



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » февраля 2021 г.

№ 144

Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Катав - Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав -Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО "О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета", Администрация Катав - Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Катав - Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями (приложение).

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов - отраслевой (функциональный) орган местной администрации – структурное подразделение местной администрации (района, поселения), курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (А.В. Криушеву) разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Катав - Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>

4. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений Катав-Ивановского муниципального района руководствоваться в работе данным Регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав - Ивановского муниципального района П.В. Решетова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации Катав-Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав - Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент взаимодействия администрации Катав-Ивановского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также с городскими и сельскими поселениями (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администраций Катав-Ивановского муниципального района и поселений района (далее – местная администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и местной администрации при их реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также взаимодействие с городскими и сельскими поселениями.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Катав - Ивановского муниципального района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения, право решения, которых предоставлено администрации Катав-Ивановского муниципального района, городским и сельским поселениям Катав-Ивановского муниципального района;

2) положение – нормативно правовые акты Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района «Об утверждении положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе», «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Катав-Ивановского муниципального района», «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав -Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных

проектов», постановления администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору», «Об установлении периода внесения инициативных проектов и утверждении состава муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов».

3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования (района, поселения) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Катав - Ивановского муниципального района;

5) уполномоченный орган местной администрации – это отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района, поселения по приему, рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией.

6) отраслевой (функциональный) орган местной администрации – структурное подразделение местной администрации (района, поселения), курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

5. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Катав-Ивановского муниципального района может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

- своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений местной администрации;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в представительный орган Катав - Ивановского муниципального района;

- своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых местной администрацией (района, поселения), муниципальной конкурсной комиссией решениях;

- своевременное рассмотрение проектов;

- реализация за ходом исполнения проектов;

- контроль за исполнением проектов.

6. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - муниципальное образование);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

8. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) городского/сельского поселения;

5) иных территорий проживания граждан.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию Катав-Ивановского муниципального района (городского поселения) с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, установлен Решениями Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе» и «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Катав-Ивановского муниципального района».

2. Ответственным отраслевым (функциональный) органом по подготовке решения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (городского поселения) в соответствии с заявлением инициатора проекта по определению части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты является Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района (городское поселение).

При поступлении заявления отдел организационной работы и контроля администрации (района/ городского поселения) незамедлительно (в этот же день) предоставляет документы ответственному (отраслевому) органу администрации с соответствия с настоящим пунктом раздела.

3. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта (приложение 1 к Регламенту).

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

4. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

5. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

6. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

7. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

8. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством.

9. Комитет имущественных отношений администрации Катав- Ивановского муниципального района (городское поселение) доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней.

III. СОБРАНИЕ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН

1. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию (района, поселения) подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Катав - Ивановского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

Процедура рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан установлена Решением Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав - Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов».

2. Для обсуждения инициативного проекта на собрании или конференции инициатор проекта обращается с заявлением в Собрание депутатов Катав - Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) с просьбой о назначении собрания или конференции граждан (приложение 2 к Регламенту), в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория Катав- Ивановского муниципального района, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;

4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Катав - Ивановского муниципального района, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

5) способ проведения собрания или конференции граждан.

При внесении в Собрание депутатов Катав- Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) к обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);

2) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Собрание депутатов Катав- Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) представителя инициатора);

5) согласие субъектов на обработку персональных данных (приложение 3 к

Регламенту).

Обращение должно быть подписано инициатором.

3. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (в Совет депутатов поселения) в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (Советом депутатов поселения) принимается одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания или назначении конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы созыва собрания граждан или об отклонении инициативы назначения конференции граждан.

Собрание депутатов Катав - Ивановского муниципального района (Совет депутатов поселения) письменно уведомляет инициатора проекта о принятом решении в течении 2 рабочих дней после принятия решения.

4. Вопрос о созыве собрания или назначении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов рассматривается в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав-Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденного решением Собрания депутатов Катав - Ивановского муниципального района (поселений).

