

СОГЛАСОВАНО

Руководитель рабочей группы «Обеспечение эффективности процедур, осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

_____ Р.У. Гаттаров
« ____ » _____ 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Катав-Ивановского муниципального района

_____ Е.Ю. Кишин
« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая группа «Обеспечение эффективности процедур, осуществляемых подразделениями федеральных органов исполнительной власти»

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели	Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»							Отчет о проделанной работе	
Описание ситуации	<p>Значение показателей Челябинской области в рамках национального рейтинга за 2016 год: А 3.1 Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и ИП на недвижимое имущество – 10,36 дней; А 3.2 Среднее количество процедур, необходимых для регистрации права собственности юридического лица и ИП на недвижимое имущество – 4,93 шт.; А 3.3 Удовлетворенность деятельностью по государственной регистрации прав юридических лиц и ИП на недвижимое имущество и сделок с ним – 3,97 балла из 5</p> <p>В Катав-Ивановском муниципальном районе уровень предоставления услуги по государственной регистрации прав через МБУ «МФЦ» в среднем за 2016 год составил 40%. Текущие данные по целевой модели свидетельствуют о достижении целевых значений показателя некоторых этапов (п.п. 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7) Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» направлена на повышение эффективности процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и качество регистрационного процесса. Основной целью является создание благоприятных условий для ведения бизнеса.</p>								
№	Фактор/этап	Необходимые	Дата	Дата	Показатели,	Целево	Текущее	Ответственн	

	реализации	меры для повышения эффективности прохождения этапов	начала	окончания	характеризующие степень достижения результата	значение показателя	значение показателя	ый	
Подача заявления и необходимого пакета документов									
1.1	Уровень предоставления услуги через МФЦ	1.1.1. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных через МФЦ	85%	79%	Главы муниципальных образований, заместители руководителей Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., территориальные отделы Росреестра (начальники территориальных отделов) руководители ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В	
		1.1.1.1. Обеспечение информирования населения МО о	01.01.2017	31.12.2017	Ежемесячное размещение публикаций в средствах	не реже 2 раз в месяц	не реже 2 раз в месяц	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-	Статья в газете «Авангард» от 17.06.2017 г. №42(11554) «Сменить

		порядке и способах получения государственных услуг через офис МФЦ			массовой информации МО и на информационных стендах в офисах приема МФЦ			24, mfc_74@mail.ru	водительские права можно в МФЦ» Статья в газете «Авангард» от 24.06.2017 г. №44(11556) «Недвижимость регистрируйте через МФЦ» Статья в газете «Авангард» №56 Статья в газете «Авангард» от 23.09. 2017 г. №70(11582) "Все бумаги ведут в МФЦ". Размещение информации на информационных стендах МФЦ
		1.1.1.2. Проведение анализа состояния офисов МФЦ МО на соответствие требованиям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 и проведение мероприятий по улучшению качества обслуживания заявителей (ремонт помещений МФЦ, закупка	01.04. 2017	01.07. 2017	Анализ и мероприятия проведены	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Анализ и мероприятия проведены

		необходимого компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники оснащение МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения и т.д.)							
		1.1.1.3.осуществление мониторинга очередности предоставления документов в офисах МФЦ; увеличение количества окон приема документов при необходимости.	01.04.2017	01.06.2017	Анализ проведен, количество окон увеличено. Время ожидания заявителей в очереди при получении государственных услуг в МФЦ	12 минут	15 минут	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Большое количество обращений граждан за услугами. Планируемый срок исполнения - ноябрь 2017 г.
		1.1.2.Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ от юридических лиц	01.07.2013	31.12.2017	Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных юридическими лицами через МФЦ	32%	35%	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В.,	

								и.о. руководител я Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.	
		1.1.2.1. Увеличение количества окон приема документов по предварительной записи для юридических лиц	01.04. 2017	01.06. 2017	Время ожидания заявителей по предварительн ой записи	1 день	1 день	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail l.ru	Время ожидания заявителей по предварительной записи- 1 день
		1.1.2.2. Опрос предпринимателе й и юридических лиц, обращающихся за предоставлением государственных услуг Росреестра в МФЦ	01.04. 2017	01.05. 2017	Опрос проведен, выявление причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственн ых услуг Росреестра юридическим лицам	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail l.ru	Опрос проведен
		1.1.2.3. Разработка совместно с Управлением плана- мероприятий по	01.05. 2017	01.06. 2017	План- мероприятий разработан	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail	План-мероприятий разработан

