



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 05 2024 г.

№ 653

«Об утверждении Положения об
административной комиссии в
Катав-Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» и от 27.05.2010г. №583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об административной комиссии в Катав-Ивановском муниципальном районе».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района и на информационных стендах.
3. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от «16» июля 2010 г. № 869 «Об утверждении Положения об административной комиссии» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Администрации Г.В.Чертухину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И.Шиманович

Приложение к
Постановлению Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «16» 05 2024 г. № 653

Положение
Об административной комиссии в Катав-Ивановском
муниципальном районе

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Челябинской области №583-ЗО от 27.05.2010г. «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в Челябинской области» и № 584-ЗО от 27.05.2010г. «Об административных правонарушениях в Челябинской области», в соответствии с которыми органы местного самоуправления муниципальных районов на неограниченный срок наделяются полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области.

1. Порядок создания административной комиссии

Административная комиссия образуется при Администрации Катав-Ивановского муниципального района и является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции.

Административная комиссия действует на основании положения, утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

В состав комиссии входят представители от Катав-Ивановского муниципального района.

Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2. Состав административной комиссии

1. Численный состав административной комиссии определяется постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района, но не может быть менее пяти человек.

Административная комиссия образуется в следующем составе:

- председатель административной комиссии;
- заместитель председателя административной комиссии;
- ответственный секретарь административной комиссии;
- иные члены административной комиссии.

2. Членами административной комиссии могут быть лица, достигшие 18-летнего возраста.

3. Члены административной комиссии, работают на общественных началах. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

3. Полномочия административной комиссии

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 3-1, 10 и 11 (в части безбилетного проезда и провоза ручной клади и багажа без оплаты по муниципальным маршрутам, за исключением безбилетного проезда и провоза ручной клади и багажа без оплаты по муниципальным маршрутам в муниципальных образованиях, в которых полномочия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом перераспределены между органами местного самоуправления и органами государственной власти Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между органами местного самоуправления Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района и органами государственной власти Челябинской области»), статьями 13-2, 15, 17 и 18 (в отношении символики муниципальных образований), статьей 19 (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования), статьями 20, 21, 24, 24-

1, 27-2 Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

2. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Челябинской области, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия может устанавливать и применять к лицам, совершившим административные правонарушения, следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

4. Порядок работы административной комиссии

Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. Полномочия членов административной комиссии

1. Председатель административной комиссии руководит деятельностью административной комиссии, председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии.

2. Заместитель председателя административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии, выполняет поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

3. Ответственный секретарь административной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии, ведет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях, осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии, ведет делопроизводство.

4. Члены административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах. Члены административной комиссии могут участвовать в подготовке заседаний административной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, а

также участвовать в обсуждении дел, рассматриваемых административной комиссией.

6. Порядок предоставления финансовых средств для осуществления Администрацией Катав-Ивановского муниципального района государственных полномочий

Осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района государственных полномочий по созданию административной комиссии обеспечивается за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из областного бюджета.