Подготовку и проведение собрания или конференции граждан осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей Катав-Ивановского муниципального района, проживающих на территории, в пределах которой будет проводиться собрание или конференция граждан о проведении собрания (конференции) осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях или иным способом.

5. Принятые решения оформляются протоколом собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию (района, поселения) исходя из полномочий по реализации вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом администрации Катав - Ивановского муниципального района.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма по форме согласно приложению 4 к Регламенту на имя Главы Катав-Ивановского муниципального района или Главы городского (сельского) поселения с приложением

инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в соответствии с первым абзацем пункта 1 настоящего раздела.

3.Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 5 к Регламенту и должны содержать сведения:

1)описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3)описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4)предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная постановлением администрации Катав -Ивановского муниципального района.

4.Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным органом района (администрацией поселения), в течение одного рабочего дня со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

5.Одновременно граждане информируются уполномоченным органом района (администрацией поселения), о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

6.Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

V. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией (района, поселения) исходя из полномочий по реализации вопросов местного значения.

2. Вошедшей в местную администрацию (района, поселения) инициативный проект незамедлительно направляется отделом организационной работы и контроля администрации в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган местной

администрации, а также направляет копию инициативного проекта в адрес юридического отдела местной администрации.

3. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган местной администрации района (поселения) по направлению деятельности, осуществляет подготовку заключения по поступившему инициативному проекту, с учетом замечаний и предложений по инициативному проекту, поступивших в соответствии с пунктом 5 раздела IV Регламента в течение 7 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган в заключении дает оценку правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта в рамках расходных обязательств, в том числе переданных полномочий.

Юридический отдел местной администрации осуществляет подготовку заключения на предмет наличия Соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений (и поселений с муниципальным районом), входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов на текущий год, и направляет в адрес уполномоченного отраслевого (функционального) органа заключение в течение 7 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта.

Подготовка и направление заключений осуществляется по каждому инициативному проекту с согласованием (визированием) с курирующим заместителем Главы района (поселения).

4. Местная администрация на основе заключения уполномоченного отраслевого (функционального) органа района, (поселения), заключения юридического отдела местной администрации в течение 7 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта принимает решение (постановление) администрации муниципального образования (района, поселения):

- о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 12 раздела VI Регламента;
- об отказе в допуске к конкурсному отбору инициативных проектов и возвращает его инициатору проекта с указанием оснований отказа.

Подготовку проекта решения (постановления) местной администрации осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, (поселения) на основе заключений в течение 8 календарных дней с даты окончания срока внесения проекта.

При направлении проекта постановления в местную администрацию для подписания, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района (поселения) представляет сканированные копии заключений.

5. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

- 1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом местной администрации (района, поселения), курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе принято в связи с наличием возможности решения описанной в

инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Инициативные проекты, внесенные в администрацию района (поселения) и допущенные к конкурсному отбору, не позднее 10 календарных дней после дня окончания срока внесения проекта, направляются в администрацию муниципального района (муниципальную конкурсную комиссию) для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

При направлении в муниципальную конкурсную комиссию инициативных проектов, одновременно направляется решение (постановления) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов и сканированные копии заключений согласно пункта 3 раздела V Регламента.

7. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору».

VI. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Администрация муниципального района, организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, в течении 10 календарных дней со дня поступления документов.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, которая информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего раздела Регламента.
- 4) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

4.По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты и иные приглашенные лица.

5.Муниципальная конкурсная комиссия при рассмотрении инициативных проектов и материалов к ним:

1.)Оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 6 настоящего раздела, по балльной системе.

2.) Формирует итоговую оценку инициативных проектов.

3.) Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.Конкурсный отбор инициативных проектов проводится муниципальной конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

2) количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

3) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

4) степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

5) результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Количество баллов, начисляется по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 6 к Регламенту.