		устранению причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг Росреестра юридическим лицам						.ru	
		1.1.3. Организация размещения сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06.2017	30.12.2017	Количество офисов МФЦ, в которых размещены сотрудники Филиала: - офисы Филиала, которые отсутствуют на территории, где расположен МФЦ; - офисы Филиала, расположенные далеко от офисов МФЦ	29 14 15	0 0 0	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.1.3.1. организация рабочих мест для сотрудников Филиала в офисах МФЦ	01.06.2017	01.07.2017	Рабочее место организовано	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mai	Имеется возможность для размещения сотрудника филиала

							I.ru	
	1.1.4. Организация работы по сверке пакетов документов на бумажном носителе, принятых сотрудниками МФЦ с электронными образами документов, в т.ч. повторное сканирование документов (при необходимости)	01.04. 2017	30.12. 2017	Доля пакетов документов на бумажном носителе, прошедших сверку	100%	100%	филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В., руководител ь ОГКУ « МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., Главы муниципаль ных образований	
	1.1.4.1. Обеспечение реализации п.1.10 Соглашения в части осуществления сканирования пакетов документов при приеме сотрудниками МФЦ (оснащение необходимым оборудованием)	01.04. 2017	30.12. 2017	Доля электронных образов пакетов документов, принятых в МФЦ, от общего количества принятых документов МФЦ	100%	100%	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00- 24, mfc_74@mail l.ru	
	1.1.4.2. Рассмотрение и	01.04. 2017	30.12. 2017	Ежемесячный анализ	1 раз в месяц	1 раз в месяц	Директор МБУ «МФЦ	Ежемесячный анализ производится

		анализ результатов выборки пакетов документов, принятых МФЦ, представленной Управлением			произведен			Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	
		1.1.5. Осуществление предварительной записи на прием документов в офисах МФЦ через региональные сайты	01.01.2017	30.12.2017	Количество офисов МФЦ, в которых реализована возможность предварительной записи на региональном сайте	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководители ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., Министерство информационных технологий и связи	В МФЦ реализована возможность предварительной записи на региональном сайте
		1.1.5.1. Проверка доступности предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ	01.01.2017	31.12.2017	Ежедневный контроль	Да	Да	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Осуществляется еженедельный контроль доступности предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ
		1.1.6. Организация в	12.12.2016	01.04.2017	1.6.1. Количество	15 окон*	11 окон	Главы муниципальных	Отсутствует необходимость в

		МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей			ОКОН			ных образований, руководителей ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор Фонда развития малого и среднего предпринимательства Челябинской области Юсупов А.М.	организации специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей
	1.1.6.1. Организация в МФЦ специализированных окон приема-	01.01.2017	01.04.2017	Количество окон	Потребность отсутствует	Потребность отсутствует	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24,	Потребность отсутствует	

		выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей						mfc_74@mail.ru	
		1.1.7. Осуществление контроля качества документов, поступающих из МФЦ, и сроков их передачи в Управление в целях учетно-регистрационных действий Организация обучения работников МФЦ приему-выдаче документов на оказание государственных услуг Росреестра с целью повышения квалификации**	01.01.2017	30.12.2017	Доля обученных специалистов МФЦ	100%	100%	Главы муниципальных образований Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор филиала	

								ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.1.7.1. Обеспечение участия сотрудников МФЦ в обучающих семинарах с целью повышения квалификации по вопросам приема документов на предоставление государственных услуг Росреестра	01.01.2017	30.12.2017	Доля обученных специалистов МФЦ МО	100%	100%	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Значение целевого показателя достигнуто
		1.1.7.2. Организация выборочного мониторинга ведомостей передачи документов из офиса МФЦ в Управление и Филиал	01.04.2017	31.12.2017	Еженедельное проведение мониторинга	Не реже 1 раза в неделю	Не реже 1 раза в неделю	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Производится еженедельный мониторинг.
1.2	Доступность подачи заявлений	1.2.1. Осуществление на постоянной основе контроля доступности услуг Росреестра, предоставляемых	01.09.2016	31.12.2017	Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом	Не более 19	Не более 8	Главы муниципальных образований, руководитель ОГКУ «	

