



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » ноября 2013г.

№ 1402

О Порядке предоставления в 2013году
субсидий организациям осуществляющим
выпуск печатных средств массовой информации
в целях возмещения части затрат в связи
с производством и распространением
в Катав-Ивановском муниципальном районе

В соответствии с частью 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 14 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2013 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района-руководителя аппарата Администрации-Захарова А.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Утвержден
постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района
«___»_____2013г. №___

**Порядок
предоставления в 2013 году субсидий организациям осуществляющим
выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части
затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском
муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления в 2013 году субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением печатных средств массовой информации в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее именуются - организации), имеющим право на производство периодических печатных средств массовой информации (далее именуются - СМИ), по следующим тематикам:

- культурно-просветительская;
- информационная;
- общественно-политическая;
- информационно-аналитическая;
- публицистическая;
- спортивная;
- развлекательная;

-реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации «О рекламе», с рекламой не более 40 процентов.

3. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим одновременно следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) организация является редакцией печатного СМИ, распространяющаяся на территории Катав-Ивановского муниципального района;

3) организация осуществляет производство и распространение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей муниципального образования официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация;

4) организация имеет редакцию либо корреспондентский пункт на

территории Катав-Ивановского муниципального района.

4. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования извещения о начале приема документов в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

1) заявление для получения субсидии по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (**Приложение №1**);

2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации организации осуществляющей выпуск СМИ;

3) заверенные заявителем копии учредительных документов редакции СМИ;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;

5) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат на текущий год (**Приложение №2**);

6) десять подряд последних экземпляров на дату подачи заявки номера СМИ;

7) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Катав-Ивановского муниципального района запрашивает его самостоятельно).

8) справку о тираже издания по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района. (**Приложение №3**)

5. Комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района рассматривает документы, представленные организациями, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Комиссия формируется отдельным постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) представление организацией документов с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представление организацией документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) непредставление или представление в неполном объеме пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) представление организацией недостоверных сведений.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, в размере не более 95 процентов от суммы затрат организации на производство и

распространение печатных СМИ в 2013 году, включая:

- 1) расходы на бумагу;
- 2) типографские расходы;
- 3) расходы по доставке и распространению СМИ.

Основанием для перечисления организации субсидий является одновременное предоставление в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района (следующих документов) (далее по тексту - Отчет):

- 1) финансового отчета по утвержденной форме Администрации;
- 2) реестра подтверждающих документов по утвержденной форме Администрации. **(Приложение №4)**

8. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии **(Приложение №5)**.

Соглашение должно содержать:

целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

согласие организации на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. В целях получения субсидии организация ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за VI квартал - не позднее 20 декабря 2013 года) предоставляет финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета осуществляет проверку и обеспечивает перечисление субсидии на расчетный счет организации. Отчетным периодом является квартал. **(Приложение №6)**.

Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о производстве и распространении печатных средств массовой информации. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

11. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел

информационных технологий и связей с общественностью, отдел бухгалтерского учета и контроля) в течение 10 рабочих дней со дня получения финансовых отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии.

13. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в 2013 году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел бухгалтерского учета и контроля) и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение №1

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №__ от «__»_____20__г. «О Порядке предоставления в 2013 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе», Прошу предоставить в 20__ году субсидию редакции средства массовой информации (далее именуется – СМИ)_____

(наименование Организации)

1.	Полное наименование юридического лица – редакции СМИ	
2.	Адрес юридического лица – редакции СМИ (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Расчетный счет и наименование банка	
6.	Руководитель юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)	
7.	Главный бухгалтер юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., телефон)	
8.	Наименование СМИ	
9.	Учредитель СМИ	
10.	Главный редактор СМИ (Ф.И.О.)	
11.	Форма распространения СМИ	

12.	Количество выпусков СМИ в _____ году (планируемое значение)	
13.	Тематика и (или) специализация СМИ	
14.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	
15.	Среднеразовый тираж СМИ (для печатных СМИ), экземпляров	
16.	Территория распространения СМИ	
17.	Численность населения, проживающего на территории распространения СМИ, в тыс. человек	
18.	Количество муниципальных образований (городские округа, городские и сельские поселения) на территории распространения СМИ	

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений не возражаю.

Руководитель юридического
лица – редакции СМИ

_____/_____/

Гл. бухгалтер

_____/_____/

Дата: _____

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района

Обоснование

необходимости получения субсидии с приложением расчетов
на 20_____ год

Наименование средства массовой информации (далее именуется – СМИ):

Наименование Редакции СМИ:

Периодичность выхода (в неделю, месяц, квартал):

Объём (страниц), формат (А2, А3, А4 и т.д.) газеты:

Формат _____ и _____ доля _____ листа, _____ объём _____ (печатных _____ листов)
журнала: _____

Учредитель СМИ:

Адрес Редакции СМИ или издательства:

№ телефонов, факса, E-mail _____

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	Расчётная сумма доходов и расходов на производство и распростране- ние СМИ на _____год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Периодичность (количество выпусков СМИ в год по графику)	кол-во номеров	
2.	Общее количество газетных страниц формата А3 (для газет), условных печатных листов (для журнала, альманаха)	кол-во полос/печ. листов	

3.	Общий тираж физический	экз.	
4.	Среднеразовый тираж СМИ (п.3/п.1) – всего, в том числе:	экз.	
	- по подписке УФПС	- « -	
	- по иным формам подписки	- « -	
	- по рознице	- « -	
5.	Подписная плата (по каталогу):	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
6.	Розничная цена 1 экз.	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
7.	% почтовых расходов УФПС (по договору)	%	
8.	Доля тиража, реализуемого в центральном населенном пункте муниципального образования	%	
	II. Доходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
9.	- от реализации газеты (журнала, альманаха) – всего, из них:	- « -	
	по подписке	- « -	
	по рознице	- « -	
10.	- от прочей реализации	- « -	
11.	- от рекламы и объявлений	- « -	
12.	- от информационных услуг, в том числе по договорам с органами местного самоуправления	- « -	
	III. Расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
13.	Расходы на бумагу	- « -	

14.	Типографские расходы	- « -	
15.	Расходы по доставке и распространению СМИ – всего	тыс. руб.	
	IV. Прибыль (+), убыток (-) (стр. II – стр. III)	тыс. руб.	