7.Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по

сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

8.В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

9.В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом пункта первого настоящего раздела, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета (района) в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

10.Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в местную администрацию (в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, администрацию поселения), а также в Финансовое управление администрации Катав - Ивановского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола. В протоколе указывается сумма средств, для реализации инициативного проекта, которая будет предусмотрена районным бюджетом в текущем году для поселения после подписания Соглашения с Правительством Челябинской области, при условии принятия поселением нормативно правового акта о поддержки инициативного проекта.

11.Местная администрация (уполномоченный отраслевой (функциональный) орган района, поселение) на основании поступившего протокола комиссии в течении 1-2 рабочих дней принимает решение:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и

рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете),

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 4 и 6 пункта 12 настоящего раздела.

12.Решение об отказе в допуске к конкурсному отбору или поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка и сроков внесения инициативного проекта;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13.Решение (постановление) по результатам рассмотрения инициативного проекта местной администрацией (уполномоченным отраслевой (функциональный) органом района, поселением) на следующий рабочий день после принятия направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта, а также в муниципальную конкурсную комиссию и в Финансовое Управление администрации Катав - Ивановского муниципального района.

14.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией (района, поселения) в течение тридцати календарных дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 1 раздела IV Регламента, с учетом принятия решения в соответствии пунктами 10, 11 и 12 настоящего раздела.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в

десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

3. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, местная администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Катав - Ивановского муниципального района (и поселения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Местная администрация (уполномоченным отраслевой (функциональный) органом района, поселение) обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

6. Местная администрация (уполномоченным отраслевой (функциональный) органом района, поселение) обеспечивает совместно с отделом информационных технологий и связей с общественностью Катав-Ивановского муниципального района информационное сопровождение реализации практики инициативных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с рекомендациями Правительства Челябинской области.

VIII. РЕГЛАМЕНТ РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта и производится в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.

Главе Катав -Ивановского муниципального
района (городского поселения)

от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление

об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта

« _____ »,
(наименование инициативного проекта)

для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его
реализации, прошу рассмотреть территорию

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения,

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Заявление (письмо), и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным
перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Председателю Собрания депутатов (Совета депутатов)муниципального района (поселения)
от инициативной группы граждан/ индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о назначении собрания граждан (конференции)

Просим назначить (указать дату время и место проведение) собрания или конференции граждан (нужное подчеркнуть), в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта « _____»,

(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для получения финансовой поддержки.

Указать:

-общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Катав -Ивановского муниципального района, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

- способ проведения собрания или конференции граждан.

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам рассмотрения, _____

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

3)соответствующая территория Катав- Ивановского муниципального района, в границах которой будет проводится собрание граждан

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение:

1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);

2)для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3)для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4)документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района представителя инициатора);

5)согласие субъектов на обработку персональных данных.

В Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района/поселения
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

серия _____ N _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность)

_____ (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) _____ (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Катав-Ивановского муниципального района(поселения), находящейся по адресу: г. Катав-Ивановск, ул. С. Разина, д. 45.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении части территории Катав-Ивановского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета поселения, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений обо мне как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главе _____ района (поселения)

от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

_____ 20__ г.

Инициатор проекта

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть на заседании муниципальной конкурсной комиссии инициативный проект
_____ в сумме _____ тыс. рублей.
_____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект (далее - проект) на __ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания граждан/конференции на __ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания/конференции граждан на __ л. в 1 экз.
4. Подписные листы (при их наличии) на __ л. в 1 экз.
5. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование(материалы) на __ л. в 1 экз.
6. Фотографии общего собрания, конференции граждан на __ л. в 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на __ л. в 1 экз.
8. Информационные материалы, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы и др. на __ л. в 1 экз.
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

(расшифровка подписи)

(телефон) (электронный адрес)

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
2. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения №35 от 28.12.2020г.).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: _____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) / _____
(подпись)

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно	4
	от 1001 до 5000 человек включительно	8
	более 5001 человека включительно	12
3	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
4	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5

	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
5	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	1
	социальные сети	1
7	Визуальное представление инициативного проекта наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0-3
8	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30