		МФЦ, по показателям нагрузки на 1 окно			учете на 1 окно МФЦ			МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В.	
		1.2.1.1. Организация - перераспределения функций между специалистами приема; - перераспределения потоков заявителей в освободившиеся	01.01.2017	31.12.2017	Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ	Не более 19	Не более 8	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Принято 8 заявлений

		окна приема.							
		1.2.2. Осуществление анализа деятельности МФЦ на предмет их достаточности и необходимости расширения сети МФЦ	01.01.2017	31.12.2017	Количество офисов МФЦ и ТОСП на территории Челябинской области	231	231	Правительство Челябинской области, Главы муниципальных образований	
Регистрация права собственности									
2.1	Межведомственное взаимодействие	2.1.1. Обеспечение направления Управлением межведомственных запросов и получения на них ответов о предоставлении сведений из перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1123-р, посредством СМЭВ Осуществление контроля сроков предоставления сведений в рамках	01.01.2017	01.09.2017	Доля ответов на запросы Росреестра, полученных в электронном виде от органов государственной власти, органов местного самоуправления	100%	100%	Главы муниципальных образований, руководителей и органов исполнительной государственной власти Челябинской области, руководители и территориальных федеральных органов исполнительной власти в	ответы на запросы Росреестра, полученные в электронном виде от органов местного самоуправления направляются в полном объеме

		СМЭВ и р-СМЭВ						Челябинской области, и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.	
			01.01.2016	31.12.2017	Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие	8	9	Главы муниципальных образований, руководители органов исполнительной государственной власти Челябинской области, руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти Челябинской области	
		2.1.1.1. Проверка поступающих запросов от	01.04.2017	31.12.2017	Еженедельный контроль	2 раза в неделю	2 раза в неделю	Степанов А.В.- председатель	Осуществляется еженедельный контроль 2 раза в

		Росреестра и контроль за своевременной подготовкой ответов в электронном виде на поступившие запросы						комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Косатухина Т.Г. –	неделю
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------

								<p>начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru</p>	
		<p>2.1.2. Проработка возможности расширения на региональном уровне перечня р- сведений, предоставление которых целесообразно осуществлять посредством регионального СМЭВ, в целях оперативного получения</p>	<p>01.01. 2017</p>	<p>30.12. 2017</p>	<p>Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомствен ное взаимодействи е</p>	<p>21</p>	<p>9</p>	<p>Главы муниципаль ных образований, руководител и органов исполнитель ной государствен ной власти Челябинской области, руководител и</p>	

		<p>информации, необходимой для государственной регистрации прав и (или) кадастрового учета.</p> <p>Доработка региональных программных продуктов, посредством которых осуществляется электронное межведомственное взаимодействие (при необходимости)</p>						<p>территориальных федеральных органов исполнительной власти Челябинской области</p>	
		<p>2.1.2.1. Проведение анализа запросов, поступающих в бумажном виде от ФОИВ, и направление информации в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области и ФОИВ</p>	01.04.2017	01.07.2017	<p>Анализ проведен, письмо направлено в Министерство информационных технологий и связи и ФОИВ</p>	Да	Да	<p>Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных</p>	<p>Запросов от ФОИВ за период с 01.04.2017 по 01.07.2017г. не поступало</p>

								<p>отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информацио</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								нных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
2.2	Срок регистрации прав собственности	2.2.1. Разработка мероприятий по сокращению сроков государственной регистрации Управления Росреестра по Челябинской области	01.01.2017	31.12.2017	Количество доставок в день	3	3	Главы муниципальных образований, директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Семенова М.В., и.о. руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской	

								области» Язовских Д.В.	
	2.2.1.1. Обеспечение соответствующего финансирования и транспорта с целью осуществления доставки документов на бумажных носителях из офисов МФЦ в офисы Управления и Филиал	01.01.2017	31.12.2017	Количество доставок в день	Не менее 3	Не менее 3	Директор МБУ «МФЦ Лысков А.Н. (35147) 2-00-24, mfc_74@mail.ru	Доставка документов организована	
	2.2.2. Обеспечение исполнения органами государственной власти и местного самоуправления требований законодательства по направлению запросов в рамках информационного взаимодействия в электронном виде	01.01.2017	01.09.2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	100%	Заместитель руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Воронина М.Д., Главы муниципальных образований области		
	2.2.2.1. Обеспечение финансирования с целью установки в офисах ОМС	01.01.2017	01.06.2017	Доля запросов, направленных в электронном виде	100 %	100%	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен	Доля запросов, направленных в электронном виде составляет 100%	

