

Минтруд: при внутреннем совместительстве с работником должен быть заключен второй трудовой договор

При оформлении внутреннего совместительства организация должна заключить с работником дополнительный трудовой договор и издать дополнительный приказ о приеме на работу по совместительству. Такие разъяснения приводятся в письме Минтруда России [от 26.04.17 № 14-2/В-357](#).

Специалисты министерства приводят следующие аргументы. В части 1 [статьи 16 ТК РФ](#) определено, что трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора. В нем в обязательном порядке указывается место работы сотрудника и его трудовая функция (ч. 2 [ст. 57 ТК РФ](#)).

Помимо основной работы сотрудник может выполнять и другую трудовую функцию у того же работодателя ([ст. 60.1 ТК РФ](#)). Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время называется совместительством ([ст. 282 ТК РФ](#)).

Как видно из положений ТК РФ, работа по совместительству оформляется отдельным трудовым договором. А это влечет за собой необходимость издания дополнительного приказа о приеме на работу по совместительству (см. также [«Совместительство: разбираемся со сложными вопросами»](#)).