацией выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с предусмотренных подпунктами 1) – 3), 5) пункта 12 раздела VI Регламента, местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное

решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении местная администрация незамедлительно информирует инициатора проекта

9. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору».

10. Инициативные проекты, внесенные в местную администрацию поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее 22 календарных дней после дня окончания срока принятия инициативных проектов, направляются в администрацию района для организации проведения конкурсного отбора.

VI. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Администрация муниципального района, организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору в течение 20 календарных дней.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, которая информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего раздела Регламента.
- 4) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором

рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

4. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты и иные приглашенные лица.

5. Муниципальная конкурсная комиссия при рассмотрении инициативных проектов и материалов к ним:

1) Оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 6 настоящего раздела, по балльной системе.

2) Формирует итоговую оценку инициативных проектов.

3) Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится муниципальной конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

2) Актуальность проблемы.

3) Степень проработанности инициативного проекта (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, аргументированного описания проблемы, обоснований предварительных расчетов необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

4) количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

5) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

6) степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Количество баллов, начисляется по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 6 к Регламенту.

7. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете

муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

8. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

9. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом пункта первого настоящего раздела, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета (района) в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

10. Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в местную администрацию (в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, администрацию поселения), а также в Финансовое управление администрации Катав - Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола. В протоколе указывается сумма средств, для реализации инициативного проекта, которая будет предусмотрена районным бюджетом в текущем году для поселения после подписания Соглашения с Правительством Челябинской области, при условии принятия поселением нормативно правового акта о поддержки инициативного проекта.

11. Местная администрация (уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, поселение) на основании поступившего протокола комиссии в течении 1-2 рабочих дней принимает решение:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете),

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 4 и 6 пункта 12 настоящего раздела.

12. Решение об отказе в допуске к конкурсному отбору или поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка и сроков внесения инициативного проекта;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13. Решение (постановление) по результатам рассмотрения инициативного проекта местной администрацией (уполномоченным отраслевой (функциональный) органом района, поселением) на следующий рабочий день после принятия направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта, а также в муниципальную конкурсную комиссию и в Финансовое Управление администрации Катав - Ивановского муниципального района.

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению районной администрацией в течение сорока пяти дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 1 раздела IV Регламента, с учетом принятия решения в соответствии пунктами 10, 11 и 12 настоящего раздела.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

3. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом участии в реализации инициативного проекта вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования одновременно по соответствующему платежному документу. Реквизиты для зачисления инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования предоставляются инициатору проекта главным администратором доходов бюджета муниципального образования, осуществляющим учет инициативных платежей.

В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация муниципального образования вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

4. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта определяет объем мероприятий или работ (услуг), который будет выполнен заинтересованными в реализации инициативного проекта лицами, а также место и сроки выполнения мероприятий.

Трудовое участие должно быть рассчитано исходя из стоимости мероприятий, выполняемых при реализации инициативных проектов. Данный расчет предупреждает субъективное оценивание вклада заинтересованных лиц в процессе реализации инициативного проекта, возникновение конфликтов по поводу исчисления размера вклада.

Трудовое участие осуществляется гражданами и (или) организациями в соответствии с решением собрания или конференции граждан, исходя из необходимости и целесообразности организации таких мероприятий.

Документы, подтверждающие трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по реализации инициативного проекта (в том числе фото-, видеоматериалы) предоставляются исполнителю проектов в течении 10 календарных дней после проведения мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

В случае если мероприятия трудового участия не будут выполнены в установленном объеме администрация муниципального образования вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства исходя из стоимости мероприятий.

5. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом имущественном участии в реализации инициативного проекта совместно с администрацией муниципального образования или исполнителем инициативного проекта определяет перечень имущества, которое может быть предоставлено для реализации инициативного проекта, порядок и сроки его использования.

6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об

имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Катав - Ивановского муниципального района (и поселения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Местная администрация (уполномоченный отраслевой (функциональный) органом района/поселения) обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

8. Местная администрация (уполномоченный отраслевой (функциональный) органом района/поселения) обеспечивает совместно с отделом информационных технологий и связей с общественностью Катав- Ивановского муниципального района информационное сопровождение реализации практики инициативных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с рекомендациями Правительства Челябинской области.

VIII. РЕГЛАМЕНТ РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершению реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{i=1} I_{i1} - I_{\text{факт}} \right) * \frac{I_i}{\sum_{i=1} I_{i1}},$$

где B_i - размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату i -лицу (в том числе организации) из бюджета муниципального образования;

I_i - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования от i -лица (в том числе организации);

ΣI_i – сумма инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования на реализацию инициативного проекта;

Ифакт - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования.

2. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования, осуществляющего учет инициативных платежей заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

3. Возврат денежных средств осуществляется администратором доходов бюджета в течении 10 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия администрации
Катав-Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

Главе Катав -Ивановского муниципального
района (городского поселения)

от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление

об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта

« _____ »,
(наименование инициативного проекта)

для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации, прошу рассмотреть территорию

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения,

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Заявление (письмо), и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Регламенту взаимодействия администрации
Катав- Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

Председателю Соборания депутатов (Совета
депутатов)муниципального района
(поселения)
от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о назначении собрания граждан (конференции)

Просим назначить (указать дату время и место проведение) собрания или конференции
граждан (нужное подчеркнуть), в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения
инициативного проекта « _____ »,
(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для получения финансовой поддержки.

Указать:

- общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Катав -Ивановского
муниципального района, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;
- способ проведения собрания или конференции граждан.

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам
рассмотрения, _____
(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

3)соответствующая территория Катав- Ивановского муниципального района, в границах которой будет
проводится собрание граждан

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом,
представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии
с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- 1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени,
отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также
страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);
- 2)для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3)для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей;

4)документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района представителя инициатора);

5)согласие субъектов на обработку персональных данных.

Приложение 3
к Регламенту взаимодействия администрации
Катав-Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

В Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района/ поселения
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

серия _____ N _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Катав-Ивановского муниципального района(поселения), находящейся по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. С. Разина, д. 45.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении части территории Катав-Ивановского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета поселения, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений обо мне как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4
к Регламенту взаимодействия администрации
Катав- Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

Главе _____ района (поселения)

от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

_____ 20 ____ г.

Инициатор проекта

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть на заседании муниципальной конкурсной комиссии инициативный проект
_____ в сумме _____ тыс. рублей.
_____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект (далее - проект) на ____ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания граждан/конференции на ____ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания/конференции граждан на ____ л. в 1 экз.
4. Подписные листы (при их наличии) на ____ л. в 1 экз.
5. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование(материалы) на ____ л. в 1 экз.
6. Фотографии общего собрания, конференции граждан на ____ л. в 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на ____ л. в 1 экз.
8. Информационные материалы, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы и др. на ____ л. в 1 экз.
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

(расшифровка подписи)

(телефон) _____ (электронный адрес)

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

к Регламенту взаимодействия администрации
Катав-Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
2. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения №35 от 28.12.2020г.).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: _____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

/ _____ /
(подпись)

Приложение 6
к Регламенту взаимодействия администрации
Катав- Ивановского муниципального района
с инициаторами проектов, реализуемых
на территории Катав - Ивановского муниципального
района, также с городскими и сельскими поселениями

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Актуальность проблемы:	
	очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части)	3
	средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	1
3	Степень проработанности инициативного проекта (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, аргументированного описания проблемы, обоснований предварительных расчетов необходимых расходов на реализацию инициативного проекта):	

	очень высокая	5
	высокая	3
	средняя	1
4	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	в муниципальном образовании с численностью до 1000 жителей:	
	от 60 процентов и более, но не менее 50 человек	5
	от 45 процентов до 59,99 процента, но не менее 50 человек	4
	от 20 процентов до 44,99 процента, но не менее 50 человек	3
	до 19,99 процента, но не менее 50 человек	2
	в муниципальном образовании с численностью от 1001 жителя до 5000 жителей:	
	от 45 процентов и более, но не менее 600 человек	5
	от 30 процентов до 44,99 процента, но не менее 450 человек	4
	от 15 процентов до 29,99 процента, но не менее 200 человек	3
	до 14,99 процента, но не менее 50 человек	2
	в муниципальном образовании с численностью от 5001 жителя до 10000 жителей:	
	от 40 процентов и более, но не менее 2250 человек	5
	от 25 процентов до 39,99 процента, но не менее 1500 человек	4
	от 13 процентов до 24,99 процента, но не менее 750 человек	3
	до 12,99 процента, но не менее 50 человек	2
	в муниципальном образовании с численностью от 10001 жителя до 50000 жителей:	
	от 20 процентов и более, но не менее 4000 человек	5
	от 15 процентов до 19,99 процента, но не менее 2500 человек	4
	от 7 процентов до 14,99 процента, но не менее 1300 человек	3
	до 6,99 процента, но не менее 50 человек	2
	в муниципальном образовании с численностью более 50000 жителей:	
	от 1,5 процента и более, но не менее 10000 человек	5
	от 1 процента до 1,49 процента, но не менее 7500 человек	4
	от 0,5 процента до 0,99 процента, но не менее 3500 человек	3
	до 0,49 процента, но не менее 50 человек	2
5	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10

	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
	отсутствие инициативных платежей	0
6	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
	отсутствие имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	0
7	Результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта:	
	от 15 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	10
	от 10 процентов до 14,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	8
	от 5 процентов до 9,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	6
	от 1 процента до 4,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	5
	до 0,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	3
	отсутствие электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0