		необходимого оборудования (компьютеры, интернет, программное обеспечение)						ных отношений (35147) 2-30- 77, kiokatav@ya ndex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
		2.2.2.2. Проведение анализа причин, препятствующих направлению запросов в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал	01.01.2017	01.05.2017	Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом	Анализ проведен, 27.04.2017г. проведен семинар-совещание с представителями Росреестра с рассмотрением возникающих проблем при направлении запросов

								<p>и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09, arch@katavivan.ru Довгань Е.В.- начальник отдела</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
		2.2.3. Обеспечение органов местного самоуправления электронно-цифровой подписью с целью предоставления документов на государственные услуги Росреестра в электронном виде	01.01.2017	01.07.2017	Обеспечение необходимым количеством ЭЦП	100%	100%	Главы муниципальных образований, Министерство информационных технологий Челябинской области	
		2.2.3.1. Определение лиц, уполномоченных на предоставление документов на получение государственных услуг Росреестра	01.04.2017	01.05.2017	Перечень лиц составлен	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению	Перечень лиц составлен Распоряжение администрации Катав-Ивановского муниципального района от 04.05.2017г. №176-р

								<p>имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева Ю.В. - начальник отдела имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (35147) 2-35-73 Довгань Е.В. - начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru</p>	
	2.2.3.2. Обращение в	01.04. 2017	01.06. 2017	Наличие ЭЦП у ОМС	Да	да	Довгань Е.В.-	ОМС обеспечены ЭЦП в полном объеме	

		Удостоверяющий центр за получением ЭЦП для ОМС и уполномоченных лиц с целью предоставления документов в электронном виде						начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru Степанов А.В. - председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Кондратов Р.С. - и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанского городского поселения (35147) 2-59-60, admin@yuryuzan.ru Кондратьева	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73	
		2.2.4. Обеспечение подачи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти заявлений на государственную регистрацию прав и кадастровый учет исключительно в электронном виде (ст. 19 Закона №218-ФЗ)	01.09. 2016	01.09. 2017	Доля заявлений представленны х в электронном виде от общего количества принятых заявлений (за исключением заявлений, принятых в МФЦ)	100%	100%	Главы муниципаль ных образований, Министерств о имущества и природных ресурсов Челябинской области, Правительст во Челябинской области,	
		2.2.4.1. Проведение анализа причин, препятствующих направлению заявлений в электронном виде, направление информации в	01.01. 2017	01.05. 2017	Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имуществен ных отношений (35147) 2-30- 77,	Анализ проведен, Причины препятствующие направлению заявлений в электронном виде отсутствуют.

		Управление и Филиал			Управление и Филиал			kiokatav@ya ndex.ru Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроите льства (35147) 2-17- 09, arch@kataviv an.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского	
--	--	------------------------	--	--	------------------------	--	--	--	--

								городского поселения (35147) 2-35-73 Довгань Е.В.- начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью (35147) 3-23-54, it@katavivan.ru	
		2.2.4.2. Разработка и внедрение совместных схем взаимодействия с Управлением и Филиалом по взаимодействию с заявителями при подготовке документов на предоставление государственных услуг Росреестра в электронном виде	01.04.2017	01.05.2017	Совместные схемы взаимодействия разработаны	Да	Да	Степанов А.В.- председатель комитета имущественных отношений (35147) 2-30-77, kiokatav@yandex.ru Косатухина Т.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства (35147) 2-17-09,	Совместные схемы взаимодействия разработаны

								<p>arch@katavivan.ru Кондратов Р.С.- и.о. начальника отдела по управлению имуществом и земельных отношений Юрюзанског о городского поселения (35147) 2-59- 60, admin@yury uzan.ru Кондратьева Ю.В.- начальник отдела имуществен ных отношений Катав- Ивановского городского поселения (35147) 2-35- 73 Довгань Е.В.- начальник отдела информацио нных технологий и связей с</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								общественно стью (35147) 3-23-54, it@katavivan. ru	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района,
руководитель рабочей группы

Катунькина М.Б.

Председатель комитета имущественных отношений
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Степанов А.В.

Директор МБУ «МФЦ»

Лысков А.Н.