Достоверность сведений, указанных в обосновании подтверждаю, против проверки сведений не возражаю.

Руководитель юридического лица - Редакции СМИ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ Дата: _____

Приложение №3

к Порядку предоставления в 2013
году субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района

СПРАВКА

о тираже издания в _____ полугодиях 20____ года.

1	Наименование юридического лица — редакции СМИ						
2	Наименование СМИ						
3	Руководитель юридического лица — редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)						
4	Форма распространения СМИ						
5	Периодичность выхода СМИ в ____ полугодии 20__ года						
6	Средний тираж СМИ по дням выхода в _____ 20____ года (экземпляров)						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
7	Среднее количество страниц формата ____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода в _____ 20____ года						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь

	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
8	Периодичность выхода СМИ во _____ полугодии _____ 20____ года						
9	Средний тираж СМИ по дням выхода во _____ полугодии _____ года (экземпляров)						
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
10	Среднее количество страниц формата _____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода во _____ полугодии 20____ года						
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						

11	Наименование полиграфической организации (с указанием наименования должности и Ф.И.О. руководителя, ОГРН)	
----	---	--

Достоверность сведений, указанных в данной справке подтверждаю, против проверки сведений не возражаю.

Руководитель юридического лица - редакции СМИ _____ / _____ /

М.П.

Руководитель полиграфической организации _____ / _____ /

Дата: _____ М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

Реестр подтверждающих документов
(Приложение к отчету _____)
о предоставлении субсидий _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, руб.
1	Расходы на бумагу	Оплата бумаги	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Накладная, Счет фактура, Кассовый чек	
2	Типографские расходы	Оплата полиграфических услуг	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
3	Расходы по доставке распространению СМИ	Оплата расходов на распространение	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	

Приложение №5

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

Типовое соглашение О порядке предоставления и условия предоставления субсидии

«__» _____ 20__ г.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

с одной стороны, и

(далее – Организация)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией за счет средств районного бюджета Катав-Ивановского муниципального района Организации субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых осуществлять Организацией за счет субсидий.

2.1.2. Предоставлять в ____ году

(наименование Организации)

субсидию:

- а) на _____ в сумме _____ рублей;
б) на _____ в сумме _____ рублей.
в) на _____ в сумме _____ рублей.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае:

-выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии Организацией.

-на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидий по целевому назначению,

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии Организацией.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении фактических расходов Организации на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять в Администрацию отчет об использовании субсидии.

2.3.5. Давать согласие на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты.

2.3.7. Остатки субсидий, не использованные в _____ годах, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Администрации, один - Организации.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Катав-
Ивановского муниципального
района

Организация

Приложение №6

к Порядку предоставления в 2013 году
субсидий организациям
осуществляющим выпуск печатных
средств массовой информации в целях
возмещения части затрат в связи с
производством и распространением в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

Финансовый отчет

(полное наименование СМИ)

о предоставлении субсидии районного бюджета -

(полное наименование редакции СМИ – юридического лица)

в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением
СМИ в Катав-Ивановском муниципальном районе по состоянию на «_____»
_____20_____года

Периодичность: ежемесячно, годовая

№ п/п	Наименование плановых (расчетных) показателей	Предусмотрено соглашением на 2013год
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Среднеразовый тираж (экземпляров)	
3.	Общая расчетная сумма расходов редакции на производство и распространение СМИ (тыс. рублей)	
4.	Объем субсидий районного бюджета (тыс. рублей)	

№ п/п	Наименование показателей	Фактически за отчетный период
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Общее количество полос формата А3 (газета), в полосах	
3.	Количество экземпляров – общий тираж (тыс.экз. с одним десятичным знаком)	
4.	Количество экземпляров, приведенных к 4 полосам формата А2, в тыс. экз. с одним десятичным знаком	
5.	Среднеразовый тираж, в экземплярах	

Рублей

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактически за отчетный период
1.	Расходы на бумагу	
2.	Типографские расходы	
3.	Расходы по доставке и распространению СМИ	
4.	Общая сумма расходов по доставке и распространению СМИ	
5.	Всего затрат на производство и распространение СМИ (п.1+п.2)	
6.	Объем субсидий районного бюджета	
7.	Доля субсидий районного бюджета от общей суммы расходов редакции на производство и распространение СМИ (п.4/п.3*100), в процентах	

Руководитель Редакции СМИ

Главный бухгалтер

Исполнитель:

Начальник Юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.В. Ергунова

Согласовано:

Первый Заместитель Главы
Катав-Ивановского муниципального района-
руководитель аппарата Администрации

А.А. Захаров

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района, начальник
Финансового управления Администрации

С.Л.Чечеткина

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района

М.Б. Катунькина

Начальник отдела бухгалтерского учета
и контроля, главный бухгалтер

Н.М. Егорова

Расчет рассылки:

1 экз. - в дело

2 экз. - Финуправление

3 экз.- отдел экономики Администрации

Катав-Ивановского муниципального района