



Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения РЕШЕНИЕ

28 апреля 2021 г.

№ 28

Об утверждении положения о Почётной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной открытке Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

В целях поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Катав-Ивановского городского поселения, за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского городского поселения Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной открытке Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 105 от 26.11.2008г. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Положения о благодарственном письме, поздравительном адресе, поздравительной открытке Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения»;

- Решение Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 17 от 27.02.2013г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 105 от 26.11.2008г. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, Положения о благодарственном письме, поздравительном адресе, поздравительной открытке Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения»».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф.Федосеева

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной открытке
Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной открытке Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее - Положение) определяет порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Поздравительным адресом, Поздравительной открыткой Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

2. Почетная грамота Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее – Благодарственное письмо), Поздравительный адрес Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее – Поздравительный адрес), Поздравительная открытка Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения (далее – Поздравительная открытка) учреждены для поощрения граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Катав-Ивановского городского поселения (далее - организация), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории Катав-Ивановского городского поселения.

3. Почетная грамота, Благодарственное письмо являются формой поощрения за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского городского поселения.

4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом поощряются:

1) физические лица за особые отличия и личный вклад в развитие Катав-Ивановского городского поселения, широкое общественное признание, за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации, трудовые коллективы, общественные объединения за

активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Катав-Ивановского городского поселения, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.

5. Почетной грамотой поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

6. Благодарственным письмом поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее - каждые 5 лет, дата выхода на пенсию; для организаций, общественных объединений - 10 лет со дня основания организации, объединения и далее - каждые последующие 5 лет.

8. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

9. Поощрение Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения после исчисления и удержания из него налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации при его фактической выплате составляет:

1) при поощрении Почетной грамотой - 3000 (три тысячи) рублей;

2) при поощрении Благодарственным письмом - 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется на имя председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения не позднее чем за 20 календарных дней до награждения.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется:

1) руководителями органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения;

2) трудовыми коллективами или руководителями организаций, учреждений, предприятий.

12. К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой, Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Почетной грамотой, Благодарственным письмом по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (далее - ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) кандидата, представляемого к награждению;

6) копии листов трудовой книжки (при ее наличии) (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы и занимаемую должность);

7) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

13. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом организаций, трудовых коллективов, общественных объединений прилагается представление к награждению организации, трудового коллектива, общественного объединения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. Сведения о кандидатах, организациях, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации, учреждения, предприятия.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения на очередном заседании.

16. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Почетной грамотой, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

17. Граждане, организации, трудовые коллективы, общественные объединения, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

18. Оформление документов на поощрение, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет аппарат Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

19. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом отклоняется Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, трудового коллектива, организации, общественного объединения, представляемых к награждению, требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Положения.

20. В случае отклонения ходатайства о награждении в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении аппарат Совета депутатов Катав-

Ивановского городского поселения направляет в адрес лица, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

21. Копия решения Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется по месту работы награжденного для внесения соответствующей записи в трудовую книжку (личное дело), по месту нахождения организации.

22. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются награжденным в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

23. Поздравительный адрес, поздравительная открытка Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения вручается гражданам, органам местного самоуправления и организациям в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами и иными значимыми событиями.

24. Вручение поздравительного адреса, поздравительной открытки Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения.

Приложение 2 к Положению
о Почетной грамоте, Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной открытке
Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения,
утвержденному Решением Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
от «28» апреля 2021г. № 28

Письменное согласие
субъекта персональных данных на обработку
своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Место регистрации
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент _____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) _____

даю свое согласие на обработку Советом депутатов Катав-Ивановского городского поселения (456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, д. 16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является оформление документов для поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения, исполнение ст. 207 - 232 главы 23 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющих ее обработку. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ
УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ
СОГЛАСИИ.

Дата заполнения

Подпись заявителя

Приложение 3 к Положению
о Почетной грамоте, Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной открытке
Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения,
утвержденному Решением Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
от «28» апреля 2021г. № 28

Представление
к награждению организации, трудового коллектива, общественного
объединения Почетной грамотой, Благодарственным письмом
Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения

1. Наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Юридический адрес _____
5. Дата основания организации _____
6. Количество работников в организации _____
5. Контактный телефон _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского городского поселения.

ВЫВОД: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

Руководитель (должность).

Дата

Подпись
м.п.

Исполнитель:

Ф.И.О., телефон